

.....
(pieczęć jednostki)

Katowice, dn.

Rektor/Prorektor UŚ
przez
Dział Płac
przez
Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU ZADANIOWEGO

Na podstawie *Regulaminu przyznawania pracownikom Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dodatków* uprzejmie proszę o przyznanie **dodatku zadaniowego** Pani/ Panu*:

.....
(stopień/ tytuł; imię i nazwisko)

nr komp. stanowisko:

w wysokości: **zł brutto** (tj. bez kosztów pracodawcy) miesięcznie,

na czas **nieokreślony/ określony***: od do

z tytułu*:

- 1) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, w tym pełnienia funkcji pełnomocnika Rektora;
- 2) czasowego powierzenia dodatkowych zadań;
- 3) sprawowania przez nauczyciela akademickiego opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi ciągłymi, w tym przygotowującymi do wykonywania zawodu nauczyciela.

- *Do wniosku należy dołączyć zaakceptowany przez pracownika zakres zadań.*

ZFIN:.....

MPK:.....

(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

.....
weryfikacja wniosku przez pracownika **DSOS** (data, podpis i pieczęć)

.....
weryfikacja wniosku przez pracownika **Działu Płac** (data, podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora/ właściwego Prorektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

*Akceptuje/ Nie akceptuje**

(data, podpis i pieczęć **Kwestora**)

*Podkreślić właściwe