**Praktyki zawodowe dla specjalności**

**Dyskurs publiczny, Dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, Edytorstwo i redakcja tekstu, Literaturoznawstwo, Nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców, Twórcze pisanie**

**na studiach II stopnia na kierunku filologia polska**

**§1**

**Założenia ogólne**

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

**§2**

**Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska**

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych (obowiązek odbywania praktyk nie obejmuje studentów specjalności: dyskurs publiczny, literaturoznawstwo oraz twórcze pisanie). Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

**§3**

**Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska**

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora\*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możności dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześnie podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

**Praktyki zawodowe dla specjalności**

**Nauczycielskiej**

**na studiach II stopnia na kierunku filologia polska**

**§1**

**Założenia ogólne**

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stonia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

**§2**

**Wymiar praktyk studentów specjalności nauczycielskiej**

Dla studentów kontynuujących specjalność na poziomie studiów magisterskich uzupełniających: obowiązkowa praktyka w ramach specjalności nauczycielskiej kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 30 godzin roboczych. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie Praktyka dydaktycznej w liceum jest wymagane do zaliczenia III semestru. Dla studentów którzy realizują przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela: obowiązkowa praktyka w ramach specjalności nauczycielskiej kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 180 godzin roboczych.

**§3**

**Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska**

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora\*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możności dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześnie podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.