

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **Interdyscyplinarne Centrum Badawczego Nauk Sądowych i Legislacji imienia Profesora Tadeusza Widły**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Interdyscyplinarne Centrum Badawcze Nauk Sądowych i Legislacji imienia Profesora Tadeusza Widły, dalej zwane Centrum, ma na celu konsolidację i wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego oraz organizacyjnego i dydaktycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej Uniwersytet) dla prowadzenia projektów naukowych, zadań badawczych oraz kształcenia studentów i doktorantów w dziedzinie szeroko rozumianych nauk sądowych ze szczególnym uwzględnieniem takich obszarów jak: poprawna (dobra) legislacja, prawo kontraktów (umów w obrocie społeczno-gospodarczym), wykładnia prawa, nauk sądowych, kryminalistyka, informatyka śledcza, a także rozwój nauki w tych obszarach i wzmocnienie zasobu kadrowego uczelni.
2. Centrum organizuje i koordynuje interdyscyplinarną działalność naukowo-badawczą oraz szkoleniową prowadzoną przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz inżynierijsko-badawczych i inżynierijsko-technicznych Uniwersytetu, którzy mogą tworzyć interdyscyplinarne pracownie i laboratoria badawczo-naukowe celem realizacji interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczo-wdrożeniowych.
3. Centrum może nawiązywać współpracę naukowo-badawczą oraz szkoleniową z interesariuszami zewnętrznymi w obszarach, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2.

##### **§ 2**

1. Centrum działa na podstawie:
  - 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu;
  - 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu;
  - 3) niniejszego regulaminu;
  - 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.
2. Siedzibą Centrum jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach ul. Bankowa 11b, 40-007 Katowice.

#### **II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

##### **§ 3**

1. Do zakresu działania Centrum należy:
  - 1) uwidocznienie synergii nauki w obszarze badań i kształcenia;

- 2) inicjowanie międzywydziałowych interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczych w zakresie szeroko rozumianych nauk sądowych ze szczególnym uwzględnieniem takich obszarów jak: poprawna (dobra) legislacja, prawo kontraktów (umów w obrocie gospodarczym), wykładnia prawa, nauki sądowe (kryminalistyka), informatyka śledcza;
- 3) rozbudowa i zwiększenie potencjału narzędzi badawczych oraz infrastruktury badawczej Uniwersytetu w obszarze szeroko rozumianych nauk sądowych;
- 4) zwiększenie efektywności pozyskiwania grantów badawczych z uwagi na interdyscyplinarność firmowanych przez Centrum projektów badawczych aplikujących o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych;
- 5) zwiększenie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu poprzez:
  - a) zgromadzenie dorobku naukowo-badawczego niezbędnego do opracowania interdyscyplinarnych programów studiów ze wskazaniem wiodącej dyscypliny naukowej w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz interdyscyplinarnych programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia (szkoleń);
  - b) podjęcia współpracy z interesariuszami zewnętrznymi celem zgromadzenia potencjału niezbędnego do prowadzenia z udziałem pracodawcy studiów dualnych o profilu praktycznym w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - c) wychowanie młodego pokolenia badaczy legitymujących się interdyscyplinarnym warsztatem badawczo-dydaktycznym i zabezpieczających zaplecze kadrowe dla obsady zajęć prowadzonych w ramach form kształcenia, o których mowa powyżej w lit. a);
- 6) Prowadzenie działalności szkoleniowej samodzielnie przez Centrum lub we współpracy z podmiotami zewnętrznymi w obszarze związanym z szeroko rozumianymi naukami sądowymi;
- 7) Świadczenie usług badawczych w postaci raportów z badań, ekspertyz i opinii na zlecenie podmiotów zewnętrznych, w tym sądów, prokurator, policji, organów administracji publicznej i innych podmiotów, wykonywanych przez stałe grupy eksperckie zorganizowane w pracowni lub laboratoria badawczo-naukowe albo przez indywidualnych badaczy lub zespoły eksperckie utworzone *ad hoc* stosownie do złożonego zapotrzebowania na wykonanie opinii lub ekspertyzy.

## 2. Zadania:

- 1) projektowanie i prowadzenie interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczych zwiększających potencjał naukowy i dydaktyczny Uniwersytetu;
- 2) prowadzenie działalności szkoleniowej;

- 3) prowadzenie działalności w zakresie wydawania opinii rzeczoznawców lub opinii i sądowych instytutu naukowo-badawczego;
- 4) opracowywanie interdyscyplinarnych programów studiów, studiów dualnych i studiów podyplomowych oraz dla innych form kształcenia;
- 5) stworzenie zaplecza kadrowego dla prowadzenia interdyscyplinarnych projektów dydaktycznych.

### III. STRUKTURA CENTRUM

#### § 4

1. Strukturę organizacyjną oraz badawczo-usługową Centrum tworzą:
  - 1) Dyrektor Centrum wraz z zastępcami;
  - 2) Rada Naukowa;
  - 3) Badacze.
2. W strukturze Centrum działalność naukowo-badawczą oraz badawczo-usługową (ekspertką) na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego mogą prowadzić:
  - 1) indywidualni badacze;
  - 2) zespoły eksperckie tworzone *ad hoc*;
  - 3) z zastrzeżeniem ust. 3 badacze zorganizowani w stałe pracownie i laboratoria naukowo-badawcze
3. Pracownie i laboratoria naukowo-badawcze, o których mowa w ust. 2 pkt 3 tworzone są wyłącznie w obszarze identyfikacji wizualnej Centrum w celach promocyjno-informacyjnych i z zamiarem zidentyfikowania dla otoczenia społeczno-gospodarczego obszarów specjalności naukowo-badawczo-ekspertckiej oraz potencjału badawczo-naukowego Uniwersytetu. Opisane w materiałach informacyjnych Centrum obszary specjalności naukowo-badawczo-ekspertckiej nie naruszają i nie modyfikują struktury organizacyjnej Uniwersytetu, a także nie ingerują w zasady dysponowania infrastrukturą badawczą Uniwersytetu.
4. Badacze Centrum dysponują infrastrukturą badawczą na zasadach ogólnych obowiązujących w Uniwersytecie określonych we właściwych przepisach.

#### § 5

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
  - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu oraz kluczowymi badaczami współpracującymi z Centrum;
  - 2) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
  - 3) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z badaczami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;

- 4) tworzenie i wspomaganie działalności zespołów badawczych w zakresie badawczym, organizacyjnym, wdrożeniowym i projektowym;
  - 5) reprezentowanie i promowanie osiągnięć badawczych i wdrożeniowych Centrum na zewnątrz;
  - 6) zarządzanie zasobami materialnymi Centrum i opracowywanie kosztorysów Centrum;
  - 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Centrum dla rektora.
3. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum.
  4. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
  5. Do zadań zastępcy dyrektora Centrum należy koordynacja działalności organizacyjnej, naukowej i usługowej Centrum, zastępowanie dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności oraz realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora Centrum.

#### § 6

1. Rada Naukowa jest organem programowym Centrum oraz doradczym i opiniodawczym wobec dyrektora Centrum.
2. Rada Naukowa składa się z Przewodniczącego Rady oraz członków. W skład Rady powinni wchodzić przedstawiciele wszystkich obszarów specjalności naukowo-badawczej Centrum, wyznaczanej przez zakres działania oraz plany rozwoju Centrum. Liczebność członków Rady określa Przewodniczący Rady.
3. W ramach Rady Naukowej działają zespoły merytoryczne tworzone i znoszone przez Przewodniczącego stosownie do obszarów specjalności naukowo-eksperckiej Centrum. Rada działa na posiedzeniach plenarnych pełnego jej składu lub na posiedzeniach zespołów merytorycznych.
4. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu Uniwersytetu. Kadencja pierwszej Rady jest niepełna i kończy się w dniu 31.12.2024.
5. Przewodniczącego Rady Naukowej powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich mających znaczny dorobek naukowy w obszarze specjalności naukowej Centrum. Członków Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady, powołuje rektor spośród pracowników Uniwersytetu oraz przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych (otoczenia społeczno-gospodarczego) Uniwersytetu.

#### § 7

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia plenarne lub zespołów merytorycznych.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie kierunków rozwoju i zadań Centrum;
  - 2) opiniowanie programów i planów naukowo-badawczych Centrum oraz ocena ich realizacji;

- 3) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Centrum;
- 4) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum;
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie przygotowania programów studiów o charakterze interdyscyplinarnym ze wskazaniem wiodącej dyscypliny naukowej w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz studiów podyplomowych wraz z weryfikacją potencjału kadrowego do ich prowadzenia;
- 6) inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie przygotowania z udziałem partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu programów studiów dualnych o profilu praktycznym w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) przedkładanie rektorowi opracowanych projektów programów studiów dualnych, studiów interdyscyplinarnych oraz studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o rozważenie możliwości poddania ich dalszym procedurom uruchomienia danego kierunku studiów;
- 8) opiniowanie przedłożonych przez badaczy Centrum projektów programów studiów oraz programów eksperckich szkoleń;
- 9) opiniowanie na wniosek badacza Centrum projektów badawczych, w tym planów badawczych interdyscyplinarnych rozpraw doktorskich.

## § 8

1. Stałe pracownie i laboratoria naukowo-badawcze stanowią wewnętrzne struktury organizacyjne Centrum, wyodrębniane w celach, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz zespołowego realizowania prac naukowo-badawczych lub świadczenia usług badawczych w postaci raportów z badań, eksperckich opinii lub opinii instytutu naukowo-badawczego w wyspecjalizowanych obszarach wiedzy.
2. Pracownie i laboratoria wyodrębnia oraz przekształca i reorganizuje dyrektor Centrum na podstawie uprzedniej pozytywnej opinii Rady Naukowej.
3. Działalnością badawczą i ekspercką pracowni lub laboratorium kieruje kierownik, ustanawiany przez dyrektora Centrum, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową.
4. Zadania Centrum mogą być realizowane również za pomocą:
  - 1) indywidualnych badaczy uczestniczących w Centrum;
  - 2) zespołów naukowych lub eksperckich utworzonych ad hoc;
  - 3) zespołów naukowych lub eksperckich utworzonych z udziałem podmiotów zewnętrznych, w także z zagranicy.
5. Badania naukowe i usługi badawcze prowadzone w Centrum mogą być realizowane za zgodą promotora przy współudziale doktorantów przygotowujących rozprawy doktorskie w szkołach doktorskich prowadzonych w Uniwersytecie.

#### **IV. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA**

##### **§ 9**

1. Obsługę administracyjną Centrum sprawuje Biuro Centrum działające we współpracy z Biurem Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu.
2. Bieżącą działalnością Biura Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
3. Obsługę działalności szkoleniowej i usługowej Centrum, w tym zakresie opracowywania i procedowania odpowiednich zleceń i umów z podmiotami zewnętrznymi zapewnia Biuro Centrum we współdziałaniu z Biurem Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu.
4. Prawidłowość wykonanych prac na rzecz podmiotów zewnętrznych potwierdza Dyrektor Centrum.

#### **V. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM**

##### **§ 10**

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

#### **VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM**

##### **§ 11**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.