

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Badań nad Dziedzictwem Nauki i Praktyki Prawa
(Centre for Research on the Heritage of Jurisprudence and Law Practice)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Badań nad Dziedzictwem Nauki i Praktyki Prawa (Centre for Research on the Heritage of Jurisprudence and Law Practice) (dalej zwane: Centrum), ma na celu wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego, organizacyjnego i dydaktycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w zakresie inicjowania i realizowania projektów i zadań naukowych, a także kształcenia studentów i doktorantów.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:
 - 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) Regulaminu organizacyjnego;
 - 3) Niniejszego regulaminu;
 - 4) Innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.
2. Siedzibą Centrum jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 11b, 40-007 Katowice.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Do zakresu działania Centrum należy:
 - 1) inicjowanie i realizacja badań naukowych, w szczególności poprzez interdyscyplinarne projekty badawcze ze szczególnym uwzględnieniem obszarów dziejów nauki i praktyki prawa, archeologii prawnej, prawa dziedzictwa kulturowego, prawa porównawczego, prowadzonych z perspektywy historycznej, literaturoznawczej, nauk o sztuce oraz nauk o kulturze i religii;
 - 2) opieka nad wytworami dziedzictwa nauki i praktyki prawa;
 - 3) organizacja wydarzeń naukowych (w szczególności konferencji, sympozjów, seminariów i wystaw), a także innych przedsięwzięć mających na celu wymianę doświadczeń i upowszechnienie wyników badań prowadzonych w Centrum;

- 4) konsolidacja działalności badawczej w zakresie efektywności pozyskiwania i realizacji grantów;
 - 5) inicjowanie i realizacja przedsięwzięć dydaktycznych mających na celu zwiększenie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu;
 - 6) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, wspierającymi działalność Centrum;
 - 7) współpraca z instytucjami badawczymi i artystycznymi;
 - 8) świadczenie usług badawczych i projektowych.
2. Centrum może podejmować badania i realizować projekty naukowo-badawcze we współpracy w szczególności z innymi uczelniami wyższymi, organami wymiaru sprawiedliwości, samorządami zawodów prawniczych, przedsiębiorcami, organami administracji publicznej oraz instytucjami artystycznymi. Szczegółowe warunki współpracy zostaną uregulowane w odrębnych umowach.
3. Centrum podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych, w tym wsparcia finansowego i rzeczowego partnerów i podmiotów zewnętrznych oraz środków uzyskanych w ramach projektów oraz na realizację wspólnych badań, a także upowszechnienie ich wyników.

III. STRUKTURA CENTRUM

§ 4

1. Strukturę Centrum tworzą:
 - 1) Dyrektor Centrum wraz z zastępcami;
 - 2) Rada Centrum;
 - 3) Badacze.
2. W ramach struktury Centrum działalność naukowo-badawczą mogą prowadzić indywidualni badacze, a także badacze zorganizowani w stałe pracownie naukowo-badawcze. Pracownie naukowo-badawcze wyodrębnia, reorganizuje i przekształca dyrektor Centrum. Dyrektor centrum powołuje również kierownika pracowni.
3. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu oraz kluczowymi badaczami współpracującymi z Centrum;
 - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;
 - 3) opracowanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
 - 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z badaczami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;

- 5) zawieranie porozumień dotyczących współpracy z podmiotami o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz ust. 2.
 - 6) tworzenie i wspomaganie działalności zespołów badawczych w zakresie badawczym, organizacyjnym, wdrożeniowym i projektowym;
 - 7) reprezentowanie i promowanie osiągnięć badawczych i wdrożeniowych Centrum na zewnątrz;
 - 8) zarządzanie zasobami materialnymi Centrum i opracowanie kosztorysów Centrum;
 - 9) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum dla rektora.
5. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum.
 6. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
 7. Do zadań zastępcy dyrektora Centrum należy koordynacja działalności organizacyjnej i naukowej Centrum, zastępowanie dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności oraz realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora Centrum.
 8. Rada Centrum jest organem programowym centrum oraz doradczym i opiniodawczym wobec dyrektora Centrum.
 9. Rada Centrum składa się z nie więcej niż 15 członków. W jej skład wchodzi Przewodniczący Rady Centrum, dyrektor Centrum oraz jego zastępcy.
 10. Kadencja Rady Centrum trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września. Kadencja pierwszej Rady rozpoczyna się 1 czerwca 2024 r. i trwa do 30 września 2028 r.
 11. Przewodniczącego Rady Centrum powołuje rektor na wniosek dyrektora Centrum spośród nauczycieli akademickich mających dorobek naukowy w obszarze specjalności naukowej Centrum. Członków Rady Centrum powołuje rektor na wniosek dyrektora Centrum.
 12. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.
 13. Do zadań Rady Centrum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków rozwoju i zadań centrum;
 - 2) opiniowanie planów działalności Centrum, programów prac badawczych i innych inicjatyw podejmowanych przez Centrum oraz ocena ich realizacji;
 - 3) poszukiwanie form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego związanych z działalnością Centrum;
 - 4) opiniowanie na wniosek dyrektora Centrum projektów badawczych, w tym planów badawczych realizowanych przez Centrum lub poszczególnych badawczy;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawach bieżących dotyczących funkcjonowania Centrum na wniosek dyrektora Centrum.

IV. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

§ 5

1. Obsługę administracyjną Centrum sprawuje Biuro Centrum działające we współpracy z odpowiednimi jednostkami Uniwersytetu.

2. Zakres współpracy z poszczególnymi jednostkami Uniwersytetu mogą regulować odrębne porozumienia.
3. Bieżącą działalnością Biura kieruje dyrektor Centrum.

V. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 6

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji Uniwersytetu.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 6

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.