

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM BADAŃ GROZNAWCZYCH / GAME STUDIES RESEARCH CENTRE (GSRC)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Badań Groznowczych / Game Studies Research Centre (GSRC), zwane dalej Centrum, stanowi centrum badawcze Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Centrum, ma na celu konsolidację i wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego oraz organizacyjnego i dydaktycznego Uniwersytetu dla prowadzenia projektów naukowych, zadań badawczych oraz kształcenia studentów i doktorantów w dziedzinie studiów groznowczych, a także wzmocnienie zasobu kadrowego uczelni.
2. Centrum organizuje i koordynuje interdyscyplinarną działalność naukowo-badawczą oraz szkoleniową prowadzoną przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz inżynieryjno-badawczych i inżynieryjno-technicznych Uniwersytetu, którzy mogą tworzyć interdyscyplinarne pracownie i laboratoria badawczo-naukowe celem realizacji interdyscyplinarnych projektów naukowo-badawczo-wdrożeniowych.
3. Centrum może nawiązywać współpracę naukowo-badawczą oraz szkoleniową z interesariuszami zewnętrznymi w obszarach, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Do zakresu działania Centrum należy:
 - 1) prowadzenie badań nad gramami na przecięciu różnych dziedzin i dyscyplin naukowych;
 - 2) tworzenie i podtrzymywanie przestrzeni dialogu między osobami studiującymi na UŚ oraz osobami skupiającymi się w swoich badaniach nad szeroko pojętą problematyką groznawczą;
 - 3) wsparcie dydaktyki akademickiej poprzez inicjatywy wynikające z prowadzonych badań groznawczych;
 - 4) dążenie do organizacji wydarzeń naukowych (konferencji, seminariów), których celem jest zwiększenie prestiżu badań groznawczych prowadzonych w UŚ oraz dysseminacja wiedzy groznawczej;
 - 5) dążenie do konsolidacji działalności badawczej w ramach zespołowych projektów grantowych;
 - 6) pomnażanie osiągnięć naukowych w ramach międzynarodowej współpracy inter- i transdyscyplinarnej;
 - 7) współpraca z instytucjami badawczymi i artystycznymi;
 - 8) nawiązanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, którzy będą wspierać działalność Centrum;
 - 9) realizacja przedsięwzięć badawczych, organizacyjnych, wdrożeniowych oraz projektów w ramach podjętej współpracy.
2. Centrum podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych, w tym z partnerami krajowymi oraz międzynarodowymi na realizację wspólnych badań, a także do rozpropagowania wyników badań w skali globalnej.

III. STRUKTURA CENTRUM

§ 4

1. Strukturę organizacyjną oraz badawczo-usługową Centrum tworzą:
 - 1) Dyrektor Centrum wraz z zastępcami;

- 2) Rada Naukowa;
 - 3) Badacze.
2. W strukturze Centrum działalność naukowo-badawczą oraz badawczo-usługową (ekspercką) na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego mogą prowadzić:
 - 1) indywidualni badacze;
 - 2) zespoły eksperckie tworzone *ad hoc*;
 - 3) z zastrzeżeniem ust. 3 badacze zorganizowani w stałe pracownie i laboratoria naukowo-badawcze.
 3. Pracownie i laboratoria naukowo-badawcze, o których mowa w ust. 2 pkt 3 tworzone są wyłącznie w obszarze identyfikacji wizualnej Centrum w celach promocyjno-informacyjnych i z zamiarem zidentyfikowania dla otoczenia społeczno-gospodarczego obszarów specjalności naukowo-badawczo-eksperckiej oraz potencjału badawczo-naukowego Uniwersytetu. Opisane w materiałach informacyjnych Centrum obszary specjalności naukowo-badawczo-eksperckiej nie naruszają i nie modyfikują struktury organizacyjnej Uniwersytetu, a także nie ingerują w zasady dysponowania infrastrukturą badawczą Uniwersytetu.
 4. Badacze Centrum dysponują infrastrukturą badawczą na zasadach ogólnych obowiązujących w Uniwersytecie określonych we właściwych przepisach.

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum oraz władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum;
 - 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum w porozumieniu z osobami wchodzącymi w skład osobowy Centrum;

- 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;
 - 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 6) promowanie osiągnięć Centrum;
 - 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
 - 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
 - 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 10) organizowanie spotkań osób wchodzących do składu osobowego Centrum;
 - 11) organizowanie spotkań osób wchodzących w skład Rady Naukowej Centrum.
3. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum.
 4. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
 5. Do zadań zastępców dyrektora Centrum należy koordynacja działalności organizacyjnej, naukowej i usługowej Centrum, zastępowanie dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności oraz realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora Centrum.
 6. Kadencja dyrektora Centrum trwa 3 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 października, a kończy się 30 września.
 7. Pierwsza kadencja dyrektora Centrum rozpoczyna się z chwilą powołania i trwa do 30 września 2026 roku.
 8. Nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji dyrektor Centrum zwołuje zebranie osób wchodzących w skład osobowy Centrum w celu wyłonienia kandydatek i kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum w następnej kadencji. Osoby kandydujące przedstawiają strategię i plan rozwoju centrum na kolejne 3 lata jego działalności. Dyrektor centrum przedstawia wyniki tej procedury rektorowi.

§ 6

1. Rada Naukowa wspomaga działalność Centrum, a w szczególności:
 - 1) ustala cele i formy aktywności Centrum;
 - 2) może opiniować plany działania Centrum, programy prac badawczych i innych inicjatyw podejmowanych przez Centrum, oraz oceniać ich realizację;
 - 3) poszukuje nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego związanych z działalnością Centrum;
 - 4) opiniuje na wniosek badacza Centrum projekty badawcze, w tym plany badawcze interdyscyplinarnych, groźnawczych rozpraw doktorskich.

2. W skład Rady Naukowej wchodzi nie mniej niż trzech i nie więcej niż dziesięciu członków: są to Dyrektor oraz nie więcej niż 9 członków, przy czym co najmniej jedną trzecią Rady stanowią nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Śląskim, a co najmniej jedna trzecia Rady musi składać się z przedstawicieli zagranicznych ośrodków naukowych.
3. Członków Rady Naukowej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum.
4. Rada Naukowa odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na rok. Ze względu na międzynarodowy charakter, posiedzenia mogą odbywać się zdalnie, drogą elektroniczną.
5. Kadencja wszystkich członków Rady Naukowej trwa 3 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września.
6. Pierwsza kadencja członków Rady Naukowej rozpoczyna się z chwilą powołania i trwa do 30 września 2026 roku.

§ 7

1. Stałe pracownie i laboratoria naukowo-badawcze stanowią wewnętrzne struktury organizacyjne Centrum, wyodrębniane w celach, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz zespołowego realizowania prac naukowo-badawczych lub świadczenia usług badawczych w postaci raportów z badań, eksperckich opinii lub opinii instytutu naukowo-badawczego w wyspecjalizowanych obszarach wiedzy.
2. Pracownie i laboratoria wyodrębnia oraz przekształca i reorganizuje dyrektor Centrum na podstawie uprzedniej pozytywnej opinii Rady Naukowej.
3. Działalnością badawczą i ekspercką pracowni lub laboratorium kieruje kierownik, ustanawiany przez dyrektora Centrum, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową.
4. Zadania badawcze w Centrum mogą być realizowane przez:
 - 1) indywidualnych badaczy uczestniczących w Centrum;
 - 2) zespoły naukowe lub eksperckie utworzone ad hoc;
 - 3) zespoły naukowe lub eksperckie utworzone z udziałem podmiotów zewnętrznych, także z zagranicy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 8

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (m. in. projekty naukowo-badawcze, zlecenia, darowizny).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 9

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.