

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW
KIERUNKU INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOSZNAWSTWO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Praktyki realizowane są na podstawie aktów prawnych do których należą:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571),
 - Regulamin studiów na Uniwersytecie Śląskim (załącznik do uchwały nr 525 Senatu UŚ z dnia 24 kwietnia 2024 r.)
 - Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta
2. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
3. Studentom nie przysługują od Uczelni świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentkę/studenta wobec podmiotu lub instytucji (dalej: Praktykodawcy), w której odbywa praktykę zawodową.

§ 2

Cele praktyki

1. Na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale realizowane są praktyki zawodowe, które stanowią część programu studiów.
2. Praktyki zawodowe powinny być spójne z programem kształcenia na realizowanym kierunku studiów.
3. Praktyki zawodowej należą do grupy przedmiotów obowiązkowych.
4. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Po odbyciu praktyk zawodowych student powinien uzyskać następujące ogólne efekty uczenia się:

- poszerzenie wiedzy zdobytej w ramach realizowanego programu studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- konfrontowanie poznanych metod, procedur i dobrych praktyk podczas realizacji działań zawodowych,
- zapoznanie się ze specyfiką zawodu,
- budowanie warsztatu zawodowego,
- kształtowanie umiejętności miękkich takich jak sprawne komunikowanie się, praca w zespole,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, organizacją pracy, podziałem kompetencji, procedurami, procesem planowania pracy w miejscu odbywania praktyk,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 3.

Organizacja praktyk zawodowych

1. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów.
2. Akademicki opiekun praktyk zawodowych organizuje wstępne spotkanie informacyjne ze studentami w celu zapoznania ich ze szczegółami organizacyjnymi przebiegu praktyki. na początku każdego roku akademickiego, w którym przypada obowiązek ich zaliczenia.
3. Realizacja praktyki zawodowej następuje w semestrze wynikającym z programu studiów. W uzasadnionych przypadkach studentka/student może ubiegać się o zmianę semestru odbywania praktyki zawodowej. Zmiana semestru odbywania praktyki zawodowej studentka/student wymaga uprzedniej zgody Prodziekana ds. kształcenia i studentów.
4. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać Praktykodawcy, u którego odbędą praktykę zawodową
5. Studenci odbywają praktyki w okresie letnich wakacji, w miesiącach: lipcu, sierpniu i wrześniu - w wyjątkowych wypadkach studenci mogą realizować praktyki wakacyjne również w trakcie roku akademickiego, w sposób nie kolidujący z zajęciami na uczelni.
6. Student na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo mają możliwość realizacji praktyk zawodowych w bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, wydawnictwach, innych instytucjach informacji, w działach realizujących procesy informacyjne (w rozumieniu bibliologii i informatologii)
7. Akademicki opiekun praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na zrealizowanie praktyki w ramach pracy zawodowej lub w innym przypadku (np. w ramach stażu, wolontariatu), o ile jest on zgodny z profilem kształcenia na danym kierunku studiów oraz umożliwi

uzyskanie przez studentkę/studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

8. Podstawą podjęcia praktyki zawodowej jest porozumienie o organizacji praktyk zawodowych, podpisywane przez Uczelnię z podmiotem przyjmującym studentkę/studenta na praktykę. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych Uczelni odbywają się na podstawie wypełnionego i podpisanego skierowania w formie pisemnej. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
10. Przed przystąpieniem do odbywania praktyki zawodowej studenci podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
11. Realizowanie praktyki zawodowej nie zwalnia studentki/studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych programem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w tych zajęciach.

§ 3.

Nadzór i koordynacja praktyk zawodowych

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi ze strony Wydziału sprawuje Prodziekan ds. kształcenia i studentów oraz powoływany przez niego akademicki opiekun praktyk, kierujący i sprawujący opiekę nad praktykami zawodowymi na danym kierunku studiów.
2. Do zadań opiekunów praktyk należy w szczególności:
 - wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - sporządzenia porozumienia;
 - wydawania studentom dokumentów na praktykę;
 - zapoznania studentów z programem praktyki zawodowej, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
 - odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych;
 - zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
 - rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, szkoły lub placówki w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
 - udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
 - kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń

porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);

- gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.

3. Praktykodawca, który wyraża gotowość przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację praktyki zawodowej. Studentka/student wskazuje dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za koordynację praktyki w przeznaczonym do tego miejscu bezpośrednio w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 6.

§ 4.

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studentkę/studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze godzin oraz osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku.
2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej studentka/student przedkłada akademickiemu opiekunowi praktyk raport z realizacji praktyki (**załącznik 4**), dzienniczek praktyki (**załącznik 5**) oraz pisemną opinię wraz z kartą realizacją efektów uczenia się (**załącznik 6**) przygotowaną na zakończenie praktyki przez opiekuna ze strony Pracodawcy.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej wraz z dokonaniem odpowiednich wpisów dokonuje akademicki opiekun praktyk zawodowych właściwy dla danego kierunku studiów.
4. Nieprzedłożenie dokumentacji z realizacji praktyki zawodowej w terminie do końca egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego jest równoznaczne z jej niezaliczeniem i oznacza konieczność jej powtórzenia. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się przepisy Regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie Śląskim dotyczące powtarzania modułu.
5. W uzasadnionych przypadkach studentka/student może ubiegać się o realizację praktyk zawodowych w większym wymiarze godzin niż zostały one przewidziane na dany semestr ich realizacji w programie studiów. Realizacja praktyk w większym wymiarze godzin wymaga pisemnej zgody akademickiego opiekuna praktyk zawodowych na danym kierunku.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.