REGULAMIN organizacyjny ŚLĄSKIEGO CENTRUM WODY UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Śląskie Centrum Wody Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej Centrum, jest centrum badawczym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem, prowadzącym działalność naukowo-badawczą i badawczo-rozwojową (zwaną dalej badaniami) oraz popularyzatorską (zwaną dalej edukacją) związaną z wodami i gospodarką wodną.

§ 2

1. Działalność Centrum ma na celu:
   1) prowadzenie i koordynację badań i komercjalizację rezultatów tych badań w obszarze dotyczącym problematyki wód, gospodarki wodnej i środowiska wodnego;
   2) edukację, rozwój i promocję działań związanych z wodą.

2. Siedzibą Centrum są Katowice, ul. Bankowa 5.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Tematyka naukowo-badawczo-rozwojowa Centrum obejmuje następujące dziedziny i dyscypliny naukowe:

DZIEDZINA	*DYSCYPLINA NAUKOWA*
nauk inżynieryjno-technicznych	architektura i urbanistyka
	inżynieria chemiczna
	inżynieria lądowa i transport
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
nauk rolniczych	zootechnika i rybactwo
nauk społecznych	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
	nauki prawne
nauk ścisłych i przyrodniczych	informatyka
	matematyka
	nauki biologiczne
	nauki chemiczne
	nauki fizyczne
	nauki o Ziemi i środowisku

2. Działalność Centrum koncentruje się na:
   1) koordynacji i prowadzeniu badań dotyczących środowisk związanych z wodą;
   2) wymianie doświadczeń;
   3) koordynacji i prowadzeniu badań nad środowiskiem wodnym i środowiskami związanymi z wodami (ekosystemy zależne);
   4) inicjowaniu nowych programów nauczania, uwzględniających najnowsze osiągnięcia badawcze i technologiczne, aktualne i przyszłe wyzwania środowiskowe oraz unijne i krajowe uregulowania prawne;
   5) pozyskiwaniu środków na badania;
   6) komercjalizacji rezultatów działalności Centrum, zgodnie z przepisami obowiązującego w Uniwersytecie „Regulaminu ochrony, korzystania i zarządzania wynikami prac intelektualnych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz zasad ich komercjalizacji";
   7) prowadzeniu edukacji związanej z realizowaną tematyką badań.

3. Centrum świadczy usługi badawczo-rozwojowe dla podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, na zasadach odrębnie ustalonych.

III. ORGANY CENTRUM

§ 4

Organami Centrum są:
1) dyrektor Centrum;
2) zastępca dyrektora Centrum ds. naukowych;
3) zastępca dyrektora Centrum ds. ekonomicznych.

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Do obowiązków dyrektora Centrum należy
   1) kierowanie i reprezentowanie Centrum;
   2) organizowanie pracy badawczej, dydaktycznej, administracyjnej i technicznej Centrum;
   3) nadzór nad przygotowywaniem kalkulacji, kosztorysów prac badawczo-wdrożeniowych, badawczych oraz sprawozdań z działalności Centrum;
   4) wyznaczanie koordynatorów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych projektów realizowanych przez Centrum oraz koordynatora biura Centrum;
   5) nadzór nad prawidłową realizacją zadań Centrum;
   6) działalność na rzecz popularyzacji Centrum;
   7) przedkładanie rektorowi okresowego sprawozdania z działalności Centrum.

3. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum.
4. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum powierza zastępcom wykonywanie zadań określonych zakresem obowiązków.
6. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw rektora.

§ 6

1. Centrum wykonuje zadania także za pomocą:
   1) badaczy oraz zespołów badawczych realizujących powierzone im zadania badawcze na podstawie umów i porozumień o realizację takich zadań;
   2) innych doradczych ciał kolegialnych, o których mowa w ust. 2, o ile takie zostaną powołane przez dyrektora Centrum.

2. W Centrum mogą być tworzone kolegialne ciała doradcze, w szczególności złożone z uznanych specjalistów naukowych lub przedstawicieli współpracujących z Centrum interesariuszy zewnętrznych.

3. Obowiązki osób współpracujących z Centrum realizowane są na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem pracy i Kodeksem cywilnym.

4. Do zadań osób współpracujących z Centrum należy:
   1) współpraca z dyrektorem Centrum i jego zastępcami, koordynatorami projektów oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań;
   2) realizacja badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
   3) realizacja projektów zgodnie z harmonogramem, kosztorysem i innymi działaniami opisanymi w załącznikach do umowy o realizację i finansowanie projektów badawczych;
   4) realizacja projektów w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa;
   5) ewaluacja i publikacja wyników badań zrealizowanych w ramach projektów.

IV. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 7

1. Organy Centrum działają przy pomocy biura Centrum.

2. Biuro Centrum podlega dyspozycji merytorycznej dyrektora Centrum.

3. Do zadań realizowanych przez biuro Centrum należą:
   1) organizowanie formalno-prawnych aspektów współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu;
   2) koordynacja edukacji prowadzonej w ramach Centrum;
   3) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum;
   4) przygotowywanie wniosków projektowych na finansowanie działalności Centrum;
   5) koordynacja realizacji projektów;
   6) przygotowywanie ofert i pozyskiwanie zleceń na rzecz Centrum;
   7) obsługa logistyczna realizowanych zadań Centrum;
   8) organizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
   9) przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności Centrum;
   10) prowadzenie działalności bieżącej Centrum.

V. SPOSOBY DZIAŁANIA CENTRUM

§ 8

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

1) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi;
2) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
3) udział w konsorcjach celowych do realizacji przedsięwzięć naukowych i komercyjnych;
4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność Centrum;
5) prowadzenie badań i edukacji oraz działalności doradczej i eksperckiej;
6) realizację działań komercyjnych między innymi poprzez wdrażanie kompetencji i rezultatów działalności;
7) koordynowanie działań związanych z przygotowywaniem dokumentacji przetargowej oraz przygotowywaniem ofert;
8) organizację szeroko pojętej edukacji, w tym edukacji społecznej;
9) aktywny udział w pozyskiwaniu najlepszych kandydatów na kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 9

1. Koszty i przychody Centrum, a także koszty związane z realizacją zadań mogą być pokrywane ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych oraz subwencji.

2. Koszty działań oraz zakupy aparatury badawczej pokrywane będą z wypracowanych środków oraz z pozyskiwanych środków zewnętrznych.

3. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.

4. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.

6. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Jednostki współpracujące z Centrum zobowiązują się do zachowania poufności co do warunków współpracy, prowadzonych badań oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących każdej ze Stron, w zakresie nie większym niż dopuszczają to obowiązujące przepisy prawa, w tym regulacje wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 11

Prawa do wyników badań oraz majątkowe prawa autorskie do wyników prac przysługują na zasadach określonych w „Regulaminie ochrony, korzystania i zarządzania wynikami prac intelektualnych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz zasad ich komercjalizacji".

§ 12

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.