

## **REGULAMIN organizacyjny Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej Kolegium ISM, stanowi kolegium Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, które organizuje indywidualne studia międzydziedzinowe w rozumieniu art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

#### **§ 2**

Kolegium ISM działa na podstawie:

- 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### **II. ORGANY KOLEGIUM ISM**

#### **§ 3**

Organami Kolegium ISM są: dyrektor Kolegium ISM i rada Kolegium ISM.

#### **§ 4**

1. Kolegium ISM kieruje dyrektor Kolegium ISM.
2. Dyrektora Kolegium ISM powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
3. Do obowiązków dyrektora Kolegium ISM należy:
  - 1) reprezentowanie Kolegium ISM w ramach udzielonych upoważnień rektora;
  - 2) organizowanie pracy dydaktycznej i administracyjnej Kolegium ISM;
  - 3) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z działalności Kolegium ISM;
  - 4) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Kolegium ISM w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego, działalności dydaktycznej i organizacyjnej;
  - 5) przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania.

## **§ 5**

Dyrektor Kolegium ISM w stosunku do studentów przyjętych na studia odbywane w systemie indywidualnych studiów międzydziedzinowych, zwanych dalej studentami ISM:

- 1) powołuje tutorów studentów ISM;
- 2) uzgadnia z dziekanami wydziałów lub osobami przez nich wskazanymi, warunki i sposób realizacji indywidualnych programów studiów studentów ISM;
- 3) zatwierdza studentom ISM indywidualne, semestralne programy studiów;
- 4) weryfikuje programy studiów studentów ISM w całym cyklu realizowanych studiów.

## **§ 6**

1. Dyrektor Kolegium ISM kieruje działalnością Kolegium ISM przy pomocy zastępców.
2. Dyrektor Kolegium ISM powierza zastępcom wykonywanie określonych zadań w oparciu o zakres pełnomocnictwa.
3. Zastępców dyrektora Kolegium ISM powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Kolegium ISM i po zasięgnięciu opinii rady Kolegium ISM.

## **§ 7**

1. W skład rady Kolegium ISM, powoływanej przez rektora, wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu wydziałów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, którym jest prodziekan właściwy ds. kształcenia lub inna osoba wskazana przez dziekana;
  - 2) dwóch przedstawicieli samorządu studentów Kolegium ISM.
2. Rada Kolegium ISM wybiera ze swego grona przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia rady i im przewodniczy.
3. W posiedzeniach rady Kolegium ISM uczestniczy dyrektor Kolegium ISM i jego zastępcy.
4. W posiedzeniach rady Kolegium ISM mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego.

## **§ 8**

Do obowiązków rady Kolegium ISM należy:

- 1) wskazywanie propozycji kierunków działań Kolegium ISM;
- 2) opiniowanie działalności Kolegium ISM na podstawie corocznego sprawozdania dyrektora Kolegium ISM;
- 3) opiniowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Kolegium ISM;

- 4) uchwalanie projektu zasad i trybu przyjmowania na studia organizowane przez Kolegium ISM;
- 5) uchwalanie szczegółowych zasad realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych;
- 6) zgłaszanie wniosków dotyczących funkcjonowania Kolegium ISM.

## **§ 9**

1. Posiedzenia zwyczajne rady Kolegium ISM zwołuje przewodniczący co najmniej raz w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu rady, w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Z posiedzenia rady Kolegium ISM zostaje sporządzony protokół, w którym zamieszcza się w szczególności informacje o porządku obrad, wynikach głosowań i podjętych uchwałach. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu z podpisami uczestników.
4. Rada Kolegium ISM może uchwalić regulamin obrad, w szczególności uwzględniając wydany przez rektora wzorcowy regulamin obrad organów.
5. Rada Kolegium ISM podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków rady Kolegium ISM. Na wniosek co najmniej jednego członka rady Kolegium ISM osoba przewodnicząca obradom może zarządzić głosowanie tajne.
6. W sprawach osobowych rada Kolegium ISM podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków rady Kolegium ISM.
7. Uchwały rady Kolegium ISM, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej Kolegium ISM lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwałę rady Kolegium ISM w sprawie osobowej doręcza się zainteresowanej osobie.

## **III. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

### **§ 10**

Szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych określa Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA KOLEGIUM ISM**

##### **§ 11**

1. Przychody i koszty działalności Kolegium ISM ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
2. Wydatki Kolegium ISM dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Dysponentem środków finansowych Kolegium ISM jest z upoważnienia rektora dyrektor Kolegium ISM.

#### **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOLEGIUM ISM**

##### **§ 12**

Nadzór nad działalnością Kolegium ISM sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. kształcenia.