

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM BADAWCZE SPOŁECZNEJ AKTYWIZACJI SENIORÓW/ RESEARCH CENTRE FOR
SOCIAL ACTIVATION OF SENIOR CITIZENS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Badawcze Społecznej Aktywizacji Seniorów (Research Centre for Social Activation of Senior Citizens), zwane dalej Centrum, stanowi centrum badawcze Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Centrum ma na celu nie tylko konsolidację i wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego oraz organizacyjnego i dydaktycznego Uniwersytetu dla prowadzenia projektów naukowych związanych z aktywizacją seniorów +65, ale również otwiera pole współpracy badaczy z otoczeniem społecznym.
2. W ramach Centrum realizowane będą badania naukowe przez przedstawicieli dyscyplin: nauki o polityce i administracji, psychologia, pedagogika, socjologia, media i komunikacja społeczna.
3. Centrum może nawiązywać współpracę naukowo-badawczą oraz szkoleniową z interesariuszami zewnętrznymi.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
- 3) niniejszego regulaminu
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Do zakresu działania Centrum należy:
 - 1) aktywizacja społeczna, w tym obywatelska segmentu obywateli +65;
 - 2) pobudzenie potencjału społecznego segmentu obywateli +65;
 - 3) ukierunkowanie potencjału obywatelskiego segmentu obywateli +65 na ich aktywność społeczną;
 - 4) oddziaływanie na podmiotowość społeczną i polityczną segmentu obywateli +65;

- 5) procesy 'włączania' obywateli segmentu +65 w system społeczny, poprzez ukazywanie pozytywnych stron aktywności, zaangażowania, integracji, budowania relacji społecznych itp.;
- 6) szkolenia dla segmentu obywateli +65, ukierunkowane przede wszystkim na wzrost ich kompetencji i umiejętności cyfrowych;
- 7) wykłady dla segmentu obywateli +65, ukierunkowane na wzrost wiedzy obywatelskiej;
- 8) stworzenie aplikacji dla seniorów wspierającej procesy włączania i aktywizacji (obecnie złożono projekt do NCBiR, badacze z Uniwersytetu Śląskiego jako partnerzy firmy zewnętrznej);
- 9) intermentoring kompetencji segmentów obywateli +65 oraz 18-25 (wymiana doświadczeń, umiejętności, wzajemne uczenie się);
- 10) dążenie do konsolidacji działalności badawczej w ramach zespołowych projektów grantowych;
- 11) pomnażanie osiągnięć naukowych w ramach międzynarodowej współpracy inter- i transdyscyplinarnej;
- 12) współpraca z instytucjami, samorządowymi badawczymi i artystycznymi;
- 13) nawiązanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, którzy będą wspierać działalność Centrum;
- 14) realizacja przedsięwzięć badawczych, organizacyjnych, wdrożeniowych oraz projektów w ramach podjętej współpracy.

III. STRUKTURA CENTRUM

§ 4

1. Strukturę organizacyjną oraz badawczo-usługową Centrum tworzą:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Pracownicy Centrum – przedstawiciele dyscyplin naukowych działających w ramach Centrum.
2. W strukturze Centrum działalność naukowo-badawczą oraz badawczo-usługową (ekspercką) na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego mogą prowadzić:
 - 1) indywidualni badacze;
 - 2) zespoły eksperckie tworzone *ad hoc*;
 - 3) badacze zorganizowani w stałe pracownie i laboratoria naukowo-badawcze.
3. Badacze Centrum dysponują infrastrukturą badawczą na zasadach ogólnych obowiązujących w Uniwersytecie określonych we właściwych przepisach.

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum oraz władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum;
 - 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum;
 - 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;
 - 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 6) promowanie osiągnięć Centrum;
 - 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
 - 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
 - 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum
 - 10) organizowanie spotkań osób wchodzących do składu osobowego Centrum;

IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 6

1. Działalność Centrum będzie finansowana:
 - 1) z projektów zewnętrznych, które będą rozliczane na zasadzie komercjalizacji przez Uniwersytet Śląski w Katowicach i/lub SPIN UŚ;
 - 2) z grantów naukowych, składanych do instytucji zewnętrznych (NCN, Horyzont, NCBiR);
 - 3) współpracy z Fundacjami i Stowarzyszeniami, które w celach statutowych mają działalność zbieżną z celami Centrum.
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 7

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.