Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dnia |  |

|  |
| --- |
| *(miejscowość, data: dzień-miesiąc słownie-rok)* |

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI SPECJALNOŚCIOWEJ**

**STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy **Wydziałem Humanistycznym** Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię, nazwisko)*

z jednej strony,

a ..........................................................................................................................................................................................................................,

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej „zakładem pracy", reprezentowanym przez

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres   
 od …………………………………….………..…..……. do ………………………………………….….……. roku porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje …….....……. studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk specjalnościowych do: ....................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

w terminie od ……………………………………..………… do………………………………………………… roku.

1. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „*praktyki specjalnościowe”*. Student:
   1. posiada szczegółową wiedzę o instytucjach kultury oraz ich działalności i wpływie na współczesne życie kulturalne;
   2. ma uporządkowaną wiedzę na temat zagadnień będących przedmiotem wybranych specjalności oraz prowadzonych badań;
   3. wie, jak wykorzystać nabytą wiedzę w działaniach praktycznych;
   4. ma rozwinięte umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym oraz formułowania tekstów na tematy specjalistyczne, w tym skierowane do odbiorców nieprofesjonalnych;
   5. potrafi nawiązać fortunną komunikację z odbiorcami z różnych kręgów kulturowych;
   6. potrafi sformułować teksty ustne i pisemne dotyczące różnych zagadnień kulturowych przeznaczone do realizacji w wyspecjalizowanych sytuacjach komunikacyjnych;
   7. odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania istotne z punktu widzenia działań instytucji, w której podjął praktykę;
   8. postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej z poszanowaniem godności odbiorcy swoich działań;
   9. potrafi współpracować w zespole realizującym określone zadania;
   10. jest świadomym i krytycznym obserwatorem oraz czynnym uczestnikiem wydarzeń animowanych przez instytucje, w których odbywa praktyki.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do:
3. wyznaczenia opiekuna praktyk specjalnościowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc   
   w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
4. zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
5. zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
6. nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
7. umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
8. Wydział zobowiązuje się do:
9. ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
10. zaznajomienia studentów z programem praktyk;
11. nadzoru dydaktycznego;
12. poświadczenia zrealizowania praktyk specjalnościowych w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
13. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu   
    z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
14. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
15. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
16. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
17. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
18. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Przedstawiciel zakładu pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: …………………………………………………………………………….

Kontakt (telefon, e-mail): …………………………………………………………………………….