Egzamin ustny w aplikacji MS Teams

1. Wstęp

Przeprowadzanie zdalnych egzaminów wiąże się z koniecznością ścisłej kontroli dostępu do ich treści (np. nagrań). Instrukcja opisuje bezpieczny sposób przeprowadzenia egzaminów ustnych w aplikacji MS Teams, który polega na utworzeniu specjalnego zespołu na potrzeby przeprowadzenia egzaminu. W przeciwieństwie do grupy, w której prowadzone były zajęcia, jedynym członkiem tworzonego zespołu będzie egzaminator (lub członkowie komisji egzaminacyjnej).

Tego typu zespół będzie miejscem, w którym członkowie komisji mogą swobodnie się komunikować bez udziału osób egzaminowanych, ponieważ student zaproszony do spotkania powiązanego z tym zespołem nie będzie miał dostępu do funkcji czatu. Student, który nie jest członkiem zespołu nie będzie miał dostępu do nagrania z przeprowadzonego egzaminu - aplikacja Teams domyślnie przyznaje uprawnienia do nagrań właścicielowi nagrania oraz członkom powiązanego ze spotkaniem zespołu.

Dodatek zamieszczony na końcu instrukcji opisuje drugi wariant przeprowadzenia egzaminu, który nie wymaga tworzenia dodatkowego zespołu, jednak w zamian konieczne jest w nim zmodyfikowanie uprawnień do nagrania.

2. Utworzenie zespołu na potrzeby przeprowadzenia egzaminu z modułu



Przejście do okna tworzenia zespołu polega na wybraniu z menu po lewej stronie opcji **Zespoły** i użyciu przycisku **Dołącz** *do zespołu lub utwórz nowy* (*Rysunek 1*).

Rysunek 1 Pierwszy etap tworzenia zespołu

Wybranie opcji **Utwórz zespół** (*Rysunek 2*) spowoduje wyświetlenie się okna, w którym należy podać nazwę nowego zespołu. Użycie przycisku **Dalej** (*Rysunek 3*) otwiera okno dodawania członków. Jeśli osoba tworząca zespół jest jedynym egzaminatorem, to powinna wybrać opcję **Pomiń**. W przeciwnym razie należy w zakładce **nauczyciele** dodać członków komisji (*Rysunek 4*).





Rysunek 3 Utworzenie zespołu

					🥵 – 🗆 ×
	Dodawanie osób do zesp Uczniowie Nauczyciele Tw Test Wykładowca × Zacznij wpisywać nazwę, aby wyb	połu Wykłady DIOTS - EGZAMIN brać grupę, listę dystrybucyjną lub osobę w	Dodaj	•	
			Pomiń		

Rysunek 4 Dodanie pozostałych członków komisji egzaminacyjnej



Rysunek 5 Zespół utworzony na potrzeby egzaminu

3. Planowanie zdalnego egzaminu

Egzaminator ma możliwość zaplanowania zdalnego egzaminu po wybraniu pozycji *Kalendarz* z menu dostępnego po lewej stronie. Następnie należy użyć przycisku + *Nowe spotkanie* (*Rysunek 6*) lub kliknąć w odpowiednie miejsce na obszarze kalendarza.

< >		ē	3 Wy	szukaj lub wpisz polecenie		KS – 🗆 X
Q Aktywność	Ē	Kalendarz			⊡ Rozpocznij spotkanie	teraz 🛛 + Nowe spotkanie 🗸 🗸
E Czat	(;)	Dzisiaj < $>$ Czerwiec 2020 \vee				🛱 Tydzień roboczy 🗠
Zespoły		15 poniedziałek	16 wtorek	17 środa	18 czwartek	19 piątek
a Zadania	7:00					
un Kalendarz	8:00					
Rozmowy	9:00					
Pliki	10:00					
	11:00					
	12:00					
~	13:00					
Aplikacje O Pomoc	14:00					

Rysunek 6 Przejście do strony nowego spotkania

W oknie planowania spotkania pracownik powinien wprowadzić tytuł spotkania oraz kanał **Ogólny** zespołu utworzonego na potrzeby egzaminu, <u>w którym nie ma studentów</u>. Użycie przycisku **Wyślij** (Rysunek 7) zapisze spotkanie w kalendarzu i wyśle wiadomość o spotkaniu wszystkim członkom zespołu.

Rysunek 7 Wprowadzanie informacji o spotkaniu

Organizator po zapisaniu spotkania i ponownym jego otwarciu ma możliwość ustawienia dodatkowych opcji spotkania. W tym celu należy wybrać pozycję **Opcje spotkania** (*Rysunek 8*). Użycie tego odnośnika spowoduje otwarcie strony internetowej, na której można określić uprawnienia do prezentowania na spotkaniu. Zaleca się ustawienie tej opcji na wartość **tylko ja** (*Rysunek 9*). Dzięki takiej konfiguracji organizator spotkania będzie posiadał wszystkie uprawnienia na spotkaniu. Pozostali członkowie spotkania nie będą mieli dostępu do opcji udostępniania ekranu lub prezentacji oraz nie będą mieli uprawnień do uruchomienia nagrywania i sterowania innymi członkami zespołu (domyślnie każdy prezenter może wyciszać, a nawet usuwać uczestników ze spotkania).

		Wyszukaj lub wpisz polecenie	KS2 - 🗆 X
L Aktywność	Ē	gzamin DIOTS 18/06 10-00 - Testowy Student, Testowy Student2, T Czat Szczegółowe informacje Asystent planowania	Dołącz Zamknij
E Czat	× Ar	uluj spotkanie Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb Opcje spotkania	Śledzenie
zespoły	Ø	Egzamin DIOTS 18/06 10-00 - Testowy Student, Testowy Student2, Testowy Student3	KS Krzysztof Salamon Organizator
adania	Ĵ,	Dodaj uczestników wymaganych + Opcjonalni	
F Kalendarz	÷.	18.06.202010:00 \checkmark \rightarrow 18.06.202010:30 \checkmark 30 min \bigcirc Cały dzień	
L	Q	Nie powtarza się 🛛 🗠	
Kozmowy	Ĩ	Wykłady DIOTS - EGZAMIN > Ogólny	
Pliki	0	Dodaj lokalizację	
 Aplikacje	11	B I U S I マ A A Akapit ~ I _x I ← テ E E I い	
? Pomoc			

Rysunek 8 Otwarcie okna opcji spotkania



Rysunek 9 Zmiana ustawień spotkania

Pracownik może również pominąć planowanie spotkania i skorzystać z opcji **Rozpocznij spotkanie teraz** dostępnej po użyciu przycisku z ikoną kamery (*Rysunek 10*) na kanale zespołu utworzonego na potrzeby egzaminu (zespół bez studentów). Przed rozpoczęciem spotkania należy odpowiednio zatytułować wideokonferencję (*Rysunek 11*). W przypadku korzystania z tego sposobu zaproszeni studenci będą posiadać te same uprawnienia co organizator (uprawnienia prezentera), więc trzeba będzie je zmienić podczas wideokonferencji. Sposób zmiany uprawnień w tracie trwania spotkania został opisany w dalszej części instrukcji (*Rysunek 17, Rysunek 29*).

	Ø		Wyszukaj lub wpisz polecenie	~ –	o ×
L. Aktywność	< Wszystkie zespoły	w Ogó	Iny Wpisy Pliki Notes zajęć Zadania Oceny +	© 2	lespół •••
Crat Zespoły Zadania Kalendarz Rozmowy	Wykłady DIOTS - EGZAMIN ··· Ogólny ···	دا ال الله دا الالكان الم	Uzytkownik Krzysztof Salamon dodał do zespołu uzytkownika Test Wykładowca. Krzysztof Salamon dodał/a Test Wykładowca do zespołu. Uzytkownik Krzysztof Salamon usunął uzytkownika Test Wykładowca z zespołu. Użytkownik Krzysztof Salamon dodał do zespołu uzytkownika Test Wykładowca. Krzysztof Salamon Wczoraj, 08:54 Egzamin ustny z przedmiotu DIOTS. Egzamin DIOTS 18/06 10-00 - Testowy Student, Testowy Student2, Testowy Student3 cowartek, 18 czerwa 2020 o 10:00		
a Pliki			Ĝ gamin DIOTS 18/06 10-00 - Testowy Student, Testowy Student2, Testowy Student3 zakończone: 27 sek. ↔ Odpowiedz	KS TD	
		Ű	General zakończone: 1 min 31 sek. ← Odpowiedz	KS TW	
		KS	Krzysztof Salamon Wczoraj, 14:07 Użytkownik zaplanował spotkanie test czwartek, 18 czerwca 2020 o 14:30		
rò -			 Q4 test zakończone: 1 min 26 sek. ↔ Odpowiedz 	KS TS	
Aplikacje			Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.		
Pomoc		Rysune	א ל © ₪ ₪ם אין איייי k 10 Rozpoczecie spotkania bez planowania	\square	



Rysunek 11 Wprowadzenie tytułu i dołączenie do spotkania

4. Przeprowadzenie egzaminu ustnego

Organizator po otwarciu spotkania zaprasza do uczestnictwa egzaminowanego studenta lub grupę studentów. W tym celu otwiera panel osób i wprowadza w polu tekstowym identyfikator lub imię i nazwisko studenta. Po wyświetleniu podpowiedzi należy kliknąć w odpowiednią pozycję (*Rysunek 12*). Aplikacja Teams spróbuje nawiązać połączenie ze studentem (*Rysunek 13*). Jeśli student nie będzie dostępny w aplikacji, system wyświetli użytkownikowi odpowiedni komunikat.



Rysunek 12 Wyszukiwanie studenta



Rysunek 13 Próba połączenia ze studentem

Zaproszenie dołączenia do spotkania wyświetli się studentowi w prawym dolnym rogu aplikacji. Używając przycisku **akceptuj** (*Rysunek 14*) student dołącza do spotkania jako uczestnik (*Rysunek 15*).



Rysunek 14 Komunikat o zaproszeniu na spotkanie



Rysunek 15 Dołączenie studenta jako uczestnika spotkania

Student po dołączeniu jako uczestnik nie będzie mógł skorzystać z przycisku do udostępniania treści. Opcja włączenia nagrywania również nie będzie dla niego dostępna. W związku z tym, że student nie jest członkiem zespołu powiązanego ze spotkaniem ikona czatu będzie dla niego zablokowana, a wysyłane na czacie treści będą dla niego niewidoczne (*Rysunek 16*).



Rysunek 16 Dostępne opcje studenta będącego uczestnikiem

Podczas trwania egzaminu organizator spotkania może zmieniać uprawnienia uczestników spotkania. Po kliknięciu trzech kropek przy wybranym użytkowniku rozwinie się menu kontekstowe, którego opcje pozwalają wyciszyć uczestnika, przypiąć obraz z jego kamery do ekranu, usunąć uczestnika ze spotkania oraz **zmienić na osobę prowadzącą** (*Rysunek 17*) gdy osoba ma uprawnienia uczestnika lub **zmienić na uczestnika** gdy osoba jest prezenterem.



Rysunek 17 Zmiana uprawnień uczestnika podczas spotkania

Egzaminator po przeprowadzeniu weryfikacji tożsamości może rozpocząć nagrywanie egzaminu. W tym celu należy rozwinąć dodatkowe opcje klikając w przycisk z trzema kropkami i wybrać pozycję *Rozpocznij nagrywanie* (*Rysunek 18*). Nagrywanie zatrzymuje się w taki sam sposób (*Rysunek 19*).

< >	図	Wyszukaj lub wpisz polecenie	K - 🗆 X
Q Aktywność			
Czat			
Zespoły			
a Zadania			
Kalendarz			
Rozmowy		 (a) Pokaż ustawienia urządzenia III Pokaż notatki ze spotkania 	
4		 Okienko informacyjne jest wyłączone zgodnie z zasadami 	
		ロ Otwórz tryb pełnoekranowy	
		ﷺ Pokaż efekty tła	
		iii Klawiatura	
		Rozpocznij nagrywanie	
		🗢 Zakończ spotkanie	
		j∑i Wyłącz przychodzące wideo	
		34:46 🜠 🌷 📭 😶 🕐 🗉 🐔 🧰	
	Testowy Student 🔦		
Aplikacje			
?			
Pomoc			Test Wykładowca

Rysunek 18 Włączenie nagrywania

						🥵 – 🗆 ×
Ļ Aktywność	A Nagryw	asz Nagrywasz to spotkanie. U	pewnij się, że wszyscy wiec	lzą, że są nagrywani. <u>Zas</u> a	ad <u>y ochrony prywatnośc</u> i	Zamknij
Cat						
Zespoły						
â Zadania						
Calendarz C			Pokaż ustawienia urząd	zenia		
1			Pokaż notatki ze spotka O Okienko informacyjne j	nia est wyłączone zgodnie z		
		1	⊐, Otwórz tryb pełnoekrar	iowy		
			≌ Pokaž efekty tła ₩ Klawiatura			
			 Xiawiatura Zatrzymaj nagrywanie 			
			≂ Zakończ spotkanie			
			⊠⁄ Wyłącz przychodzące w	ideo		
		45:08	🗾 💋 🖗	••• 🔥 E	ස ~	
	Testowy Student 🔦					
Pomoc						Test Wykladowca
		Dycupa	k 10 Zatrzyn	onio noana	vania	

Rysunek 19 Zatrzymanie nagrywania

Po zakończeniu egzaminu, gdy osoby egzaminowane opuszczą spotkanie, egzaminator może pobrać listę uczestników spotkania. Raport dostępny jest po otwarciu panelu osób i użyciu *przycisku z ikoną pobierania* (*Rysunek 20*). Zapisana na komputerze lista (*Rysunek 21*) zawiera informacje o wszystkich uczestnikach spotkania wraz z danymi na temat czasu dołączenia i opuszczenia egzaminu.



Rysunek 20 Pobranie listy uczestników spotkania

W	PS Office	Egzamin ustnykacji MS	5 Teams 🖵 🔹 📘 me	eetingAttendanc	eList (2).xlsx	• +								2 2	aloguj się 🙎	🕲 Prze	jdź na Premiur	n – ć	۶×
=	Menu 🗸 🕞 🖨	ଅବିହାର ବ	Narzędzia główne	Wstaw Ukła	d strony Fo	rmuły Dane	Recenzja	Widok	Narzędzia	Q Kliknij, a	by znaleźć p	oolecenia					උ ථ ්	- 😳 :	^
P	Жwytnij Ц	Calibri	- 11 - A* A	===		∃ `≡`	Ogólne	-	E	E.	2	\bigtriangledown	A	F	e m	FF	\bigcirc		
Witioi	- 🗍 Koniui Malar	, B / U H-	B- Q- A- O-	= = = =	≡ ≝≝ sc	ali Zawijaj	() - % ·	00 -0+ -00	⊂ <i>≠</i> Formatowania	E Formatui jako		unnia T. Autofilt	L∠↓	Formatui * W	iersze i Arkurz	 Z Zablohui 	Znaidž i Sum	Z L	ionia "
TTAL	formati	ów			wyśro	idkuj tekst		,	warunkowe *	tabelę *	Autosumon	Autom	a sortaj	ko	olumny *	panele *	zamień *	Joi Ostan	incrinu
	A1		nie i nazwisko																
	٨			D	c	E	G	ш	1	T. I	K		D.4	N	0	D	0	P	
1	mie i nazwisko	Akcia użytkownika	Znacznik czasu	U	L.		0			,	IX.	L	IVI	IN IN	0	F	Q	12	-
2	rzysztof Salamon	Dołaczył	18.06.2020, 08:58:36																
3 1	Testowy Student	Dołaczył	18.06.2020.09:05:46																
4 1	estowy Student	Opuścił(a)	18.06.2020, 09:44:13																
5 1	Test Wykladowca	Dołączył	18.06.2020, 09:10:04																
6 1	Fest Wykladowca	Opuścił(a)	18.06.2020, 09:15:17																
7 1	Fest Wykladowca	Dołączył	18.06.2020, 09:17:38																
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			_
14																			
15																			
16																			
1/																			
10																			
19																			
20																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			*
		neetingAttendanceList (2)	+							• (► II -
먑													I -1 -	23 🎟 ER	₽- ਲ਼੶	100%	(+

Rysunek 21 Lista uczestników spotkania

5. Zarządzanie nagraniem

Nagranie z przeprowadzonego spotkania pojawia się na kanele ogólnym powiązanego zespołu (*Rysunek 22*). Egzaminowani studenci nie są członkami tego zespołu, więc nie mają dostępu do nagrania. Otwarcie wideo w aplikacji Stream możliwe jest po kliknięciu w przycisk znajdujący się obok nagrania i wybraniu opcji **Otwórz w usłudze Microsoft Stream** z rozwijalnego menu (*Rysunek 23*).

< >	Ø	Wyszukaj lub wpisz polecenie	KS – 🗆 X
Ļ Aktywność	< Wszystkie zespoły	wo Ogólny Wpisy Pliki Noteszajęć Zadania Oceny +	⊚ Zespół ····
Czat	WD	Przekaż materiały z zajęć Znajdź pomoc i szkolenia	
Zespoły Zadania Kalendarz	Wykłady DIOTS - EGZAMIN ···	Dzisiaj C* Użytkownik Krzysztof Salamon dodał do zespołu użytkownika Test Wykładowca. C* Krzysztof Salamon dodał/a Test Wykładowca do zespołu. R* Użytkownik Krzysztof Salamon usunął użytkownika Test Wykładowca z zespołu. C* Użytkownik Krzysztof Salamon dodał do zespołu użytkownika Test Wykładowca.	
Rozmowy Pliki		Krzysztof Salamon 08:54 Egzamin ustny z przedmiotu DIOTS.	
		Krzysztof Salamon 09:14 wiadomość widoczna tylko dla egzaminatorów Image: Spotkanie zakończyło się: 52 min 14 sek. Spotkanie zakończyło się: 52 min 14 sek. Image: Spotkanie zakończyło się: 52 min 12 sek. Image: Spotkanie zakończyło się: 52 min 14 sek. Image: Spotkanie zakończyło się: 52 min 12 sek. Image: Spotkanie zakończyło się: 52 min 14 sek.	(35) T5 TW
		← Odpowiedz	
Aplikacje Pomoc		Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś. Age & ⓒ 때 달 ፬ 후 와 유 ····	Ð

Rysunek 22 Wpisy dostępne w zespole po zakończeniu egzaminu

< >	Ø		Wyszukaj lub wpisz polecenie	KS -	o ×
L Aktywność	< Wszystkie zespoły	wo Og	ólny Wpisy Pliki Notes zajęć Zadania Oceny +	@ Ze	espół •••
Czat Zespoły	WD Wykłady DIOTS - EGZAMIN ····		Przekaż materiały z zajęć Znajdź pomoc i szkolenia Dzisiaj		
adania	Ogólny]0	Użytkownik Krzysztof Salamon dodał do zespołu użytkownika Test Wykładowca. Krzysztof Salamon dodał/a Test Wykładowca do zespołu.		
Razmowy Pilici		୍ଟ ୧୯ ୧୯	Uzytkownik Krzysztof Salamon usunął użytkownika Test Wykładowca z zespołu. Uzytkownik Krzysztof Salamon 00:54 Egzamin USTY z przedmiotu DIOTS Egzamin DIOTS 18/06 10-00 czwartek, 18 czerwa 2020 0 100 Zwiń wszystko Rozpoczęto spotkanie Egza Krzysztof Salamon 09:14 Krzysztof Salamon 09:14 Spotkanie zakończyło się: 5: Spotkanie		
Aplikacje			Rozpocznii konwersacie. Wpisz @. aby dodać wzmianke o kimś.		
? Pomoc				⊳	

Rysunek 23 Otwarcie nagrania w aplikacji Stream

Użycie przycisku dodatkowych opcji, który znajduje się pod nagraniem, wyświetla listę rozwijalną zawierającą pozycje pozwalające pobrać lub usunąć film oraz otworzyć stronę zarządzania przesłanym wideo (*Rysunek 24*).



Rysunek 24 Otwarcie okna szczegółów nagrania

Strona zarządzania umożliwia właścicielowi nagrania modyfikować jego nazwę, opis i uprawnienia do tego nagrania oraz pobrać i usunąć film (*Rysunek 25*). Zamieszczony poniżej zrzut ekranu przedstawia uprawnienia nagrania egzaminu. Właścicielem filmu jest organizator spotkania, który uruchomił nagranie. Możliwość oglądania nagrania mają tylko członkowie grupy "Wykłady DIOTS - EGZAMIN" - czyli egzaminator będący właścicielem nagrania oraz ewentualni członkowie komisji. Dla egzaminowanych studentów nagranie z egzaminu będzie niewidoczne.

::: Stream			₽ © ? (S) Î
🏠 Strona główna 🔎 Odnajdź 🗸	🗈 Moja zawartość \vee + Utwórz \vee P Wyszuk	aj	더 💽 Wyłączone 주 온 😳
		Anuluj Zastosuj	L Debug film
	Szczegóły	Uprawnienia	Opcje
	Nazva Egzamin DIOTS 18,06 10-00 - Testowy Student. Testowy Str Opis Utwórz opis dla swojego wideo wraz z #hasztagami Ustawienie jezyka filmu spowoduje włączenie ubsługiwanych jezykach. Dowiedz się więcej Ustoratycznego tworzenia napiśów w obsługiwanych jezykach. Dowiedz się więcej Ustoratycznego tworzenia napiśów w obsługiwanych jezykach. Dowiedz się więcej Utworzenia napiśów w Opiszawie w zakach w zaka	Zezvalaj vszystkim w firmie na wyświetlanie tego wideo O Udostępnij dła O Osoby Wyszukaj: Osoby Podgłady O Właściciel O Ekran O W Krzysztof Salamon (krzyszt W Krzysztof Salamon (krzyszt W Wykłady DIOTS - EGZAMIN	Komentarze © Włączone Podpiy @ Antonałycznie generuj plik transkrypcji @ Nie dodano zadnych plików Przekaż plik transkrypcji Najsy @ Nie dodano zadnych plików Przekaż plik najsów

Rysunek 25 Strona zarządzania nagraniem

6. Egzamin ustny bez powiązanego z nim zespołu

Drugi wariant przeprowadzenia zdalnego egzaminu zakłada utworzenie wideokonferencji bez powiązania jej z zespołem. Tego typu spotkanie odnotowanie zostanie na czacie aplikacji Teams. Dostęp do treści spotkania posiadają wszyscy uczestnicy wideokonferencji - egzaminatorzy oraz zaproszeni studenci. Pozostali studenci przedmiotu nie będą mieli dostępu do treści egzaminu. Organizator spotkania zabezpiecza treści egzaminu modyfikując uprawnienia uczestników egzaminu oraz zmieniając ustawienia nagrania w aplikacji Stream.

Egzaminator tworzy spotkanie używając przycisku **Rozpocznij spotkanie teraz** dostępnego po wybraniu opcji **Kalendarz** z bocznego menu (*Rysunek 26*). Przed dołączeniem do spotkania należy odpowiednio zatytułować wideokonferencję (*Rysunek 27*).

		Œ	3 Wy	yszukaj lub wpisz polecenie		KS – 🗆 ×
 Aktywność	Ē	Kalendarz			ତିଏ Rozpocznij spotkanie	teraz 🛛 🕂 Nowe spotkanie 🗸 🗸
E Czat	(‡)	Dzisiaj \langle \rangle Czerwiec 2020 \vee				$ iii$ Tydzień roboczy \vee
Zespoły	9-00	15 poniedziałek	16 wtorek	17 środa	18 czwartek	19 _{piątek}
adania	5.00					
talendarz	10:00				Egzamin DIOTS 18/06 10-00 - Testowy Krzysztof Salamon	
Rozmowy	11:00					
Pliki	12:00					
	13:00					
	14:00					
	15:00					
Aplikacje	16:00					
? Pomoc				test		

Rysunek 26 Otwarcie okna spotkania

	Wyszukaj lub wpisz polecenie	 o ×
Aktywność Czat	Egzamin 18/06 11:00, Testowy Studer	Zamknij
Zadania	-	
Kalendarz	к	
Pliki	Dołącz teraz	
	چھ 💽 😻 🂽 بالاندەرەت i glošniki komp	
	Inne opcje dolaczania	
	🔊 Dźwięk wyłączony 🐁 Dźwięk przez telefon	
Aplikacje		
? Pornoc		

Rysunek 27 Dołączenie do spotkania

Organizator spotkania zaprasza egzaminowanych studentów (oraz pozostałych członków komisji) korzystając z panelu osób. Wprowadza w polu tekstowym identyfikator lub imię i nazwisko osoby. Po wyświetleniu podpowiedzi należy kliknąć w odpowiednią pozycję (*Rysunek 28*).



Rysunek 28 Zaproszenie studenta na egzamin

Po dołączeniu studenta egzaminator zmienia jego uprawnienia przez opcję **Zmień na uczestnika** dostępną po kliknięciu w trzy kropki obok danych studenta (*Rysunek 29*).



Rysunek 29 Zamiana uprawnień studenta

Po zmianie uprawnień student nie będzie miał dostępu do funkcji udostępniania ekranu, nagrywania spotkania. Funkcja czatu w tym przypadku dalej będzie dostępna (*Rysunek 30*).

	Microsoft Teams	C		Wy	szukaj lub wpisz p	olecenie				Т
Q Aktywność		▲ Jesteś uczestnikiem Mo	ożesz czatować oraz ud	lostępniać dźwięk i	wideo, ale nie mo	żesz prezento	vać ani ułatwiać p	prowadzenia. <u>Dov</u>	wiedz się więcej	Zamknij
E Cat										
Zespoły										
a Zadania										
Kalendarz				② Pokaż usta	awienia urządzenia	a				
Rozmowy				Pokaż not Okienko i	atki ze spotkania nformacyjne jest w					
1 Pliki				🖽 Otwórz try	yb pełnoekranowy					
				iii Klawiatura	1					
				Rozpoczni Wedasz pr	j nagrywanie					
				124 Wynącz pr	zychodzące wideo	,				
					.↓ 🗗 ·	••• 🔥	ട :	~		
	Krzysztof Salamon									
¢										

Rysunek 30 Uprawnienia studenta po zmianie

Po zakończeniu egzaminu wszystkie jego treści zapisane zostaną na czacie. Treści dostępne będą dla egzaminatora (Rysunek 31) jak i dla studentów biorących udział w spotkaniu (Rysunek 32).

< >		Wyszukaj lub wpisz polecenie	KS – 🗆 ×
Ļ Aktywność	Czat Ostatnie Kontakty 7	Egzamin 18/06 11:00, Testowy Student Czat Pliki Notatki ze spotkania Tablica	Dołącz 88°2
Cat Cat Zespoły Zadania Kalendarz	Egzamin 18/06 11:00, Testowy Student 10:4: Nagranie jest gotowe.	 Uzytkownik Krzysztof Salamon dołączył do spotkania. Spotkanie rozpoczęte 10:37 Użytkownik Krzysztof Salamon dołał użytkownika Testowy Student do spotkania. Spotkanie zakończone 4 min 29 sek. 10:41 Spotkanie zakończone 4 min 29 sek. 10:41 Spotkanie zakończone 4 min 29 sek. 10:41	
Rozmowy Pliki		19 sek.	
Aplikacje	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Wpisz nową wiadomość Age ! C	Ð

Rysunek 31 Treści egzaminu widoczna dla egzaminatora



Rysunek 32 Treści egzaminu widoczne dla studenta

Pracownik przeprowadzający egzamin powinien zablokować studentom dostęp do oglądania nagrania. W tym celu należy użyć przycisku znajdującego się obok nagrania i wybrać pozycję **Otwórz w usłudze Microsoft Stream** (*Rysunek 33*).



Rysunek 33 Otwarcie nagrania w MS Stream

Użycie przycisku dodatkowych opcji, który znajduje się pod nagraniem, wyświetla listę rozwijalną zawierającą pozycje pozwalające pobrać lub usunąć film oraz otworzyć stronę zarządzania przesłanym wideo (*Rysunek 34*). Zablokowanie dostępu do nagrania polega na usunięciu studentów z listy osób uprawnionych do nagrania - w tym celu pracownik używa przycisku **X** przy wybranej osobie (*Rysunek 35*). Po usunięciu uprawnień należy zapisać zmiany przy pomocy przycisku **Zastosuj** (*Rysunek 36*).



Rysunek 34 Otwarcie strony zarządzania nagraniem



Rysunek 35 Usunięcie studentom uprawnień do nagrania

trona główna 🕞 Odnajdź \lor 🖸 Moja zawartość \lor + Utwórz \lor \checkmark	Wyszukaj	Fo 💽 Wyłączone 🕈 🤌
Edytowanie "Egzamin 18/06 11:00, Testowy Student"	Anuluj Zastosuj	⊥ Pobierz film T Zamień film wideo 👔 Usuń wideo
Szczegóły Nazwa Egzamin 18/06 11:00. Testowy Studenę! Opis Utwórz opis dla swojego wideo wraz z #hasztagami Utsawienie języka filmu spowoduje włączenie automatycznego tworzenia napisów w obługiwanych językach. Dowiedz się więcej Język wideo O Wybierz język. Miniatura	Uprawnienia	Opcje Komentarze ⊙ Włączone Podpisy ⊙ Automatycznie generuj plik transkrypcji ⊙ Nie dodano zadnych plików Przekaz plik transkrypcji Napisy ⊙
		Udostępnij V Opublikowano Niektóre zmiany nie zostały jeszcze zapisane

Rysunek 36 Zapisanie zmian uprawnień

Po usunięciu uprawnień student próbujący odtworzyć nagrane spotkanie otrzyma komunikat o braku uprawnień (Rysunek 37).



Rysunek 37 Brak dostępu do nagrania