Katowice, .....................................

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, realizowane przez

Wydział …………………………………………………………, zwany dalej „Wydziałem”, który reprezentuje

Dziekan Wydziału lub Prodziekan

...................................................................................................................................................,

(imię, nazwisko i stanowisko)

z jednej strony,

a ................................................................................................................................................,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

....................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem i planem studiów, które przewidują odbycie praktyki, zostało zawarte

na okres od ................................. do ................................. porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje ......... student....... kierunku ............................................................................................................................. roku ............ do:

..............................................................................................................................................................

(nazwa i adres zakładu pracy)

w celu odbycia bezpłatnych praktyk zawodowych w okresie od ..................... do ..............................

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:
   1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
   2. zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
   3. zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
   4. nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności; 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
2. Wydział zobowiązuje się do:
   1. ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
   2. zaznajomienia studentów z programem praktyk;
   3. nadzoru dydaktycznego;
   4. poświadczenia odbycia praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
3. Studentom odbywającym praktyki przysługują świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 737). Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
4. Wydział wystawia imienne skierowania na praktyki, które studenci przekażą firmie najpóźniej w dniu zgłoszenia się na praktykę.
5. Student zgłosi się w zakładzie pracy celem szczegółowego ustalenia terminu i miejsca odbywania praktyki.
6. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
7. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
8. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dziekan Wydziału lub Prodziekan Przedstawiciel Zakładu Pracy