



ROK AKADEMICKI 2025-2026

Spotkanie organizacyjne z I rokiem LIC
2.10.2025





NOWY PROGRAM KM

KULTURY MEDIÓW:

to kierunek dla osób interesujących się
**funkcjonowaniem, rolą i znaczeniem różnych
mediów** we współczesnej kulturze

pozwała na lepsze **zrozumienie** naszej
zmediatyzowanej rzeczywistości i daje narzędzia,
by się w niej odnaleźć

jest nastawiony na **rozwój krytycznego
i odpowiedzialnego myślenia o mediach**



KM LIC: TRZY FUNDAMENTY

DOŚWIADCZAM: blok modułów stanowiących „portale” do poszczególnych obszarów kultur mediów

POZNAJĘ: blok modułów wprowadzających, porządkujących i systematyzujących wiedzę z różnych subdyscyplin oraz kształtujących niezbędne umiejętności analityczne i interpretacyjne

DZIAŁAM: blok modułów pokazujących praktyczne zastosowania wiedzy z zakresu kultur mediów





WIĘCEJ O PROGRAMIE KSZTAŁCENIA

Przedmiot *Planowanie indywidualnej ścieżki kształcenia*

- 1) pierwsze spotkanie – 2.10.2025
- 2) kształcenie asynchroniczne: materiały udostępnione w zespole w MS Teams
- 3) spotkanie drugie – grudzień/styczeń
- 4) zaliczenie: MS Forms, styczeń 2026 r.





KM LIC W KARCIE KIERUNKU

<https://informatator.us.edu.pl/programmes/list/all/KM/W1-S1KM19.2025/>





KM LIC W NOWEJ KONCEPCJI STUDIÓW

1. **semestr:** zajęcia kierunkowe
2. **semestr:** **zajęcia kierunkowe** + wychowanie fizyczne + lektorat + moduł obszarowy
3. **semestr:** **zajęcia kierunkowe** + wychowanie fizyczne + lektorat + moduł obszarowy
4. **semestr:** **zajęcia kierunkowe** + lektorat + moduły obszarowy
5. **semestr:** **zajęcia kierunkowe** + lektorat + moduł uniwersytecki (OMU)
6. **semestr:** **zajęcia kierunkowe** + zaliczenie praktyki zawodowej





ROK AKADEMICKI 2025-2026 **– WAŻNE TERMINY**

6.05.-7.05.2026

VI Dni Kulturoznawstwa i Kultur Mediów

9.05.-16.05.2026

tydzień projektowy



ABY ZDOBYĆ DYPLOM, NALEŻY...

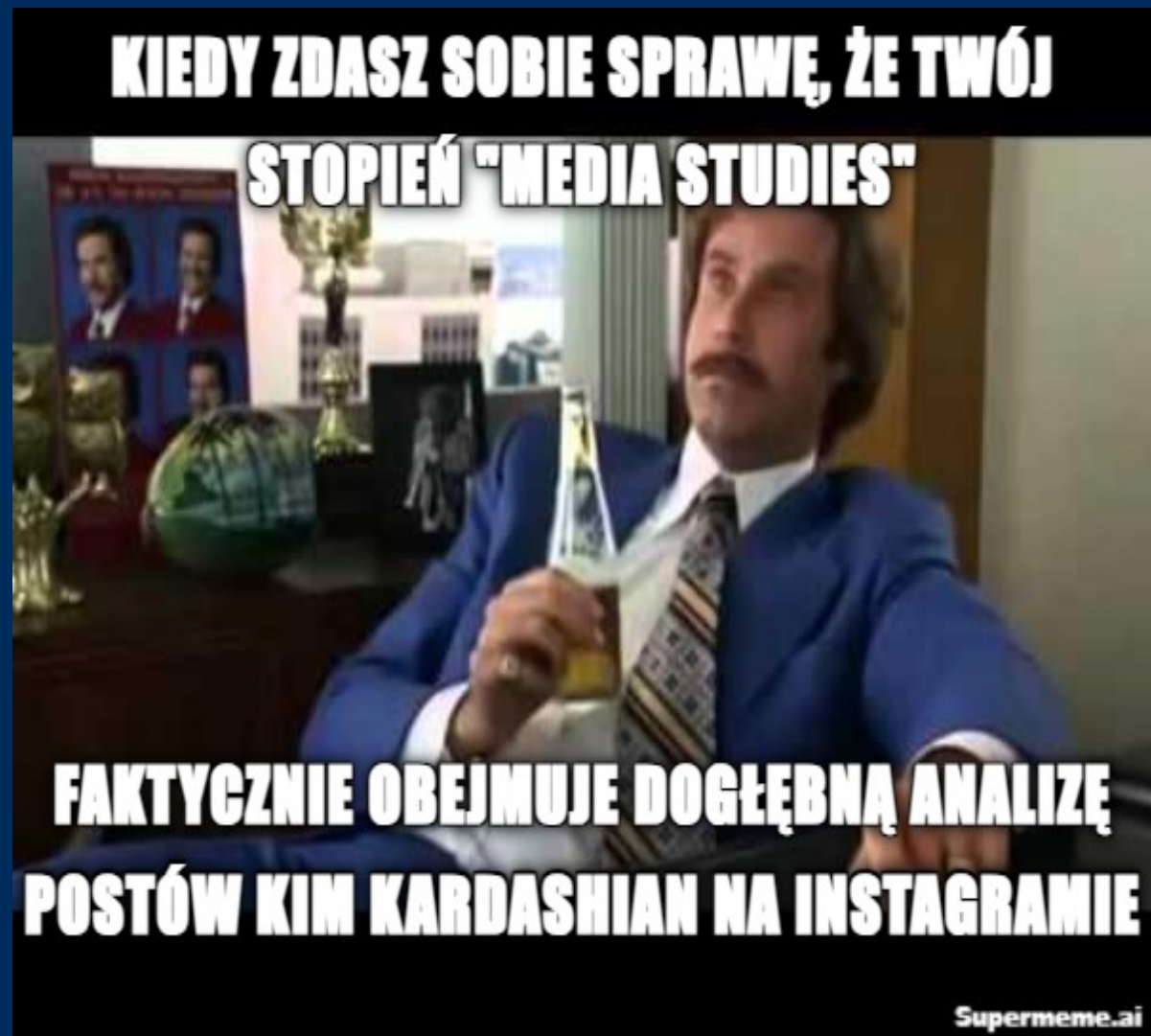
- zdobyć zaliczenia ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów
- zrealizować praktyki zawodowe
 - napisać pracę licencjacką lub przygotować projekt licencjacki
 - zdać egzamin dyplomowy





ABSOLWENCI I ABSOLWENTKI KM

są dobrze przygotowani do tego, by podjąć pracę w instytucjach kultury, mediach i sektorze kreatywnym (portalach, mediach sieciowych, agencjach interaktywnych, promocyjnych i reklamowych, stacjach radiowych i telewizyjnych); są także cenionymi pracownikami w branży organizacji festiwali muzycznych, filmowych czy literackich



ROK AKADEMICKI 2025-2026

– WAŻNE TERMINY

Wyrównanie dni tygodnia do 15 w semestrze:

Semestr zimowy:

- w dniu **2 października** (czwartek) realizuje się zajęcia zaplanowane na poniedziałek;
- w dniu **12 listopada** (środa) realizuje się zajęcia zaplanowane na poniedziałek;
- w dniu **14 listopada** (piątek) realizuje się zajęcia zaplanowane na wtorek.

Semestr letni:

- w dniu **1 kwietnia** (środa) realizuje się zajęcia zaplanowane na piątek;
- w dniu **15 czerwca** (poniedziałek) realizuje się zajęcia zaplanowane na piątek;
- w dniu **16 czerwca** (wtorek) realizuje się zajęcia zaplanowane na czwartek.





GRUPA KIERUNKÓW: KULTUROZNAWSTWO, KULTURY MEDIÓW, HISTORIA SZTUKI

Programy studiów:

kulturoznawstwo I stopnia

kulturoznawstwo II stopnia

kultury mediów I stopnia

kultury mediów II stopnia

historia sztuki I stopnia





ORGANIZACJA GRUPY KIERUNKÓW

Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek,
prof. UŚ – Dyrektor

dr Julia Legomska, prof. UŚ – Zastępca
Dyrektora Kierunku (KU i KM)

dr Marta Ostrowska-Bies – Zastępca
Dyrektora Kierunku (HS)

Rada Dydaktyczna Kierunku

Adres

sekretariat: pokój B1.6

Wydział Humanistyczny

ul. Uniwersytecka 4

Katowice

e-mail:

katarzyna.skutela@us.edu.pl

ZAKRES KOMPETENCJI

Władze Wydziału

dr hab. Anna Kałuża, prof. UŚ –
Prodziekan ds. Kształcenia
i Studentów

Zakres kompetencji

dokonuje wpisu studenta na kolejny semestr

wydaje najważniejsze decyzje (w tym o skreśleniu z listy studentów)

rozpatruje wnioski (o przedłużenie sesji, powtarzanie semestru, zmianę promotora itd.)





ZAKRES KOMPETENCJI

Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek,
prof. UŚ – Dyrektor
(pokój A2.19,
e-mail: magdalena.kempna@us.edu.pl)

dr Julia Legomska, prof. UŚ – Zastępca
Dyrektora

(pokój A2.18, e-mail:
julia.legomska@us.edu.pl)

Zakres kompetencji

opiniują podania w kluczowych kwestiach
(np. zmiana kierunku studiów)

ustalają, kto poprowadzi w danym roku
zajęcia na danym kierunku

rozpatrują podania o przeniesienie z grupy do
grupy

w wymagających tego sytuacjach pośredniczą
między pracownikami a studentami
w rozwiązywaniu problemów



ZAKRES KOMPETENCJI

RADA DYDAKTYCZNA KIERUNKU

Dyrekcja Kierunku
przedstawiciele pracowniczek
i pracowników
przedstawiciele studiujących
interesariusze zewnętrzeni
(praktykodawcy, współpracownicy)

Zakres kompetencji

- WYRAŻA OPINIĘ NA TEMAT: ZMIAN W PROGRAMACH STUDIÓW ORAZ ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA
- DBA O JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA
 - PROMUJE KIERUNKI
- WSKAZUJE KANDYDATÓW NA DYREKTORA KIERUNKU





ZAKRES KOMPETENCJI

SEKRETARIAT

mgr Katarzyna Skutela
(katarzyna.skutela@us.edu.pl)
pokój B1.6

Zakres kompetencji

przygotowuje rejestracje na zajęcia
układa harmonogramy zajęć
wprowadza dane o przedmiotach
do systemu USOS





ZAKRES KOMPETENCJI

DZIEKANAT

p. Beata Zoremba
(beata.zoremba@us.edu.pl)

pokój B1.11: KU LIC, KU MU,
KM LIC

Zakres kompetencji

przyjmuje wnioski (powtarzanie semestru,
przedmiotu, podania o akademik, stypendia i inne)

rozlicza semestr studiów (na podstawie ocen
widocznych w systemie USOSweb)

wprowadza i aktualizuje dane studenta w systemie
USOS

przygotowuje dokumentację związaną z tokiem
studiów i obronami





ZAKRES KOMPETENCJI

OPIEKUNKA ROKU

I rok KM LIC:

dr Kamila Gęsikowska

[\(kamila.gesikowska@us.edu.pl\)](mailto:kamila.gesikowska@us.edu.pl)

Zakres kompetencji

pracowniczka „pierwszego kontaktu” dla studentów roku, którym się opiekuje

kiedy sytuacja tego wymaga, pośredniczy między studiującymi a pracowniczkami i pracownikami oraz między studentami a Dyрекcją



ZAKRES KOMPETENCJI

OPIEKUNOWIE PRAKTYK

KULTURY MEDIÓW:

dr Karolina Kostyra

[\(karolina.kostyra@us.edu.pl\)](mailto:karolina.kostyra@us.edu.pl)

dr Wojciech Sitek

[\(wojciech.sitek@us.edu.pl\)](mailto:wojciech.sitek@us.edu.pl)

Zakres kompetencji

organizują spotkania w sprawie praktyk

prowadzą konsultacje w sprawie wyboru miejsca odbywania praktyk

zatwierdzają dokumenty z praktyk

udzielają wpisu z praktyk





STAROSTA ROKU (POSZUKIWANY / POSZUKIWANA 😊)

Zadania

reprezentowanie roku w kontaktach z wykładowcami

zbieranie najważniejszych informacji dotyczących danego roku

Sposób i termin wyboru

Sposób wyboru: o ile to możliwe, demokratyczny 😊

Termin: 31 października 2025 r.*

* prosimy o przesłanie na adres Dyrekcji Kierunku danych osobowych, adresu e-mail oraz numeru telefonu starosty



SYSTEMY I PLATFORMY – **USOSweb**

UNIWERSYTECKI SYSTEM OBSŁUGI STUDIÓW jest narzędziem,
w którym m.in.:

- zamieszczane są harmonogramy zajęć
- prowadzone są logowania na zajęcia
- umieszczane są oceny studenta z każdego przedmiotu
- można składać niektóre podania i wnioski



SYSTEMY I PLATFORMY

MOODLE

platforma kształcenia
asynchronicznego (mogą być na
niej zamieszczane materiały, np.
wykłady, prezentacje); umożliwia
także przeprowadzanie testów
i sprawdzianów

MS TEAMS

platforma kształcenia
synchronicznego (służy do
prowadzenia zajęć i konsultacji w
czasie rzeczywistym); umożliwia
także zamieszczanie rozmaitych
plików oraz przeprowadzanie
zaliczeń i egzaminów



PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI – do kogo zgłaszać się w konkretnych sprawach

PRZYKŁAD 1.: Chcę zmienić grupę zajęciową – mail do: 1) **prowadzącego zajęcia**; 2) **p. prof. UŚ Julii Legomskiej** (Zastępca Dyrektora Kierunku)

PRZYKŁAD 2.: Chcę złożyć wniosek o przedłużenie sesji – kontakt: wysłanie formularza przez **USOS**

PRZYKŁAD 3.: Mam wrażenie, że zostałem/zostałam niesprawiedliwie potraktowany(a) na zajęciach – kontakt: **opiekun(ka) roku i/lub Dyrekcja Kierunku**

PRZYKŁAD 4.: Zastanawiam się, czy mogę zrealizować praktyki w jakiejś konkretnej instytucji – kontakt: **opiekun(ka) praktyk**

PRZYKŁAD 5.: Nie zdobyłem/nie zdobyłam zaliczenia z jakiegoś przedmiotu i muszę go powtórzyć – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekanki ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem USOSweb**

PRZYKŁAD 6.: Wychowuję dziecko, pracuję i studiuje, w związku z czym potrzebuję indywidualnej organizacji studiów – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekanki ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem dziekanatu**

PRZYKŁAD 7.: Mam orzeczenie o niepełnosprawności i potrzebuję indywidualnego dostosowania studiów do moich potrzeb edukacyjnych – kontakt: **Centrum Obsługi Studenta**



IDS a IOS

Indywidualne dostosowanie studiów (IDS)

- dla osób posiadających szczególne potrzeby edukacyjne (wynikające np. z niepełnosprawności)
 - organizowane przez Centrum Obsługi Studenta oraz wydziałową koordynatorkę ds. dostępności (agnieszka.lakomy@us.edu.pl)

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

- dla osób potrzebujących w danym semestrze specjalnego trybu organizacji zajęć (np. z powodu studiowania dwóch kierunków, opieki nad dzieckiem, pracy...);
- organizowana indywidualnie przez studentkę/studenta za zgodą Pani Dziekan i w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia





PRZYDATNE LINKI I ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. USOSweb: usosweb.us.edu.pl
2. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych: <http://www.spnjo.us.edu.pl/>
3. Informacje o zajęciach z wychowania fizycznego: www.cwfis.us.edu.pl
4. Strona Wydziału Humanistycznego UŚ
Kulturoznawstwo: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/student-wh/kulturoznawstwo/>
Kultury mediów: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/student-wh/kultury-mediow/>
5. KULTUROZNAWSTWO – KULTURY MEDIÓW UŚ – profil na FB
6. <https://www.youtube.com/channel/UCl1oTlv51Hqv91O1uglAW8g>





DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

