

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM BADAŃ ROMSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Badań Romskich, zwane dalej Centrum, stanowi centrum badawcze Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Do zakresu działania Centrum należy prowadzenie badań w następujących obszarach:
 - 1) dziedzina nauk społecznych – dyscypliny: pedagogika, psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji;
 - 2) dziedzina nauk humanistycznych – dyscypliny: filozofia, historia, nauki o kulturze i religii, językoznawstwo, literaturoznawstwo.
2. Wiodącym tematem badawczym realizowanym w Centrum jest prowadzenie, poprzez integrację środowiska naukowego, badań na temat społeczności romskiej w celu zrozumienia znaczenia tej mniejszości etnicznej w kraju oraz charakterystyki warunków społeczno-gospodarczych, kulturowych i językowych.
3. W ramach wiodącego tematu badawczego, o którym mowa w ust. 2, realizowane są następujące badania:

Realizacja zadań w ramach współpracy i współfinansowania przez Indian Council for Cultural Relations, w ramach zawartego Memorandum of Understanding.

1) Pierwszy rok

- a) ustanowienie Centrum Badań Romskich,

- b) sporządzanie listy ekspertów akademickich w dziedzinie Romów w obu krajach,
- c) wymiany krótkoterminowe specjalistów z Indii w Polsce i z Polski w Indiach,
- d) wymiana od dwóch do trzech Stypendiów Badawczych na prowadzenie prac badawczych nad Romami rocznie zostanie dofinansowana grantem wyjazdowym na prowadzenie badań w Indiach lub 2/3 Stypendiów Indyjskich na prowadzenie badań w Polsce, stypendyści otrzymają pomoc finansową na pobyt i publikację wykonanych badań,
- e) jedna Międzynarodowa Konferencja na temat społeczności romskiej każdego roku na przemian w Indiach i w Polsce. Dwa seminaria w roku raz w Indiach i raz w Polsce,
- f) wybieranie i proponowanie Stypendiów/Stażów przez Indian Council for Cultural Relations ze Studentami Romskimi, które mogą być odpowiednio nagłośnione,
- g) publikacja prac badawczych i Czasopisma dotyczącego badań Diaspory Romskiej i grup Romów, podjętych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach,
- h) współpraca z indyjskimi uniwersytetami/instytucjami oferującymi kursy z zakresu studiów nad Romami;

2) Drugi rok

- a) praca badawcza w Polsce i jej dokumentacja,
 - b) prace badawcze poza Polską (w razie potrzeby),
 - c) budowanie księgozbioru,
 - d) plan uczynienia Centrum samowystarczalnym,
 - e) badanie porównawcze dotyczące społeczności romskiej i podobnych społeczności w Indiach oraz przygotowanie bazy danych,
 - f) międzynarodowa konferencja/seminaria/warsztaty, które zostaną zorganizowane z udziałem międzynarodowych/krajowych stypendystów romskich,
 - g) przygotowanie i przedstawienie kompleksowego raportu z badań przeprowadzonych w ciągu dwóch lat,
 - h) publikacja prac badawczych przeprowadzonych w drugim roku.
4. Centrum podejmuje badania we współpracy z Indian Council for Cultural Relations. Szczegółowe warunki współpracy zostaną uregulowane w odrębnych umowach.

5. Centrum podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych, w tym z Indian Council for Cultural Relations na realizację wspólnych badań, a także do rozpropagowania wyników badań w skali globalnej.

III. STRUKTURA CENTRUM

§ 4

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;
 - 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
 - 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami zainteresowanymi podjęciem współpracy z Centrum;
 - 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 6) promowanie osiągnięć badawczych Centrum;
 - 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
 - 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
 - 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Centrum.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 5

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.

5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 6

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.