

**Regulamin Organizacyjny**  
**Centrum Badań nad Środowiskiem Poprzemysłowym im. Jolanty Wadowskiej-Król**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Centrum Badań nad Środowiskiem Poprzemysłowym im. Jolanty Wadowskiej-Król (Jolanta Wadowska-Król Centre for Post-Industrial Environmental Research) (dalej zwane: Centrum), ma na celu wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego, organizacyjnego i dydaktycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w zakresie inicjowania i realizowania projektów i zadań naukowych, a także kształcenia studentów i doktorantów.
2. Centrum działa na podstawie:
  - 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) Regulaminu organizacyjnego;
  - 3) niniejszego regulaminu;innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.
3. Siedzibą Centrum jest Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

**§ 2**

1. Do zakresu działania Centrum należy:
  - 1) inicjowanie i realizacja badań naukowych, w szczególności poprzez interdyscyplinarne projekty badawcze pozwalające spojrzeć na zdegradowane środowisko w związku z długotrwałą emisją zanieczyszczeń jako na obszar borykający się z trwałymi skutkami społeczno-kulturowymi, zdrowotnymi i przyrodniczymi;
  - 2) opieka nad spuścizną lek. med. Jolanty Wadowskiej-Król, dhc UŚ;
  - 3) organizacja wydarzeń naukowych (w szczególności konferencji, sympozjów, seminariów i wystaw), a także innych przedsięwzięć mających na celu wymianę doświadczeń i upowszechnienie wyników badań prowadzonych w Centrum;

- 4) konsolidacja działalności badawczej w zakresie efektywności pozyskiwania i realizacji grantów;
  - 5) inicjowanie i realizacja przedsięwzięć dydaktycznych mających na celu zwiększenie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu;
  - 6) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, wspierającymi działalność Centrum;
  - 7) współpraca z instytucjami badawczymi i artystycznymi;
  - 8) świadczenie usług badawczych i projektowych.
2. Centrum może podejmować badania i realizować projekty naukowo-badawcze we współpracy w szczególności z innymi uczelniami wyższymi, przedsiębiorcami, organami administracji publicznej oraz instytucjami artystycznymi. Szczegółowe warunki współpracy zostaną uregulowane w odrębnych umowach.
  3. Centrum podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych, w tym wsparcia finansowego i rzeczowego partnerów i podmiotów zewnętrznych oraz środków uzyskanych w ramach projektów oraz na realizację wspólnych badań, a także upowszechnienie ich wyników.

### **III. STRUKTURA CENTRUM**

#### **§ 3**

1. Strukturę Centrum tworzą:
  - 1) Dyrektor Centrum wraz z zastępcami;
  - 2) Badacze.
2. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
  - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu oraz kluczowymi badaczami współpracującymi z Centrum;
  - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;
  - 3) opracowanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
  - 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z badaczami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;
  - 5) zawieranie porozumień dotyczących współpracy z podmiotami o których mowa w pkt II. 1 ust. 6) i 7) oraz II. 2.
  - 6) reprezentowanie i promowanie osiągnięć badawczych i wdrożeniowych Centrum na zewnątrz;

- 7) zarządzanie zasobami materialnymi Centrum i opracowanie kosztorysów Centrum;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Centrum dla rektora.
4. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum, o ile zostaną powołani.
5. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
6. Do zadań zastępcy dyrektora Centrum należy koordynacja działalności organizacyjnej i naukowej Centrum, zastępowanie dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności oraz realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora Centrum.
7. Dyrektor Centrum może uhonorować osoby wyróżniające się szczególnymi zasługami dla działalności i funkcjonowania Centrum tytułem Członka Honorowego Centrum. Zadaniem Członka Honorowego Centrum jest wspieranie swoim doświadczeniem i radą dyrektora Centrum w podejmowanych działaniach.

#### **IV. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA**

##### **§ 4**

1. Obsługę administracyjną Centrum sprawuje Biuro Centrum działające we współpracy z odpowiednimi jednostkami Uniwersytetu.
2. Zakres współpracy z poszczególnymi jednostkami Uniwersytetu mogą regulować odrębne porozumienia.
3. Bieżącą działalnością Biura kieruje dyrektor Centrum.

#### **V. GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 5**

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji Uniwersytetu.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

## **VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM**

### **§ 6**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.