

**FIRMÓWKA PROJEKTU \***

.....  
(jednostka organizacyjna)

Katowice, dnia ..... r.

**Rektor/Prorektor UŚ**

**przez**

**Dział Spraw Osobowych i Socjalnych**

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA**

Na podstawie Regulaminu wynagradzania zwracam się z prośbą o zatrudnienie z dniem ..... Pani/Pana ..... na stanowisku:

1) nazwa stanowiska .....

2) nazwa stanowiska w projekcie/nr zadania/nr pozycji budżetowej w projekcie

.....

w ramach umowy o pracę na okres\*\* **od** ..... **do** .....,

w wymiarze\*\*\* .....

Proponowane warunki wynagrodzenia:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości ..... zł miesięcznie;

Wydział/jednostka organizacyjna, w której pracownik będzie zatrudniony\*\*\*\*

.....

.....

Tytuł projektu/nr umowy o dofinansowanie/nazwa funduszu/programu:

.....

.....

Element księgowy PSP .....,

źródło finansowania .....

**Jednocześnie oświadczam, że zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w projekcie na wskazanym stanowisku i została wybrana zgodnie ze statutem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach/w wyniku konkursu.**

.....  
*Data, podpis kierownika Projektu*

.....  
*Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

.....  
*Data, weryfikacja wniosku przez pracownika DBiK*

.....  
*Data, weryfikacja wniosku przez pracownika DSOiS*

.....  
**akceptacja Rektora/właściwego Prorektora**

\*jeśli dotyczy

\*\*wpisać właściwe (na czas określony, na okres próbny –dot. pracowników niebędących naucz. akad.)

\*\*\*wpisać właściwe (0,25 etatu; 0,5 etatu; 0,75 etatu; pełny etat)

\*\*\*\*wpisać nazwę wydziału, jednostki organizacyjnej

Załączniki:

- 1) podanie Zainteresowanego, CV
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół) i kwalifikacje (certyfikaty, szkolenia, kursy, itp.)
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenia
- 5) proponowany zakres zadań zgodny z Regulaminem pracy – załącznik 6 lub 7