

PROCEDURA 2 – PRAKTYKI NIEZWIĄZANE Z KONTAKTEM Z OSOBAMI MAŁOLETNIMI

I/ STUDENT składa U OPIEKUNA PRAKTYK wymagane dokumenty:

- Skierowanie na praktyki (podpisuje Opiekun)
- wymagane Porozumienia w sprawie organizacji praktyk (zależne od rodzaju praktyki) – podpisane przez instytucję przyjmującą
- podpisane oświadczenie o przestrzeganiu zasad obowiązujących w placówce

Wszelkie niezbędne załączniki zostały umieszczone na podstronach kierunków dotyczących praktyk studenckich oraz na podstronie wydziałowej o praktykach.

II/ Opiekun praktyk przekazuje KOMPLET wymaganych dokumentów, po uprzednim zweryfikowaniu ich kompletności, do ----> Dziekanatu dydaktycznego swojego kierunku

III/ Dziekanat Dydaktyczny przekazuje do podpisu właściwego Prodziekana ds. studenckich i kształcenia Porozumienie ws organizacji praktyk

IV/ Dziekanat Dydaktyczny zawiadamia Studenta o możliwości odebrania dokumentacji

V/ Student odbiera z dziekanatu dydaktycznego dokumenty w celu ich przedłożenia w placówce, w której ma odbyć praktyki

WARUNKIEM ZALICZENIA PRAKTYK jest dostarczenie Opiekunowi praktyk przez Studenta, we wskazanym przez Opiekuna terminie:

- **Porozumienia** podpisanego przez obie strony: instytucja przyjmująca oraz właściwy Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
- **raportu z przebiegu praktyk**