

## **REGULAMIN organizacyjny Szkoły Języka i Kultury Polskiej**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Szkoła Języka i Kultury Polskiej, zwana dalej Szkołą, stanowi kolegium Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Szkoła używa również nazwy: School of Polish Language and Culture.
3. Szkoła posiada własny znak (logo).
4. Szkoła działa na podstawie:
  - 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 3) niniejszego regulaminu;
  - 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

#### **§ 2**

1. Do zadań Szkoły należy:
  - 1) kształcenie w zakresie języka, literatury i kultury polskiej z priorytetowym znaczeniem kształcenia cudzoziemców, osób polskiego pochodzenia i Polaków mieszkających poza granicami kraju;
  - 2) kształcenie w zakresie nauczania kultury polskiej i języka polskiego jako obcego, drugiego, odziedziczonego;
  - 3) prowadzenie badań nad językiem, literaturą i kulturą polską oraz prac związanych z nauczaniem języka, literatury i kultury polskiej, co gwarantuje rozwój pracowników zatrudnionych w Szkole i udział Szkoły w rozwoju glottodydaktyki polonistycznej;
  - 4) prowadzenie działalności wydawniczej, która wspomaga działalność dydaktyczną i badawczą, jak również upowszechnia wyniki badań i prac;
  - 5) prowadzenie działań promocyjnych na rzecz stałego podwyższania statusu języka polskiego w świecie oraz studiów w języku polskim w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanym dalej Uniwersytetem;
  - 6) współrealizacja projektów badawczych, naukowych i dydaktycznych związanych z nauczaniem języka polskiego i kultury polskiej oraz kształceniem kadry zajmującej się tą tematyką.
2. Szkoła jako ośrodek uprawniony decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego organizuje i prowadzi egzaminy państwowe z języka polskiego jako obcego na wszystkich poziomach zaawansowania w siedzibie macierzystej Uniwersytetu oraz w ośrodkach zewnętrznych współpracujących ze Szkołą.

3. Szkoła jako ośrodek uprawniony organizuje i prowadzi kurs przygotowawczy dla kandydatów na studia w języku polskim w Polsce, zwany także „rokiem zerowym”.
4. Szkoła może być wykonawcą umów bilateralnych oraz patronackich i prowadzi współpracę z placówkami polskimi i zagranicznymi.
5. Szkoła bierze udział w projektach krajowych i międzynarodowych z partnerami zewnętrznymi jako lider, partner lub członek zespołu.

### **§ 3**

Realizując zadania, Szkoła promuje dokonania dydaktyczne i naukowe Uniwersytetu, kulturę regionów, w których działa Uniwersytet oraz język polski i kulturę narodową w skali krajowej i międzynarodowej.

## **II. ORGANY SZKOŁY**

### **§ 4**

Organami Szkoły są: dyrektor Szkoły i rada Szkoły.

### **§ 5**

1. Szkołą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor Szkoły.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Szkoły.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady Szkoły kształtuje politykę zatrudnienia w Szkole, działań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz finansowych Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły działa z pomocą zastępcy dyrektora Szkoły.
7. Zastępca dyrektora Szkoły działa w ramach uprawnień nadanych przez rektora.
8. Zastępcę dyrektora Szkoły powołuje rektor, na wniosek dyrektora Szkoły uprzednio zaopiniowany przez radę Szkoły.
9. Program i plan działalności Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady Szkoły, ustala dyrekcja Szkoły, w skład której wchodzi dyrektor Szkoły i zastępca dyrektora Szkoły, a zatwierdza rektor.

### **§ 6**

1. Organem opiniodawczo-doradczym Szkoły jest rada Szkoły, powoływana przez rektora na wniosek dyrektora Szkoły, złożona z:

- 1) dyrektora Szkoły i jego zastępcy;
  - 2) przedstawicieli dyscyplin, których osiągnięcia mają największe znaczenie dla rozwoju glottodydaktyki polonistycznej, mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) przedstawicieli pracowników Szkoły;
  - 4) osób wskazanych przez rektora.
2. Do kompetencji rady Szkoły należy opiniowanie:
- 1) działalności naukowej Szkoły;
  - 2) wprowadzanych nowych form kształcenia;
  - 3) planów i programów kursów, szkoleń i studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Szkołę;
  - 4) projektów dydaktycznych, badawczych i innych Szkoły;
  - 5) doboru pracowników.
3. W Szkole, zgodnie z potrzebami wynikającymi z programu i planu działalności Szkoły mogą być zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych również osoby spoza Uniwersytetu będące i niebędące nauczycielami akademickimi.

### **III. ZAKRES, FORMY I ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

#### **§ 7**

1. Podstawowym zadaniem Szkoły jest kształcenie w zakresie języka, literatury i kultury polskiej. Zakres kształcenia obejmuje przede wszystkim: naukę języka polskiego i jego specjalistycznych odmian, wiedzę o języku i literaturze oraz szeroko rozumianej kulturze polskiej, sposoby praktycznego wykorzystania tej wiedzy i metodykę nauczania kultury polskiej i języka polskiego jako obcego, drugiego, odziedziczonego.
2. Szkoła prowadzi działalność kształceniową w kraju i za granicą, wykorzystując różnorodne formy kształcenia:
  - 1) kursy;
  - 2) seminaria;
  - 3) studia podyplomowe;
  - 4) warsztaty;
  - 5) prelekcje;
  - 6) odczyty;
  - 7) wyprawy dydaktyczne i naukowe;
  - 8) praktyki studenckie;
  - 9) formy nauczania na odległość;
  - 10) zajęcia na targach edukacyjnych i językowych;
  - 11) inne wynikające z potrzeb i możliwości organizacyjnych.

3. Szkoła przeprowadza egzaminy poświadczające stopień znajomości języka polskiego, zarówno stwierdzające postępy w nauce, po których wydawane jest świadectwo Szkoły, jak i, jako ośrodek uprawniony, egzaminy państwowe, po których odpowiedni certyfikat wydaje Państwowa Komisja ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego i przekazuje je zdającym za pośrednictwem Szkoły.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej prowadzonej przez Szkołę są:
  - 1) letnia szkoła języka, literatury i kultury polskiej;
  - 2) śródroczne kursy języka polskiego (semestralne, roczne, miesięczne i inne);
  - 3) kurs przygotowawczy dla kandydatów na studia w języku polskim w Polsce;
  - 4) podyplomowe studia glottodydaktyczne;
  - 5) kursy adaptacyjne dla różnych odbiorców – beneficjentów programów międzynarodowych (Erasmus+, CEEPUS, DAAD i inne), cudzoziemców czasowo i stale przebywających w Polsce (w ramach projektów i umów, podopiecznych ośrodków MOPS i innych), ale także dla Polaków zainteresowanych wielojęzycznością i wielokulturowością;
  - 6) specjalistyczne kursy i praktyki dla studentów Uniwersytetu, polskich studentów innych uczelni oraz studentów zagranicznych, słuchaczy i absolwentów studiów podyplomowych oraz warsztaty doskonalące kompetencje nauczycieli.

## **§ 8**

1. Organizacją działalności dydaktycznej kieruje dyrektor Szkoły. Sposób rekrutacji uczestników i procedurę kwalifikacyjną, zasady przyjęć oraz warunki uczestnictwa zatwierdza dyrektor Szkoły.
2. Szkoła wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursów, uczestnictwie w seminariach, warsztatach i innych formach kształcenia prowadzonych przez Szkołę oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY**

### **§ 9**

1. Działalność Szkoły jest finansowana przez Uniwersytet zgodnie z zasadami finansowania jednostek dydaktycznych i badawczych.
2. Działalność Szkoły jest finansowana również z opłat uczestników, opłat za kursy wnoszonych przez instytucje i organizacje, dotacji dla Szkoły i różnorodnych dotacji dla uczestników, subwencji, grantów, środków z projektów, itp.
3. Przychody i koszty działalności Szkoły ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.

4. Projekt planu rzeczowo-finansowego Szkoły sporządza dyrektor Szkoły, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Szkoły w zakresie realizacji jej planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Szkoły.
6. Wydatki Szkoły dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

## **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SZKOŁY**

### **§ 10**

Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. kształcenia.