Załącznik nr 65 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLINIKI PRAWA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Klinika Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwana dalej Kliniką Prawa, jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia innych form kształcenia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Klinika Prawa posiada własny znak (logo).

§ 2

Klinika Prawa działa na podstawie:

1) statutu Uniwersytetu;
2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu;
3) niniejszego regulaminu;
4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 3

1. Klinika Prawa działa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu zwanym dalej Wydziałem.
2. Celem działania Kliniki Prawa jest udoskonalenie procesu kształcenia osób studiujących na Wydziale, poprzez kontakt z praktyką stosowania prawa oraz udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Klinika Prawa współpracuje z Kołem naukowym Studencką Poradnią Prawną, zwaną dalej SPP.

II. STRUKTURA KLINIKI PRAWA

§ 4

1. Klinikę Prawa tworzą:
   1) kierownik/kierowniczka Kliniki Prawa;

2) opiekun/opiekunka SPP;
3) osoba sprawująca nadzór merytoryczny w sekcji SPP;
4) osoba działająca w SPP.

2. Osoby tworzące Klinikę Prawa zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, zarządzeń kierownika/kierowniczki Kliniki Prawa oraz innych aktów prawa powszechnego i wewnętrznego, a także do dbania o dobre imię Kliniki Prawa.

§ 5

1. Kliniką Prawa kieruje jej kierownik/kierowniczka.
2. Kierownika/kierowniczkę Kliniki Prawa powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownikiem/kierowniczą Kliniki Prawa może być dziekan/dziekanka Wydziału lub osoba zatrudniona na Wydziale na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym.

III. ORGANIZACJA PRACY KLINIKI PRAWA

§ 6

1. Obsługę administracyjno-techniczną Kliniki Prawa zapewnia sekretariat SPP oraz dziekanat do spraw obsługi dydaktyki.
2. Określone czynności administracyjno-techniczne mogą być powierzane osobom działającym w SPP przez kierownika/kierowniczkę Kliniki Prawa lub opiekuna/opiekunkę SPP.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA KLINIKI PRAWA

§ 7

1. Działalność Kliniki Prawa jest finansowana przez Uniwersytet na zasadach finansowania jednostek dydaktycznych i badawczych (ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych oraz subwencji).
2. Przychody i koszty działalności Kliniki Prawa ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Kliniki Prawa sporządza kierownik, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Kliniki Prawa w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje kierownik.
5. Wydatki Kliniki dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 8

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. kształcenia.