

ZASADY DYPLOMOWANIA

NA STUDIACH I I II STOPNIA NA KIERUNKU INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTECZNAWSTWO

Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (Uchwała nr 375/2023 Senatu UŚ i Uchwała nr 525/2024 Senatu UŚ) oraz Zarządzenia nr 201 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 23 XI 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w bazie elektronicznej.

PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (magisterskie) na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo kończą się przygotowaniem pisemnej pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.
2. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających seminarium w roku dyplomowania studenta. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor kierunku. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor w porozumieniu z dyrektorem kierunku.
3. Na uzasadniony wniosek studenta dyrektor kierunku w porozumieniu z właściwym prodziekanem ds. kształcenia i studentów może wyrazić zgodę na zmianę promotora lub indywidualną opiekę promotorską. W szczególności dotyczy to studentów wracających na studia po urlopie lub w wyniku reaktywacji. Decydujące są tu: zgoda promotora przejmującego opiekę nad pracą, zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości dydaktyczne kierunku. W przypadku odmowy udzielenia zgody na zmianę promotora studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
4. Podstawą zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej w terminach zgodnych z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
5. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub magistra jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) dla kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo prowadzonego na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
6. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, badania naukowe prowadzone przez pracowników Instytutu Nauk o Kulturze, Instytutu Literaturoznawstwa i Instytutu Polonistyki oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor w porozumieniu z dyrektorem kierunku.
7. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów

kształcenia kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo i kierunków pokrewnych. W przypadku naruszenia praw własności intelektualnej procedurę postępowania reguluje Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

8. Opracowując temat, student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
9. Praca dyplomowa
 - a) licencjacka na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo stanowi samodzielne opracowanie tematu z załączonym aparatem naukowym. Opracowanie może mieć charakter odtwórczy, typu sprawozdanie, katalog, przegląd, lecz nie kompilacyjny w formie wyliczenia.
 - b) magisterska na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo stanowi opracowanie problemu naukowego na podstawie samodzielnych badań z wykorzystaniem odpowiednio dobranych procedur badawczych i aparatu naukowego.
10. Wymogi formalne pracy dyplomowej reguluje Załącznik nr 1. do Zasad dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.
11. Student składa pisemną pracę dyplomową poprzez serwis APD nie później niż do dnia: 15 marca – na studiach kończących się w semestrze zimowym; 30 września – na studiach kończących się w semestrze letnim.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Po złożeniu pracy przez studenta Dziekan Wydziału Humanistycznego zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi.
2. Ocenę pracy dokonuje się według określonego wzoru dostępnego w APD. Recenzje wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w serwisie APD.
3. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
4. W przypadku recenzji negatywnej tok postępowania reguluje Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
5. Jeżeli na którymś etapie procesu dyplomowania zachodzi podejrzenie, że w pracy dyplomowej zostało naruszone prawo własności intelektualnej, promotorzy, recenzenci lub członkowie komisji egzaminacyjnej informują o tym dziekana na piśmie. Dziekan niezwłocznie zawiadamia na piśmie rektora o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz wstrzymuje do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia dyscyplinarnego odpowiednio wyznaczenie recenzentów, wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego lub wydanie dyplomu.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo kończą się egzaminem dyplomowym.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania,
 - b) złożenie pracy dyplomowej,
 - c) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z recenzji pracy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana Wydziału Humanistycznego w porozumieniu z dyrektorem kierunku, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:
 - a) jawnej, w trakcie której dyplomant prezentuje wyniki swoich badań i odpowiada na pytania członków komisji. Pytania dotyczą treści programowych i jednocześnie mogą wiązać się z tematem pracy dyplomowej. Komisja zadaje: dwa pytania w przypadku studiów pierwszego stopnia; trzy pytania w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - b) niejawnej, w trakcie której członkowie komisji ustalają oceny z egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów jest obliczany zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
5. Zakres pytań zadawanych przez komisję egzaminacyjną może obejmować wyłącznie wiedzę z modułów podstawowych, uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.
6. Odmiennej formułę egzaminu dyplomowego może przewidywać IDS.
7. Egzamin dyplomowy, na umotywowany wniosek studenta, może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa), zapewniających w szczególności: (a) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, (b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
8. Po ustaleniu ocen w części niejawnej, student otrzymuje informację o wyniku egzaminu dyplomowego oraz o ostatecznym wyniku ukończenia studiów.
9. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor oraz recenzent.
W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią częściowych ocen z odpowiedzi na pytania zadane przez komisję.
11. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego terminu egzaminu.
12. Członkowie komisji zatwierdzają w APD protokół egzaminu dyplomowego, co jest równoznaczne z jego podpisaniem.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.