

## NOWA PROCEDURA ZGŁASZANIA I SKŁADANIA PRAC W SYSTEMIE APD

W związku z wejściem w życie zarządzenia nr 201/2021 JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w bazie elektronicznej, informujemy, że:

- 1) w Uniwersytecie Śląskim zgłaszanie tematów prac dyplomowych odbywa się drogą elektroniczną w APD;
- 2) temat pracy dyplomowej student ustala indywidualnie z promotorem; promotor, po zaakceptowaniu tematu pracy dyplomowej, tworzy w APD wniosek o zatwierdzenie tematu pracy; promotor staje się koordynatorem wniosku – proponowany termin zatwierdzenia tematów prac dyplomowych: do dnia **15 marca 2022 r.**;
- 3) uzupełniony przez promotora wniosek (opublikowany i elektronicznie podpisany przez promotora i studenta) przesyłany jest przez system do komisji zatwierdzającej tematy prac;
- 4) komisja zatwierdzająca tematy prac dla kierunków kulturoznawstwo, kultury mediów i historia sztuki ustalona jest następująco:
  - dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek, prof. UŚ – kierunki: kulturoznawstwo II stopnia (studia stacjonarne), kultury mediów II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne);
  - dr Julia Legomska – kierunki: kulturoznawstwo I stopnia (studia stacjonarne), kultury mediów I stopnia (studia stacjonarne);
  - dr Marta Ostrowska-Bies – kierunek: historia sztuki I stopnia (studia stacjonarne);
- 5) modyfikację tytułu pracy (jeżeli nie wykracza poza zatwierdzony temat) promotor zgłasza e-mailowo do właściwego dziekanatu; po akceptacji Prodziekan ds. Studentów i Kształcenia dziekanat wprowadza do systemu USOS skorygowany tytuł pracy;
- 6) zmiana tematu pracy wymaga złożenia przez promotora nowego wniosku;
- 7) każda praca przed egzaminem jest przesyłana do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
- 8) promotor przekazuje do właściwego dziekanatu dane recenzenta;
- 9) promotor i recenzent wprowadzają recenzje do systemu APD przed egzaminem dyplomowym; po wprowadzeniu recenzji system automatycznie zmienia status pracy na „Praca gotowa do obrony”;
- 10) w celu przygotowania dokumentacji do obrony promotor podaje do właściwego dziekanatu:
  - termin obrony,
  - dane przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego;
- 11) pracę dyplomową student składa w formie elektronicznej, bez konieczności jej drukowania.

Instrukcja zgłaszania i zatwierdzania prac dyplomowych w systemie APD znajduje się tutaj:  
[https://apd.us.edu.pl/static-bf3f488/diots/instrukcje/APD\\_tematy\\_wnioski.pdf](https://apd.us.edu.pl/static-bf3f488/diots/instrukcje/APD_tematy_wnioski.pdf).