

## **REGULAMIN organizacyjny Centrum Badań Krytycznych nad Technologiami / Centre For Critical Technology Studies (CCTS)**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Centrum Badań Krytycznych nad Technologiami / Centre For Critical Technology Studies (CCTS) w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwane dalej Centrum, stanowi jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach prowadzącą działalność naukową we współpracy z instytucjami badawczymi i artystycznymi.

#### **§ 2**

Centrum działa na podstawie:

- 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

#### **§ 3**

Do zakresu działania Centrum należy:

- 1) prowadzenie badań nad technologiami w perspektywie humanistycznej;
- 2) stymulowanie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy naukami, kulturą i sztuką w obrębie technosfery;
- 3) dążenie do konsolidacji działalności badawczej w ramach zespołowych projektów grantowych;
- 4) pomnażanie osiągnięć naukowych w ramach międzynarodowej współpracy inter- i transdyscyplinarnej;
- 5) łączenie inicjatyw lokalnych z globalną myślą naukową w ramach współpracy z otoczeniem;
- 6) współpraca z instytucjami badawczymi i artystycznymi;
- 7) nawiązanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, którzy będą wspierać działalność Centrum;
- 8) realizacja przedsięwzięć badawczych, organizacyjnych, wdrożeniowych oraz projektów w ramach podjętej współpracy.

### **III. STRUKTURA CENTRUM**

#### **§ 4**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
  - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;
  - 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
  - 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;
  - 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
  - 6) promowanie osiągnięć Centrum;
  - 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
  - 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
  - 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Centrum.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM**

#### **§ 5**

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia) oraz ze środków będących w dyspozycji rektora.
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

## **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM**

### **§ 6**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.