

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA  
W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH

**Regulamin**  
**przyznawania pracownikom Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**dodatek**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy pracownikowi może zostać przyznany dodatek zadaniowy.
2. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany z tytułu:
  - 1) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, w tym pełnienia funkcji pełnomocnika Rektora;
  - 2) czasowego powierzenia dodatkowych zadań;
  - 3) ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania;
  - 4) sprawowania przez nauczyciela akademickiego opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi ciągłymi, w tym przygotowującymi do wykonywania zawodu nauczyciela.

**§ 2**

**DODATEK ZADANIOWY**

1. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy – również na czas nieokreślony.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
4. Dodatek zadaniowy przyznany na czas określony lub nieokreślony ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego, chyba, że inne przepisy na podstawie których dodatek został przyznany stanowią inaczej.
5. Dodatek zadaniowy przyznany na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące, stanowi podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
6. Dodatek zadaniowy przyznaje pracownikowi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej; dodatek przyznaje się na czas określony lub nieokreślony.
7. Pisemny wniosek o przyznanie pracownikowi dodatku zadaniowego winien zawierać informacje określające:
  - 1) zakres zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzonych dodatkowych zadań, uzasadniających przyznanie tego dodatku;
  - 2) okres na jaki dodatek zadaniowy ma być przyznany;

- 3) kwotę dodatku zadaniowego dla pracownika;
- 4) źródło finansowania dodatku zadaniowego.
8. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego stanowiący załącznik nr 8c do regulaminu, należy złożyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.

### **§ 3**

Na podstawie art. 136 ust. 2 pkt 6 ustawy pracownikowi Uczelni może zostać przyznany dodatek:

- 1) uczelniany;
- 2) projektowy;
- 3) dodatek do wynagrodzenia – Granty na Granty (GG);
- 4) dodatek do wynagrodzenia – Premia na Horyzoncie (PnH);
- 5) projakościowy.

### **§ 4**

#### **DODATEK UCZELNIANY**

1. Dodatki uczelniane mogą być wypłacane ze środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz innych dochodów Uczelni:
  - 1) pozostających w dyspozycji wydziałów lub pozostałych jednostek organizacyjnych;
  - 2) pozostających w dyspozycji Rektora;
2. Dodatek uczelniany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być przyznany pod warunkiem, że wydział/pozostała jednostka organizacyjna posiada środki na ten cel zabezpieczone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Głównymi kryteriami przyznawania dodatku uczelnianego są:
  - 1) dla nauczycieli akademickich:
    - a) osiągnięcia dydaktyczne w zakresie kształcenia studentów, doktorantów i młodej kadry naukowej,
    - b) powierzenie ważnych zadań dla Uczelni lub innych zadań przewidzianych w Statucie;
  - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
    - a) zwiększony zakres obowiązków, wynikający z obsługi odpłatnych form kształcenia,
    - b) powierzenie dodatkowych zadań przez kierownika jednostki wykraczających poza zakres czynności.
4. Dodatek uczelniany może być przyznany pracownikowi Uczelni oddzielnie dla każdego z kryteriów określonych w ust. 3, przy czym łączna wysokość przyznanych dodatków nie może przekroczyć w danym miesiącu 100% sumy stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Obciążenie pracownika pracą na rzecz dodatkowych zadań nie może naruszać jego prawa do 35 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku w tygodniu, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
6. Dodatek uczelniany Rektorowi przyznaje Rada Uczelni.
7. Dodatki uczelniane pracownikom przyznaje na czas określony Rektor z własnej inicjatywy lub na umotywowane wnioski dziekanów, kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych, kanclerza lub kierownika/koordynatora zadania, jednak nie dłużej niż na jeden rok kalendarzowy, z wyjątkiem dodatków, które mogą być przyznane na czas realizacji zadania.

8. Wniosek o przyznanie dodatku uczelnianego stanowi załącznik nr 8d do regulaminu.
9. Rektor może cofnąć dodatek uczelniany na wniosek dziekana, kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej, kanclerza lub kierownika/koordynatora zadania albo z własnej inicjatywy w przypadku ustania okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub w przypadku braku środków finansowych.
10. Dodatek uczelniany płatny miesięcznie z dołu jest częścią wynagrodzenia za pracę.
11. Dopuszcza się wypłatę dodatku uczelnianego za kilka miesięcy łącznie.
12. Dodatki uczelniane przyznane na czas określony ulegają pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.
13. Dodatki uczelniane przyznane na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące, stanowią podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

## **§ 5**

### **DODATEK PROJEKTOWY**

#### **1. ZA PRACĘ O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB MAJĄCĄ NA CELU WSPIERANIE BADAŃ LUB ROZWOJU UCZELNI**

1. Za czas przepracowany w projektach badawczych, innowacyjnych, wspierających badania lub rozwój uczelni (w zakresie m.in. infrastruktury, edukacji, mobilności, współpracy z otoczeniem i popularyzacji nauki), finansowanych z zewnętrznych źródeł (krajowych i zagranicznych) pracownikowi wypłacony zostanie dodatek projektowy.
2. Pracownikowi pełniącemu w projekcie badawczym, innowacyjnym, wspierającym badania lub rozwój uczelni, finansowanym z zewnętrznych źródeł (krajowych i zagranicznych) funkcję kierownika/koordynatora projektu, wypłacony zostanie dodatek projektowy w kwocie wynikającej z metodologii wyliczania, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
3. Pracownikowi pełniącemu w projekcie badawczym, innowacyjnym, wspierającym badania lub rozwój uczelni, finansowanym z zewnętrznych źródeł (krajowych i zagranicznych) funkcję kierownika pakietu zadań (np. WP leader), wypłacony zostanie dodatek projektowy w kwocie wynikającej z metodologii wyliczania, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Za czas pracy w projektach finansowanych lub dofinansowanych z zewnętrznych źródeł (krajowych i zagranicznych) za pracę o charakterze badawczym lub mającą na celu wspieranie badań lub rozwoju uczelni, pracownikowi wypłacony zostanie dodatek projektowy, proporcjonalnie do jego czasu pracy w projekcie, w kwocie wynikającej z metodologii wyliczania, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
5. Kwota, o której mowa w pkt. 2-4 wliczana jest w oparciu o stawkę bazową skorygowaną o procent wynikający z następujących zmiennych:
  - a) Złożoność projektu
  - b) Wielkość dofinansowania pozyskanego dla Uniwersytetu Śląskiego
  - c) Umieędzynarodowienie
  - d) Realizacja strategii
6. Wykaz projektów wpisujących się w strategię Uczelni w kontekście ewaluacji, o których mówi zmienna wskazana w pkt. 5 lit. d „Realizacja strategii”, wskazany jest w obowiązującym Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie przygotowywania,

realizacji i rozliczania projektów i zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

7. Funkcji wymienionych w pkt. 2-4 nie łączy się.
8. Zasady zawarte w pkt. 1-6 nie odnoszą się do sytuacji, kiedy poziom dodatkowego wynagrodzenia związanego z realizacją projektu określony jest przez instytucję finansującą (w takim przypadku obowiązują zasady lub limity ustalone przez instytucję finansującą) oraz w odniesieniu do osoby, która zostaje zatrudniona do zadań projektowych na etat lub część etatu na umowę o pracę finansowaną z danego projektu.

## **2. ZA PRACĘ O CHARAKTERZE DYDAKTYCZNYM**

1. Za czas pracy o charakterze dydaktycznym, przepracowany w projektach finansowanych z zewnętrznych źródeł (krajowych i zagranicznych) pracownikowi wypłacony zostanie dodatek projektowy, proporcjonalnie do jego czasu pracy w projekcie (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria itp.), w wysokości określonej w kwocie wynikającej z metodologii wyliczania stawki za godzinę dydaktyczną opisanej w pkt. od 2-4.
2. Stawkę godzinową za jedną godzinę dydaktyczną wylicza się zgodnie z poniższą metodologią:
  - 1) Stawka miesięcznego osobistego zaszeregowania pracownika (wynagrodzenie zasadnicze) + dodatek stażowy+ dodatek funkcyjny pomnożone przez 13 miesięcy (12 m-cy + mc dodatkowe wynagrodzenie roczne 13-ta pensja) = X;
  - 2) X podzielone poprzez roczny wymiar zajęć dydaktycznych w określonej grupie pracowniczej i na zajmowanym stanowisku = Y;
  - 3) Y pomnożone przez określony w regulaminie pracy UŚ procentowy czas pracy dla realizacji przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych = S;
  - 4) S - stawka godzinowa pracownika za jedną godzinę dydaktyczną dla potrzeb wyliczania dodatku projektowego pomnożona przez liczbę godzin w projekcie = kwota dodatku projektowego.
3. W przypadku pracowników badawczo-technicznych, inżynieryjno-technicznych lub administracyjnych prowadzących zajęcia dydaktyczne w projekcie dydaktycznym, dopuszcza się określenie stawki za godzinę dydaktyczną dla stanowiska, jakie mógłby zajmować pracownik w przypadku zatrudnienia w grupie nauczycieli akademickich.
4. Stawka za godzinę dydaktyczną wraz z obowiązkowymi pochodnymi nie może przekraczać stawki określonej w budżecie projektu, jeśli dotyczy.

## **3. ZASADY OGÓLNE**

1. Dodatek projektowy jest przyznawany na określony czas, nie dłuższy niż czas trwania projektu lub okres kwalifikowalności wydatkowania w projekcie, którego dotyczy.
2. Dodatek projektowy przyznaje Rektor lub właściwy Prorektor na wniosek kierownika/koordynatora projektu. Dodatek projektowy dla kierownika/koordynatora projektu przyznaje Rektor lub właściwy Prorektor na wniosek Kanclerza / Dziekana Wydziału / Dyrektora lub Kierownika jednostki niebędącej wydziałem/jednostki administracji, która odpowiada za realizację projektu. W sytuacji kiedy koordynatorem / kierownikiem projektu jest Dziekan / Kierownik pozostałej jednostki organizacyjnej wnioskodawcą jest Prorektor właściwy ds. finansów, a dodatek projektowy przyznaje Rektor

lub właściwy Prorektor. W przypadku, w którym koordynatorem / kierownikiem projektu jest Prorektor, wnioskodawcą jest Dziekan / Kierownik pozostałej jednostki organizacyjnej, która odpowiada za realizację projektu, a dodatek projektowy przyznaje Rektor.

3. Wzór wniosku o dodatek projektowy określony w ust. 1 pkt. 1-4 oraz w ust. 2 pkt. 1-4 stanowi załącznik nr 8a do Regulaminu Wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Wzór wniosku o dodatek projektowy w przypadku sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. 8 stanowi załącznik nr 8b do Regulaminu Wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Do wniosku o dodatek projektowy załącza się zakres zadań podpisany przez pracownika oraz powierzony przez kierownika/koordynatora projektu. W przypadku wniosku o dodatek projektowy dla kierownika/koordynatora projektu załącza się zakres zadań podpisany przez kierownika/koordynatora projektu oraz Wnioskodawcę (Kancelarza / Dziekana Wydziału / Kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej/ Prorektora właściwego ds. finansów).
4. Wniosek o dodatek projektowy musi zostać złożony w terminie przed rozpoczęciem powierzonej pracy.
5. Liczbę godzin wymaganych do zrealizowania w projekcie ustala się na podstawie przyporządkowanego zakresu zadań, z zastrzeżeniem przepisów określonych w ust. 1 pkt. 8.
6. W przypadku zmiennej liczby godzin pracy w projekcie pracownicy, którym przyznany jest dodatek projektowy, zobowiązani są do prowadzenia ewidencji czasu pracy w postaci karty czasu pracy w projekcie. Wzór karty czasu pracy w projekcie stanowi załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12 do Regulaminu Wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Karta czasu pracy w projekcie w tym przypadku stanowi podstawę wypłaty dodatku projektowego.
7. W przypadku stałej liczby godzin pracy na miesiąc w projekcie, liczba godzin pracy na miesiąc w okresie zaangażowania pracownika w realizację zadań projektowych, określona jest we wniosku o dodatek projektowy oraz w decyzji przyznania dodatku projektowego, która stanowi podstawę wypłaty dodatku projektowego. Karta czasu pracy w projekcie w tym przypadku stanowi podstawę sprawozdania kosztów poniesionych w związku z zadaniami wynikającymi z przyznanego dodatku projektowego w ramach projektu.
8. Środki na pokrycie kosztu wynagrodzenia dodatku projektowego wraz z wszystkimi pochodnymi, powinny zostać ujęte w kosztach bezpośrednich budżetu projektu, z zastrzeżeniem przepisów określonych w ust.1 pkt. 8.
9. Dodatek projektowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
10. Dodatek projektowy przyznany na czas określony na zasadach opisanych w ust. 1 pkt. 1-7 oraz ust. 2 pkt. 1-4 nie ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego, chyba, że inne przepisy na podstawie których dodatek został przyznany stanowią inaczej (wytyczne do projektów).
11. Dodatek projektowy przyznany na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące stanowi podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego, z wyłączeniem dodatków projektowych za zajęcia dydaktyczne, przyznanych w oparciu o stawkę godzinową za jedną godzinę dydaktyczną.
12. Przy braku możliwości uznania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 11 za wydatek kwalifikowalny w projekcie, koszt tego wynagrodzenia ponosi się ze środków własnych jednostki, w której na stałe zatrudniona jest dana osoba.

13. Dodatek projektowy może być wypłacany jednorazowo lub okresowo w trakcie realizacji projektu.
14. Dopuszcza się wypłatę dodatku projektowego za kilka miesięcy łącznie.
15. W przypadku kierowania istotnym projektem badawczym lub dydaktycznym przysługuje obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych zgodnie z Regulaminem pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

## § 6

### DODATEK DO WYNAGRODZENIA GRANTY NA GRANTY

1. Dodatek do wynagrodzenia **Granty na granty – promocja jakości (GG)** może być przyznany pracownikom, którzy byli zaangażowani w proces przygotowania, uzupełnienia lub korektę wniosku projektowego, w formie określonej w Programach ustanowionych przez zewnętrzne instytucje finansujące, w celu zwiększenia efektywności ubiegania się o granty finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów w ramach programów badawczych Unii Europejskiej i zaangażowania pracowników w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów.
2. Wnioski w ramach przedsięwzięcia GG mogą składać kierownicy wniosków projektowych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej, złożonych na wezwanie konkursowe, które otrzymały pozytywną ocenę KE albo zaproszenie do II etapu konkursu (grant ERC).
3. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia GG może zostać przyznany pracownikom, którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego UE, zostali wskazani we wniosku do GG i w wysokości określonej we wniosku.
4. Jednorazowy dodatek GG przyznawany jest pracownikom przez Rektora/Prorektora na pisemny wniosek kierownika/koordynatora projektu. Dodatek do wynagrodzenia GG dla kierownika/koordynatora projektu przyznaje Rektor/Prorektor na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej.
5. Dodatek GG nie wymaga prowadzenia ewidencji czasu pracy.

## § 7

### DODATEK DO WYNAGRODZENIA „PREMIA NA HORYZONCIE”

1. Dodatek do wynagrodzenia **Premia na Horyzoncie (PnH)** może być przyznany pracownikom, którzy są zaangażowani w realizację projektów w ramach programu ramowego Horyzont Europa, programie Euratom i w ramach innych schematów wsparcia badań i innowacji wdrażanych przez Komisję Europejską lub jej agencje wykonawcze, pod warunkiem wykorzystywania w tych schematach zasad obowiązujących w ramach programu ramowego Horyzont, programu Euratom i innych ww.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest pracownikom przez Rektora/Prorektora, niezależnie od charakteru pracy przy realizacji projektu, na pisemny wniosek kierownika projektu, w którym zawarty jest tytuł wraz z proponowaną kwotą dodatku oraz okres na jaki ma zostać przyznany dodatek. Dodatek do wynagrodzenia PnH dla kierownika/koordynatora projektu przyznaje Rektor/Prorektor na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokość dodatku do wynagrodzenia PnH jest ustalana indywidualnie dla pracownika z uwzględnieniem charakteru wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego w realizację

projektu z tytułu którego dodatek PnH został przyznany, nie może przekraczać kwot zabezpieczonych we wniosku i w umowie przyznającej PnH.

4. Dodatek do wynagrodzenia PnH może być wypłacony jednorazowo lub przez okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wywiązania się przez kierownika projektu z zapisów umowy „Premia na Horyzoncie” i zaprzestania przez MNiSW kontynuacji finansowania, wypłata dodatku do wynagrodzenia zostaje wstrzymana.
6. Dodatek do wynagrodzenia PnH nie wymaga prowadzenia ewidencji czasu pracy.

## **§ 8**

1. Dodatki, o których mowa w § 1, 4 oraz w § 5 przyznaje się pracownikowi od pierwszego dnia, w którym nastąpiło zwiększenie obowiązków służbowych lub powierzenie dodatkowych zadań do ostatniego dnia, w którym nastąpi zaprzestanie ich wykonywania, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
2. Pracownik traci prawo do dodatków, o których mowa w ust. 1 w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 3 miesiące, z wyłączeniem okresu wykorzystywania urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznane pracownikowi mogą zostać cofnięte przez Rektora z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej/kierownika projektu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych mu zwiększonych obowiązków służbowych lub dodatkowych zadań oraz ustania tytułu do przyznania dodatku lub na wniosek pracownika. Wniosek o cofnięcie/rezygnację/zmianę dodatku projektowego winien być złożony w formie pisemnej do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych opatrzony podpisem przez pracownika zaangażowanego do realizacji zadań i zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego oraz kierownika/koordynatora projektu.

## **§ 9**

1. Dodatki, o których mowa w § 1 finansowane są z subwencji (art. 371 ustawy).
2. Dodatki, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, finansowane są wyłącznie ze środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz innych dochodów Uczelni.
3. Dodatki, o których mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu, finansowane są ze środków projektowych, natomiast w przypadku montażu finansowego uwzględniającego wkład własny, będzie finansowany ze środków projektowych oraz z innych dochodów Uczelni.
4. Dodatki, o których mowa w § 3 pkt 3-4 niniejszego regulaminu, pokrywane są wyłącznie ze środków MNiSW.
5. Dodatek, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu, pokrywany jest w całości z subwencji będącej w dyspozycji Rektora na działania projakościowe.

## **§ 10**

Przyznany dodatek, o którym mowa w § 1 wypłacany jest pracownikom miesięcznie z góry, a dodatek, o którym mowa w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu wypłacany jest

pracownikom miesięcznie z dołu, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

### **§ 11**

Pracownikowi, któremu przyznano dodatek zadaniowy wymieniony w § 1, nie może otrzymać innego dodatkowego wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia, z tego samego tytułu lub za ten sam zakres obowiązków i zadań, o którym mowa w § 3 pkt 1.

### **§ 12**

#### **DODATEK PROJAKOŚCIOWY**

Szczegółowe zasady i tryb wypłacania dodatku projakościowego, o którym mowa w § 3 pkt 5 określa zarządzenie Rektora.