

REGULAMIN organizacyjny Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, zwane dalej CINIb-ą działa zgodnie z:
 - 1) uchwałą nr 77 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie utworzenia Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej;
 - 2) uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach nr 20/2010/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie utworzenia Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej;
 - 3) Regulaminem wewnętrznym Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej określającym strukturę organizacyjną, przyjętym przez Radę Centrum i zatwierdzonym przez rektorów obu Uczelni.
2. CINIbA jest jednostką organizacyjną zarządzaną wspólnie przez Uniwersytet Śląski w Katowicach i Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach.
3. CINIbA ma swoją siedzibę w Katowicach przy ul. Bankowej 11 A, na terenie i w budynku będącym współwłasnością Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CINIb-y

§ 2

Do zakresu działania CINIb-y należy:

- 1) zapewnienie warunków dla funkcjonowania bibliotek Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach;
- 2) poprawa warunków jakości kształcenia oraz umożliwienie środowisku akademickiemu i innym zainteresowanym użytkownikom dostępu do najnowszych źródeł informacji i dokumentów wspierających naukę i dydaktykę;
- 3) zarządzanie wspólnym majątkiem zakupionym w trakcie realizacji projektu, w okresie jego trwałości, oraz po jego zakończeniu;
- 4) współpraca z jednostkami wewnętrznymi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach;
- 5) współpraca z instytucjami w kraju i za granicą;
- 6) organizacja i współorganizacja wydarzeń edukacyjno-kulturalnych;

- 7) prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej;
- 8) realizacja planów działalności;
- 9) realizacja corocznych planów i opracowywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności CINIb-y.

III. ORGANY CINIb-y

§ 3

1. Organami CINIb-y są Rada Centrum i Dyrektor Centrum.
2. Organy CINIb-y działają przy pomocy Biura Centrum.
3. Do zadań Biura Centrum należy prowadzenie spraw administracyjnych związanych z działalnością CINIb-y.
4. Biuro Centrum bezpośrednio podlega Dyrektorowi Centrum.

§ 4

1. Rada Centrum (dalej Rada):
 - 1) nakreśla kierunki działalności i rozwoju CINIb-y;
 - 2) opiniuje plany działalności CINIb-y, dokonuje oceny działalności CINIb-y i zatwierdza sprawozdania z działalności CINIb-y;
 - 3) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych CINIb-y i sprawozdania z ich wykonania.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum i jego zastępca;
 - 2) po trzech członków z Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
3. Członkowie Rady powoływani są przez rektorów na okres kadencji organów Uczelni.

§ 5

1. Dyrektorem CINIb-y (Dyrektor Centrum) jest Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.
2. Zastępcą Dyrektora Centrum jest Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
3. Do zadań i obowiązków Dyrektora Centrum należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością CINIb-y;
 - 2) reprezentowanie CINIb-y na zewnątrz, w zakresie niezastrzeżonym dla organów obu Uczelni, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie udzielonych przez obu rektorów pełnomocnictw;

- 3) opracowywanie planów działalności CINIb-y;
 - 4) opracowywanie corocznych planów i sprawozdań rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich władzom obu Uczelni;
 - 5) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem CINIb-y w zakresie realizacji planu rzeczowo-finansowego.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Zastępcy Dyrektora Centrum określa Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na podstawie wniosku przedłożonego przez Dyrektora Centrum i zaopiniowanego przez Radę Centrum.
 5. Pełnomocnika Dyrektora Centrum ds. administracyjnych powołuje Dyrektor Centrum spośród pracowników zatrudnionych w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego.

IV. ORGANIZACJA CINIb-y

§ 6

Strukturę organizacyjną CINIb-y określa Regulamin wewnętrzny CINIb-y, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszego regulaminu.

V. PRACOWNICY CINIb-y

§ 7

1. Poziom zatrudnienia w Biurze Centrum pracowników administracji oraz służby techniczno-gospodarczej związanej z utrzymaniem i eksploatacją obiektu obie Uczelnie określają wspólnie, w odrębnym porozumieniu.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Biurze Centrum.

§ 8

Pracownicy biblioteczni i obsługi informatycznej CINIb-y są odpowiednio pracownikami Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, które ponoszą koszty ich zatrudnienia.

VI. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM CINIb-y

§ 9

1. Zarządcą nieruchomości CINIb-y w rozumieniu przepisów prawa budowlanego jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, który administruje majątkiem CINIb-y.
2. Zakres administrowania majątkiem CINIb-y obejmuje:
 - 1) dostawy, usługi i roboty budowlane;

- 2) ewidencjonowanie składników i rozliczanie majątku (w tym inwentaryzację);
- 3) zabezpieczenie mienia.
3. Majątek CINIb-y obejmujący budynek i inne środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne, zakupiony w ramach projektu budowy obiektu jest współwłasnością Stron w częściach równych. Majątek zakupiony w okresie trwałości projektu ze środków wspólnych jest własnością obu Uczelni w częściach równych. Majątek zakupiony ze środków danej Uczelni, jest własnością tej Uczelni.
4. Ewidencja składników majątku CINIb-y (w tym inwentaryzacja) prowadzona jest zgodnie z przepisami wewnętrznych regulacji obowiązujących u każdej ze Stron. Inwentaryzacja składników majątkowych prowadzona jest równocześnie przez obydwie Strony, które każdorazowo uzgodnią termin i plan inwentaryzacji.
5. Kasacja składników majątkowych będących wspólną własnością, jest w formie pisemnej uzgadniania przez Strony, które ustalą szczegółowe procedury w odrębnym dokumencie.
6. Dostawy, usługi i roboty budowlane (w tym konserwacje, naprawy i remonty), ujęte w planie rzeczowo-finansowym, realizowane dla CINIb-y w systemie SAP, są dokonywane zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych.
7. Odpowiedzialność za właściwą eksploatację i ochronę składników majątkowych ponoszą pracownicy obu Stron, których pieczy te składniki powierzono zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Ochronę składników majątkowych CINIb-y w zakresie zabezpieczenia fizycznego i technicznego organizuje i nadzoruje Uniwersytet Śląski w Katowicach.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za zabezpieczenie zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w CINIb-ie.
3. Zbiory biblioteczne jednostek współtworzących CINIb-ę stanowią ich odrębną własność, a koszty ich utrzymania są ponoszone przez ich właścicieli.

VII. ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI CINIb-y

§ 11

1. Szczegółową strukturę kosztów działalności CINIb-y określa plan rzeczowo-finansowy CINIb-y.
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach i Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach ujmować będą w swoich budżetach koszty działalności CINIb-y, zgodnie z planem rzeczowo-

finansowym i planem inwestycyjnym oraz nabywania majątku wspólnego zatwierdzonymi przez władze obu Uczelni oraz innymi ustaleniami Stron.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego i planu inwestycyjnego oraz nabywania majątku wspólnego Dyrektor Centrum przedkłada do zaopiniowania Radzie a następnie władzom obu Uczelni w celu zatwierdzenia.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem CINIb-y w zakresie realizacji planów wymienionych w ust. 2 sprawuje Dyrektor Centrum.
Przez koszty działalności CINIb-y rozumie się koszty prowadzenia Biura Centrum, eksploatacji majątku, użytkowania obiektu oraz zatrudniania pracowników, wyszczególnionych w § 7 ust. 1, które ponoszą w częściach równych obie Uczelnie.
5. Zasady rozliczania kosztów działalności CINIb-y i ich ewidencji określają odrębne porozumienia zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach a Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach.