

## ZASADY DYPLOMOWANIA NA STUDIACH I I II STOPNIA NA KIERUNKU *FILOLOGIA POLSKA*

Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach* (Uchwała nr 375/2023 Senatu UŚ i Uchwała nr 525/2024 Senatu UŚ) oraz Zarządzenia nr 201 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 23 XI 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w bazie elektronicznej.

### PRACA DYPLOMOWA

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego:
  - a) w przypadku pracy licencjackiej – posiadającego co najmniej stopień doktora,
  - b) w przypadku pracy magisterskiej – posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, posiłkując się opinią Rady Dydaktycznej Kierunku Filologia Polska, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela ze stopniem doktora.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor kierunku. Limity osób uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą studentów realizujących program kierunku *filologia polska* w ramach Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych.
4. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor w porozumieniu z dyrektorem kierunku.
5. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.
6. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub magistra jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku *filologia polska* prowadzonego na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
7. Praca dyplomowa stanowi wykonane samodzielnie opracowanie monograficzne problemu w formie pisemnej.
8. Praca dyplomowa powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania muszą być zgodne z kierunkiem studiów *filologia polska*.



9. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez pracowników Instytutu Literaturoznawstwa, Instytutu Językoznawstwa i Instytutu Polonistyki badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor w porozumieniu z dyrektorem kierunku.
10. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia.
11. Opracowując temat, student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
12. Praca dyplomowa
  - a) dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *filologia polska* powinna dowodzić umiejętności samodzielnego opracowania tematu, w tym zgromadzenia niezbędnego materiału. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowić sprawozdanie lub przegląd dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł. Praca dyplomowa nie może jednak mieć charakteru prostej kompilacji lub wyliczenia zgromadzonego do opracowania tematu materiału.
  - b) dla studiów drugiego stopnia powinna dowodzić nabycia umiejętności prowadzenia samodzielnej pracy badawczej oraz umiejętności przedstawienia wyników własnych badań w formie rozprawy naukowej. Student przygotowujący pracę magisterską powinien wykazać się umiejętnością doboru właściwej literatury przedmiotu i źródeł oraz opanowaniem przynajmniej w stopniu podstawowym warsztatu naukowego właściwego dla kierunku *filologia polska* – zgodnego z dyscypliną nauki, jaką jest literaturoznawstwo, językoznawstwo lub polonistyka.
13. Praca dyplomowa musi być przygotowana w formie zwartej tekstu o liczbie stron adekwatnej dla właściwego opracowania tematu. Zaleca się jednak, by objętościowo praca liczyła minimum: 30 stron znormalizowanego tekstu – w przypadku pracy licencjackiej, 45 stron – w przypadku pracy magisterskiej.
14. W bibliografii dołączonej do pracy powinny znajdować się przede wszystkim teksty naukowe publikowane w wydawnictwach posiadających tryb recenzycki. Opisy bibliograficzne powinny być sporządzone w formie uzgodnionej z promotorem.
15. Do pracy powinno być dołączone oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną.
16. Student składa pisemną pracę dyplomową poprzez serwis APD.

17. Student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia: 15 marca – na studiach kończących się w semestrze zimowym; 25 września – na studiach kończących się w semestrze letnim.
18. Po złożeniu pracy przez studenta Dziekan Wydziału Humanistycznego zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi.
19. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę dyplomową przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru dostępnego w APD. Recenzje wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w serwisie APD.
20. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
21. W przypadku uzyskania przez studenta jednej negatywnej oceny pracy dziekan Wydziału Humanistycznego powołuje dodatkowego recenzenta – nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
  - a) W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej student powinien przygotować nową pracę.
  - b) W przypadku wystawienia przez dodatkowego recenzenta oceny pozytywnej dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego.
22. Jeżeli na którymś etapie procesu dyplomowania zachodzi podejrzenie, że w pracy dyplomowej zostało naruszone prawo własności intelektualnej, promotorzy, recenzenci lub członkowie komisji egzaminacyjnej informują o tym dziekana na piśmie. Dziekan niezwłocznie zawiadamia na piśmie rektora o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz wstrzymuje do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia dyscyplinarnego odpowiednio wyznaczenie recenzentów, wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego lub wydanie dyplomu.

#### EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *filologia polska* kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania,
  - b) złożenie pracy dyplomowej,
  - c) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z recenzji pracy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana Wydziału Humanistycznego w porozumieniu z dyrektorem kierunku, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący (osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora), promotor i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy.

5. W przypadku studenta realizującego część studiów za granicą lub uczestniczącego w zagranicznych praktykach studenckich egzamin organizuje się w terminie nie przekraczającym sześciu miesięcy od daty powrotu studenta.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:
  - a) jawnej, obejmującej: przedstawienie przez dyplomanta badań, analiz zrealizowanych w ramach pracy dyplomowej (w formie ustnej lub ustnej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej), odpowiedzi dyplomanta na pytania zadane przez członków komisji z toku studiów, które pokrywają się z treściami programowymi i które nierzadko jednocześnie mogą wiązać się z tematem pracy dyplomowej (komisja zadaje: dwa pytania w przypadku studiów licencjackich, trzy pytania w przypadku studiów magisterskich);
  - b) niejawnej, obejmującej: uzgodnienie i ustalenie przez komisję oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego i ostatecznego wyniku studiów.
8. Zakres pytań zadawanych przez komisję egzaminacyjną może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych, uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku *filologia polska*.
9. Odmienną formułę egzaminu dyplomowego może przewidywać IDS.
10. Egzamin dyplomowy, na umotywowany wniosek studenta, może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa), zapewniających w szczególności: (a) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, (b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
11. Po ustaleniu ocen w części niejawnej, student otrzymuje informację o wyniku egzaminu dyplomowego oraz o ostatecznym wyniku ukończenia studiów.
12. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, Dziekan WH zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości. Goście uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej.
13. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor oraz recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
14. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na pytania zadane przez komisję.
15. Członkowie komisji zatwierdzają w APD protokół egzaminu dyplomowego, co jest równoznaczne z jego podpisaniem.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - a) średnia arytmetyczna ze wszystkich (OKM) uzyskanych w okresie studiów, w tym ocen niedostatecznych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – z wartością  $\frac{1}{2}$  oceny ostatecznej;
  - b) pozytywna ocena z pracy ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta (w przypadkach spornych decyduje przewodniczący komisji) – o wartości  $\frac{1}{4}$  oceny ostatecznej;
  - c) pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na egzaminie – mająca wartość  $\frac{1}{4}$  oceny ostatecznej.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, obliczony zgodnie z zasadą:
  - do 3,25: *dostateczny*;
  - od 3,26 do 3,75: *dostateczny plus*;
  - od 3,76 do 4,25: *dobry*;
  - od 4,26 do 4,60: *dobry plus*;
  - od 4,61 do 4,80: *bardzo dobry*;
  - od 4,81: *celujący*.
4. W wyjątkowych sytuacjach komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę, o której mowa powyżej, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny na ocenę celującą. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w protokole egzaminu dyplomowego.
5. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym była mowa wcześniej lub w przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

