



# ROK AKADEMICKI 2023-2024

Spotkanie organizacyjne z I rokiem MU

5.10.2023





# ROK AKADEMICKI 2023-2024





# PROGRAM KM

## KULTURY MEDIÓW:

**interdyscyplinary** kierunek studiów, łączący elementy historii, teorię i praktykę kulturową z zakresu nowych mediów i komunikowania się za ich pośrednictwem oraz wiedzę o ścisłych związkach tej problematyki z technologią, tradycyjnymi sztukami i formami komunikowania, z antropologią kultury, estetyką, sztuką słowa i widowiskami masowym





# KM MU: SPECJALNOŚCI

- **ESTETYKA WIZUALNA: PRZESTRZEŃ – DOŚWIADCZENIE – DESIGN**
  - **KOMUNIKACJA MEDIALNA**
- **KULTURY WIZUALNE: FOTOGRAFIA – FILM – MEDIA**
  - **PUBLICYSTYKA NOWOMEDIALNA**
  - **WIDOWISKA KULTUROWE\***

\* **PODZIAŁ NA SPECJALNOŚCI OBOWIĄZUJE OD 2. SEMESTRU**





# KM MU W KARCIE KIERUNKU

<https://informatore.us.edu.pl/programmes/list/all/KM/W1-S2KM19.2021/>





# ABY ZDOBYĆ DYPLOM, NALEŻY...

- zdobyć zaliczenia ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów danej specjalności
- napisać pracę magisterską
- zdać egzamin dyplomowy

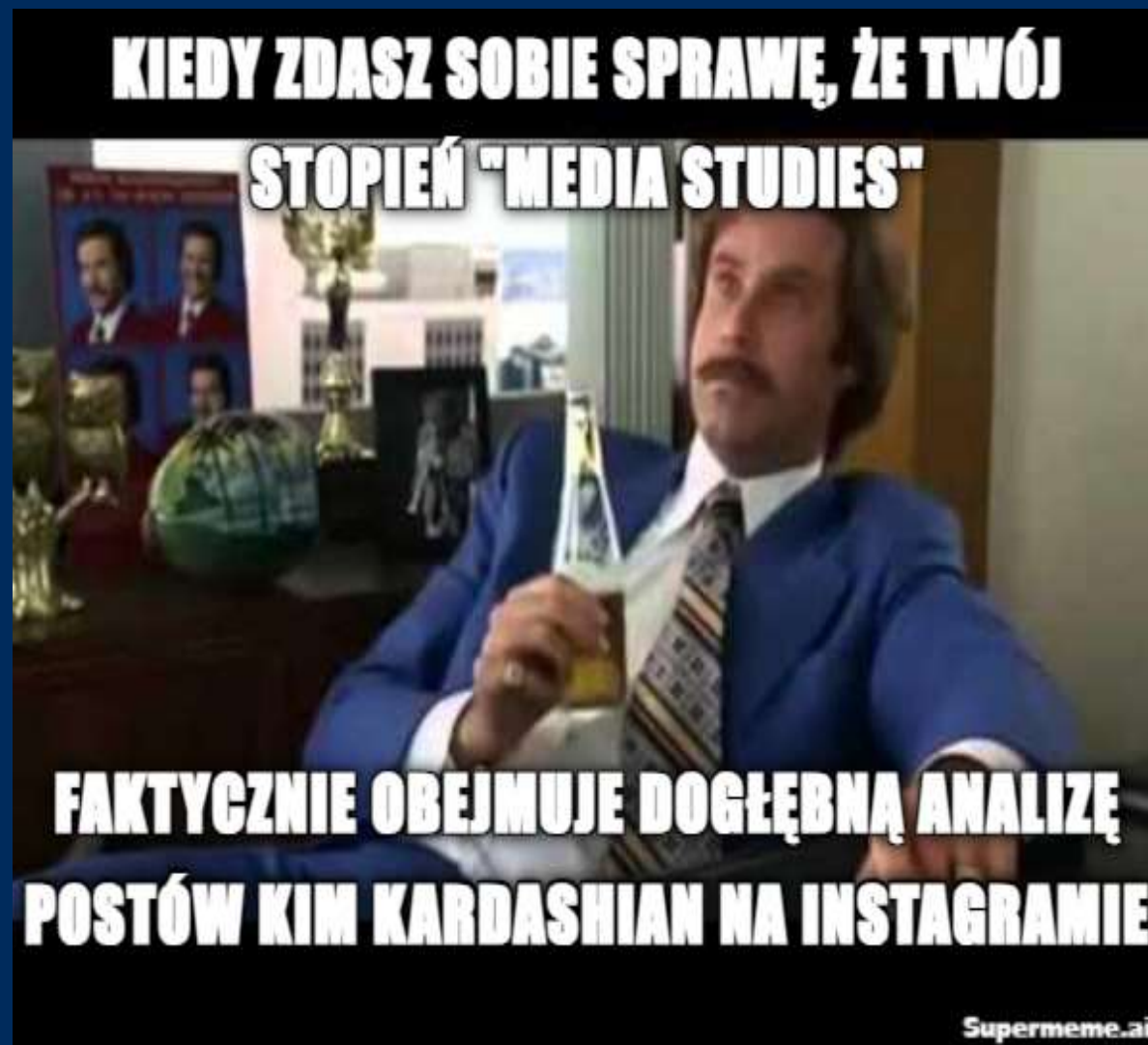






# ABSOLWENCI I ABSOLWENTKI KM

są dobrze przygotowani do tego, by podjąć pracę w instytucjach kultury (teatrach, kinach, ośrodkach kultury, klubach, centrach dziedzictwa), w sektorze GLAM (galeriach, bibliotekach, archiwach, muzeach), mediach i sektorze kreatywnym (portalach, mediach sieciowych, agencjach interaktywnych, promocyjnych i reklamowych, stacjach radiowych i telewizyjnych); są także cenionymi pracownikami w branży organizacji festiwali muzycznych, filmowych czy literackich



## GRUPA KIERUNKÓW: KULTUROZNAWSTWO, KULTURY MEDIÓW, HISTORIA SZTUKI

Programy studiów:

Studia stacjonarne:

kulturoznawstwo I stopnia

kulturoznawstwo II stopnia

kultury mediów I stopnia

kultury mediów II stopnia

historia sztuki I stopnia

Studia niestacjonarne:

kultury mediów II stopnia







# ORGANIZACJA GRUPY KIERUNKÓW

## Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek,  
prof. UŚ – Dyrektor

dr Julia Legomska, prof. UŚ – Zastępca  
Dyrektora Kierunku (KU i KM)

dr Marta Ostrowska-Bies – Zastępca  
Dyrektora Kierunku (HS)

Rada Dydaktyczna Kierunku

## Adres

sekretariat: pokój B1.6  
Wydział Humanistyczny  
ul. Uniwersytecka 4

Katowice

e-mail:

[katarzyna.skutela@us.edu.pl](mailto:katarzyna.skutela@us.edu.pl)





# ZAKRES KOMPETENCJI

## Władze Wydziału

dr hab. Anna Kałuża, prof. UŚ –  
Prodziekan ds. Kształcenia  
i Studentów

## Zakres kompetencji

- dokonuje wpisu studenta na kolejny semestr
- wydaje najważniejsze decyzje (w tym o skreśleniu z listy studentów)
- rozpatruje wnioski (o przedłużenie sesji, powtarzanie semestru, zmianę promotora itd.)





# ZAKRES KOMPETENCJI

## Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek,  
prof. UŚ – Dyrektor  
(pokój A2.19,  
e-mail: [magdalena.kempna@us.edu.pl](mailto:magdalena.kempna@us.edu.pl))

dr Julia Legomska, prof. UŚ – Zastępca  
Dyrektora

(pokój A2.18, e-mail:  
[julia.legomska@us.edu.pl](mailto:julia.legomska@us.edu.pl))

## Zakres kompetencji

opiniują podania w kluczowych kwestiach  
(np. zmiana kierunku studiów)

ustalają, kto poprowadzi w danym roku  
zajęcia na danym kierunku

rozpatrują podania o przeniesienie z grupy do  
grupy

w wymagających tego sytuacjach pośredniczą  
między pracownikami a studentami  
w rozwiązywaniu problemów





# ZAKRES KOMPETENCJI

## **RADA DYDAKTYCZNA KIERUNKU**

Dyrekcja Kierunku  
przedstawiciele pracowniczek  
i pracowników  
przedstawiciele studiujących  
interesariusze zewnętrzni  
(praktykodawcy, współpracownicy)

## **Zakres kompetencji**

- WYRAŻA OPINIĘ NA TEMAT: ZMIAN W PROGRAMACH STUDIÓW ORAZ ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA
  - DBA O JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA
    - PROMUJE KIERUNKI
- WSKAZUJE KANDYDATÓW NA DYREKTORA KIERUNKU







# ZAKRES KOMPETENCJI

## SEKRETARIAT

mgr Katarzyna Skutela  
([katarzyna.skutela@us.edu.pl](mailto:katarzyna.skutela@us.edu.pl))

pokój B1.6

## Zakres kompetencji

przygotowuje rejestracje na zajęcia  
układa harmonogramy zajęć  
wprowadza dane o przedmiotach  
do systemu USOS







# ZAKRES KOMPETENCJI

## DZIEKANAT

p. Agnieszka Maroszek  
([agnieszka.maroszek@us.edu.pl](mailto:agnieszka.maroszek@us.edu.pl))

pokój B1.10: KM MU

## Zakres kompetencji

przyjmuje wnioski (powtarzanie semestru, przedmiotu, podania o akademik, stypendia i inne)

rozlicza semestr studiów (na podstawie ocen widocznych w systemie USOSweb)

wprowadza i aktualizuje dane studenta w systemie USOS

przygotowuje dokumentację związaną z tokiem studiów i obronami



# ZAKRES KOMPETENCJI

## OPIEKUN ROKU

I rok KM MU:

**dr hab. Jakub Zajdel, prof. UŚ**  
([jakub.zajdel@us.edu.pl](mailto:jakub.zajdel@us.edu.pl))

## Zakres kompetencji

pracownik „pierwszego kontaktu” dla studiujących roku, którym się opiekuje

kiedy sytuacja tego wymaga, pośredniczy między studiującymi a pracowniczkami i pracownikami oraz między studiującymi a Dyрекcją







# STAROSTA ROKU (POSZUKIWANY / POSZUKIWANA 😊)

## Zadania

reprezentowanie roku w kontaktach z wykładowcami

zbieranie najważniejszych informacji dotyczących danego roku;  
zamieszczanie ich na profilu FB kierunków

## Sposób i termin wyboru

Sposób wyboru: o ile to możliwe, demokratyczny 😊

Termin: 31 października 2023 r.\*

\* prosimy o przesłanie na adres Dyrekcji Kierunku danych osobowych, adresu e-mail oraz numeru telefonu starosty





# SYSTEMY I PLATFORMY – **USOSweb**

**UNIWERSYTECKI SYSTEM OBSŁUGI STUDIÓW** jest narzędziem, w którym m.in.:

- zamieszczane są harmonogramy zajęć
- prowadzone są logowania na zajęcia
- umieszczane są oceny studenta z każdego przedmiotu
- można składać niektóre podania i wnioski





# SYSTEMY I PLATFORMY

## MOODLE

platforma kształcenia **asynchronicznego** (mogą być na niej zamieszczane materiały, np. wykłady, prezentacje); umożliwia także przeprowadzanie testów i sprawdzianów

## MS TEAMS

platforma kształcenia **synchronicznego** (służy do prowadzenia zajęć i konsultacji w czasie rzeczywistym); umożliwia także zamieszczanie rozmaitych plików oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów







## PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI – do kogo zgłaszać się w konkretnych sprawach

PRZYKŁAD 1.: Chcę zmienić grupę zajęciową – mail do: 1) **prowadzących zajęcia**; 2) **p. prof. UŚ Julii Legomskiej** (Zastępca Dyrektora Kierunku)

PRZYKŁAD 2.: Chcę złożyć wniosek o przedłużenie sesji – kontakt: wysłanie formularza przez **USOS**

PRZYKŁAD 3.: Mam wrażenie, że zostałem/zostałam niesprawiedliwie potraktowany(a) na zajęciach – kontakt: **opiekun(ka) roku i/lub Dyrekcja Kierunku**

PRZYKŁAD 4.: Nie zdobyłem/nie zdobyłam zaliczenia z jakiegoś przedmiotu i muszę go powtórzyć – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekanki ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem USOSweb**

PRZYKŁAD 5.: Wychowuję dziecko, pracuję i studiuje, w związku z czym potrzebuję indywidualnej organizacji studiów – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekanki ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem dziekanatu**

PRZYKŁAD 6.: Mam orzeczenie o niepełnosprawności i potrzebuję indywidualnego dostosowania studiów do moich potrzeb edukacyjnych – kontakt: **Centrum Obsługi Studenta**



## PRZYDATNE LINKI I ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. USOSweb: [usosweb.us.edu.pl](https://www.usosweb.us.edu.pl)
2. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych: <http://www.spnjo.us.edu.pl/>
3. Strona Wydziału Humanistycznego UŚ  
Kulturoznawstwo: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/student-wh/kulturoznawstwo/>  
Kultury mediów: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/student-wh/kultury-mediow/>
4. **KULTUROZNAWSTWO – KULTURY MEDIÓW UŚ – profil na FB**





**PROSIMY O WYPEŁNIENIE KRÓTKIEJ ANKIETY 😊**

KM MU





DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

