

Program
nauczycielskiej praktyki ciągłej w szkole ponadpodstawowej
dla studentów filologii polskiej – studia II stopnia
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Praktyka pedagogiczna realizowana jest zgodnie z założeniami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stanowi ona część przygotowania psychologiczno-pedagogicznego do nauczania na danym etapie edukacyjnym.

1. Celami praktyki pedagogicznej są:

- a) praktyczne zapoznanie studentów z różnymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkole (prowadzonej w kontakcie bezpośrednim, w systemie hybrydowym lub zdalnym),
- b) zastosowanie w szkole teoretycznych wiadomości oraz umiejętności pedagogicznych i dydaktyczno-metodycznych zdobytych przez studentów w toku studiów,
- c) wykorzystanie praktyki zawodowej i umiejętności pedagogicznych doświadczonych nauczycieli w celu podniesienia stopnia przygotowania studentów do zawodu nauczycielskiego.

Termin praktyki: 15 WRZEŚNIA – 26 WRZEŚNIA 2025.

Liczba godzin: 40. Wymagana liczba lekcji własnych – **10** godzin; wymagana liczba hospitacji – **30** godzin

Nauczyciel opiekun: polonista – nauczyciel mianowany lub dyplomowany, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

2. Formy praktyki (w przypadku pracy szkoły w kontakcie, hybrydowej lub zdalnej)

1. hospitowanie lekcji (także w formie zdalnej),
2. prowadzenie lekcji próbnych (także w formie zdalnej),
3. hospitowanie odbywanych zajęć pozalekcyjnych, pracy kółek przedmiotowych (jeśli w szkole będą się odbywały, niezależnie od formy ich prowadzenia: w kontakcie, zdalnie lub w formie hybrydowej) itp.
4. branie udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji uczniowskich itp. (w dowolnej formie).
5. poznanie bazy materialnej szkoły, planowania organizacji pracy oraz administracji i dokumentacji szkoły (do tych form zajęć proszę uzyskać zgodę opiekuna lub dyrektora i podejść do nich z zachowaniem bezpieczeństwa stosowanego w czasie pandemii),
6. zapoznanie się z pracą biblioteki szkolnej (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pandemicznego).

3. Zadania i organizacja zadań:

1. Praktyka ma wyznaczony na dany rok termin i **w żadnym przypadku nie może być skrócona.**
2. W przeddzień praktyki lub kilka dni przed jej rozpoczęciem student zgłasza się u dyrektora szkoły, który zapoznaje go z nauczycielem opiekunem.
3. W tym samym dniu nauczyciel opiekun ze studentem ustalają plan praktyki na cały czas pobytu studenta w szkole (**plan - dostępny w sekretariacie szkoły** przez cały czas trwania praktyki).
4. Student **hospituje w sumie 30 lekcji** (języka polskiego, lekcji wychowawczych, także konsultacje, zajęcia pozalekcyjne (także aktywności wymienione w formach praktyki), wycieczki, konferencje, uroczystości szkolne i inne – które będą się odbywały).
5. Student **prowadzi w sumie 10 lekcji własnych z języka polskiego.**
6. Pierwsze dni praktyki (2-3 dni) przeznaczone są na hospitowanie lekcji (nie więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie), hospitację lekcji wychowawczej, zapoznanie się z pracą organizacyjno-pedagogiczną nauczyciela i szkoły (w tym: z zasadami pracy z dziennikiem elektronicznym oraz form kontaktu nauczyciela z uczniami i ich rodzicami w czasie pracy zdalnej), z zajęciami fakultatywnymi (niezależnie od formy, w jakiej będą prowadzone), pracą samorządu uczniowskiego (niezależnie od formy, a jakiej będzie pracował), zebraniami kółek przedmiotowych (gdyby się odbywały), działalnością biblioteki.
7. Od 3-4. dnia praktyki student kontynuuje hospitowanie lekcji (w różnych klasach, u różnych nauczycieli, także u innych praktykantów). Prowadzi również samodzielne lekcje próbne (nie więcej niż 2 godz. dziennie). Lekcje prowadzone powinny być równomiernie rozłożone od 3-4. dnia do końca praktyki (odpowiedzialny – nauczyciel opiekun).
8. Podstawą do prowadzenia lekcji jest **konspekt przygotowany przez studenta przy współpracy nauczyciela opiekuna i zatwierdzony przez opiekuna praktyk w przeddzień lekcji.**
9. Praktykant zobowiązany jest do poprawy wypracowań uczniowskich (domowych lub klasowych), sprawdzianów i dyktand w liczbie nie większej niż liczba uczniów jednej klasy (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pandemicznego).
10. Student uzgadnia z nauczycielem opiekunem zasady oceniania uczniów oraz wystawiania ocen cząstkowych. Nie ma prawa wpisywać ocen do dziennika elektronicznego.
11. Praktykant w trakcie praktyki pedagogicznej zobowiązany jest do postępowania i zachowania wyglądu zewnętrznego odpowiadającego ogólnie przyjętym normom w zawodzie nauczycielskim, a także do zachowania się zgodnego z zasadami bezpieczeństwa pandemicznego.
12. Praktykant zobowiązany jest uczestniczyć w życiu szkoły i współpracować z nauczycielem polonistą (w zależności od sytuacji – bezpośrednio lub zdalnie).
13. Student zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk pedagogicznych, w którym umieszcza:
 - a. zestawienie tematów lekcji przeprowadzonych wraz z **uwagami** dotyczącymi lekcji,
 - b. zestawienie tematów lekcji hospitowanych (wraz z **uwagami** dotyczącymi lekcji), lekcji wychowawczych, konsultacji, zajęć pozalekcyjnych, konferencji, spotkań z rodzicami, uroczystości szkolnych i innych (niezależnie od formy, w jakiej były prowadzone).

14. Student przygotowuje i wypełnia raport z odbytej praktyki potwierdzony własnym podpisem, podpisem nauczyciela polonisty oraz podpisem dyrektora/wicedyrektora szkoły z pieczęcią szkoły.
15. Dokumentami praktyki, niezbędnymi do jej zaliczenia, są: **porozumienie, skierowanie i oświadczenie** wypełnione przez dyrektora szkoły i nauczyciela, które należy złożyć u akademickiego opiekuna praktyki **do 27 czerwca**. Opiekun przekazuje porozumienie do podpisu Pani Dziekan. Podpisane porozumienie, można do dnia rozpoczęcia praktyki (w zależności od wymagań dyrektora szkoły) odebrać w sekretariacie filologii polskiej (B/1.26). Pozostałe dokumenty: **dzienniczek praktyki** (opieczętowany i podpisany przez opiekuna), **opinia o studencie** (opieczętowana i podpisana przez opiekuna), **dwa konspekty**: jeden literacki, drugi językowy (potwierdzone przez nauczyciela-opiekuna) i **raport (część I i II)** student przekazuje akademickiemu opiekunowi praktyki najpóźniej **do 14 listopada**.
16. W przypadku nauczania zdalnego dopuszcza się możliwość złożenia dokumentacji u opiekuna praktyki z zeskanowanymi podpisami dyrektora szkoły i nauczyciela (potwierdzającymi odbycie praktyk), z zastrzeżeniem, że oryginały dokumentów zostaną dostarczone przez studenta na Uczelnię po zniesieniu lub rozluźnieniu rygoru pandemicznego.

Uprzejmie prosimy o udostępnienie studentowi pomocy dydaktycznych i nadzór nad włączeniem ich do lekcji.

Opiekuna praktyk prosimy o sprawowanie merytorycznego nadzoru nad praktykantem, udzielanie mu porad i wskazówek niezbędnych do realizacji powierzonych zadań dydaktycznych; omawianie i akceptowanie do realizacji opracowanych przez praktykanta konspektów lekcji; **o hospitowanie wszystkich lekcji prowadzonych przez praktykanta**; omawianie obserwowanych lekcji, między innymi pod względem realizacji założonych celów, wykorzystania metod dydaktycznych, sposobów aktywizowania uczniów, zastosowanych rozwiązań metodycznych, sposobów zadawania pytań i formułowania poleceń, efektywności poszczególnych faz lekcji, stopnia dostosowania słownictwa, struktur gramatycznych oraz dostosowania stopnia trudności wypowiedzi studenta do wieku i poziomu językowego uczniów.

W razie choroby nauczyciela opiekuna (L-4) należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczelnię (opiekuna praktyki). W razie jakichkolwiek zmian i problemów związanych z sytuacją pandemiczną prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem praktyki.

W czasie praktyki **student podlega obowiązkowej dyscyplinie pracy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy**. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku pracy, szkoła może zwrócić się do opiekuna o jego odwołanie.

Uprzejmie dziękujemy Nauczycielowi Poloniście oraz Dyrekcji za pomoc w przygotowaniu studenta do zawodu nauczycielskiego. W razie jakichkolwiek wątpliwości uprzejmie prosimy o kontakt.

Koordinator nauczycielskich praktyk ciągłych

dr hab. Danuta Krzyżyk, prof. UŚ

Opiekunowie nauczycielskich praktyk ciągłych w szkole ponadpodstawowej

dr hab. Danuta Krzyżyk, prof. UŚ; kontakt: danuta.krzyzyk@us.edu.pl

dr hab. Małgorzata Wójcik-Dudek, prof. UŚ; kontakt: malgorzata.wojcik-dudek@us.edu.pl