

DOBRA PRAKTYKA NA ZAJĘCIA ZDALNE

Imię i nazwisko	Agata Koszołko
Przedmiot/rok/kierunek	pismo/ 1j filologia angielska program tłumaczeniowy z japońskim
Zajęcia synchroniczne czy asynchroniczne?	synchroniczne
Temat zajęć	nauka pisma japońskiego – znaki kanji
Zakładane cele	nauka pisania znaków kanji
Czas trwania opisanego działania (+/-)	2-3 minuty na 1 osobę wyczytaną z listy
Czy to całe zajęcia czy pojedyncze działanie?	pojedyncze zadanie
Krótki opis przebiegu	Po omówieniu danego znaku wyczytana z listy obecności osoba zostaje poproszona o napisanie go na wspólnie edytowanej tablicy (whiteboard) w MS Teams.
Używane narzędzia cyfrowe/interaktywne z informacją, czy trzeba mieć konto, logować się, czy studenci muszą zakładać konto – wszelkie istotne informacje dla kogoś, kto danego narzędzia nie używał	MS Teams, ew. tablet graficzny
Wnioski, uwagi, komentarze	Jest to dobry sposób na aktywizację uczestników/uczestniczek zajęć do ćwiczenia pisania znaków. Prowadząca/prowadzący zajęcia może w czasie rzeczywistym obserwować jak dana osoba pisze znak i jednocześnie udzielać komentarzy, poprawiać błędy, zwracać uwagę na miejsca wymagające szczególnej ostrożności. Uważam, że jest to świetne narzędzie nie tylko na zajęcia z pisma, ale też na każdy inny przedmiot, gdzie jest potrzeba używania tablicy.
Adres e-mail do kontaktu	agata.koszolko@us.edu.pl

Czy adres e-mail można opublikować wraz z dobrą praktyką na stronie Wydziału Humanistycznego UŚ?	<u>TAK</u> /NIE
--	-----------------