



ROK AKADEMICKI 2021-2022

Spotkanie organizacyjne ze studentami I roku studiów niestacjonarnych

23.10.2021





SEMESTR ZIMOWY 2021-2022 – terminarz

- **23.10.2021 r.** – rozpoczęcie zajęć na studiach niestacjonarnych
- **do 5.11.2021 r.** – rejestracja na zajęcia w systemie USOSweb
- **grudzień 2021 r.** – wybór specjalności i związanych z nimi seminariów magisterskich
- **31.01.2022-13.02.2022 r.** – zimowa sesja egzaminacyjna
- **14.02.2022-20.02.2022 r.** – przerwa międzysemestralna



GRUPA KIERUNKÓW: KULTUROZNAWSTWO, KULTURY MEDIÓW, HISTORIA SZTUKI

Programy studiów:

Studia stacjonarne:

kulturoznawstwo I stopnia

kulturoznawstwo II stopnia

kultury mediów I stopnia

kultury mediów II stopnia

historia sztuki I stopnia

Studia niestacjonarne:

kultury mediów II stopnia





ORGANIZACJA GRUPY KIERUNKÓW

Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-
Pieniążek, prof. UŚ – Dyrektor

dr Julia Legomska – Zastępca
Dyrektora Kierunku (KU i KM)

dr Marta Ostrowska-Bies –
Zastępca Dyrektora Kierunku (HS)
Rada Dydaktyczna Kierunku

Adres

sekretariat: pokój B/1.6

Wydział Humanistyczny

ul. Uniwersytecka 4

Katowice

e-mail:

katarzyna.skutela@us.edu.pl



ZAKRES KOMPETENCJI

Władze Wydziału

**dr hab. Anna Kałuża, prof. UŚ –
Prodziekan ds. Kształcenia
i Studentów**

Zakres kompetencji

- dokonuje wpisu studenta na kolejny semestr
- wydaje najważniejsze decyzje (w tym o skreśleniu z listy studentów)
- rozpatruje wnioski (o przedłużenie sesji, powtarzanie semestru, zmianę promotora itd.)





ZAKRES KOMPETENCJI

Dyrekcja Kierunku

dr hab. Magdalena Kempna-Pieniążek,
prof. UŚ – Dyrektor
(pokój A/2.19,
e-mail: magdalena.kempna@us.edu.pl)

dr Julia Legomska – Zastępca Dyrektora
(pokój A/2.18, e-mail:
julia.legomska@us.edu.pl)

Zakres kompetencji

opiniują podania w kluczowych kwestiach
(np. zmiana kierunku studiów)

ustalają, kto poprowadzi w danym roku
zajęcia na danym kierunku

rozpatrują podania o zmianę seminarium
w wymagających tego sytuacjach pośredniczą
między pracownikami a studentami w
rozwiązywaniu problemów



ZAKRES KOMPETENCJI

RADA DYDAKTYCZNA KIERUNKU

Dyrekcja Kierunku
przedstawiciele pracowników
przedstawiciele studentów
interesariusze zewnętrzni
(praktykodawcy, współpracownicy)

Zakres kompetencji

- WYRAŻA OPINIĘ NA TEMAT: ZMIAN W PROGRAMACH STUDIÓW ORAZ ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA
- DBA O JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA
 - PROMUJE KIERUNKI
- WSKAZUJE KANDYDATÓW NA DYREKTORA KIERUNKU





ZAKRES KOMPETENCJI

SEKRETARIAT

mgr Katarzyna Skutela
(katarzyna.skutela@us.edu.pl)

pokój B/1.6

dyżury: soboty B, g. 9.00-13.00

Zakres kompetencji

przygotowuje rejestracje na zajęcia
układa harmonogramy zajęć
wprowadza dane o przedmiotach
do systemu USOS





ZAKRES KOMPETENCJI

DZIEKANAT

p. Agnieszka Maroszek
(agnieszka.maroszek@us.edu.pl)

pokój B/1.10

dyżury: soboty A, g. 9.00-13.00

Zakres kompetencji

przyjmuje wnioski (powtarzanie semestru,
przedmiotu, stypendia i inne)

monitoruje opłaty za studia

rozlicza semestr studiów (na podstawie ocen
widocznych w systemie USOSweb)

wprowadza i aktualizuje dane studenta w systemie
USOS

przyjmuje prace dyplomowe

przygotowuje dokumentację związaną z tokiem
studiów i obronami





ZAKRES KOMPETENCJI

OPIEKUN ROKU

I rok KM MU SN: **dr Piotr Aptacy**
(piotr.aptacy@us.edu.pl)

Zakres kompetencji

jest pracownikiem „pierwszego kontaktu” dla studentów roku, którym się opiekuje

kiedy sytuacja tego wymaga, pośredniczy między studentami a pracownikami oraz między studentami a Dyrekcją





STAROSTA ROKU (POSZUKIWANY / POSZUKIWANA 😊)

Zadania

reprezentowanie roku w kontaktach z wykładowcami

zbieranie najważniejszych informacji dotyczących danego roku; możliwość zamieszczania ich na profilu FB kierunków

Sposób i termin wyboru

Sposób wyboru: o ile to możliwe, demokratyczny 😊

Termin: 7 listopada 2021 r.*

* prosimy o przesłanie na adres Dyrekcji Kierunku danych osobowych, adresu e-mail oraz numeru telefonu starosty





SYSTEMY I PLATFORMY – **USOSweb**

UNIWERSYTECKI SYSTEM OBSŁUGI STUDIÓW jest narzędziem, w którym m.in.:

- zamieszczane są harmonogramy zajęć
- prowadzone są logowania na zajęcia
- umieszczane są oceny studenta z każdego przedmiotu
- można składać niektóre podania i wnioski





SYSTEMY I PLATFORMY

MOODLE

platforma kształcenia **asynchronicznego** (mogą być na niej zamieszczane materiały, np. wykłady, prezentacje); umożliwia także przeprowadzanie testów i sprawdzianów

MS TEAMS

platforma kształcenia **synchronicznego** (służy do prowadzenia zajęć i konsultacji w czasie rzeczywistym); umożliwia także zamieszczanie rozmaitych plików oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów





PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI – do kogo zgłaszać się w konkretnych sprawach

PRZYKŁAD 1.: Chcę złożyć wniosek o przedłużenie sesji – kontakt: wysłanie formularza przez **USOS**

PRZYKŁAD 2.: Mam wrażenie, że zostałem/zostałam niesprawiedliwie potraktowany(a) na zajęciach – kontakt: **opiekun roku i/lub Dyrekcja Kierunku**

PRZYKŁAD 3.: Nie zdobyłem/nie zdobyłam zaliczenia z jakiegoś przedmiotu i muszę go powtórzyć – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem dziekanatu**

PRZYKŁAD 4.: Wychowuję dziecko, pracuję i studiuję, w związku z czym potrzebuję indywidualnej organizacji studiów – wniosek do: **p. prof. UŚ Anny Kałuży** (Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów), **za pośrednictwem dziekanatu**

PRZYKŁAD 5.: Mam orzeczenie o niepełnosprawności i potrzebuję indywidualnego dostosowania studiów do moich potrzeb edukacyjnych – kontakt: **Centrum Obsługi Studenta**





PRZYDATNE LINKI I ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. USOSweb: usosweb.us.edu.pl
2. Szkolenia (BHP, biblioteka i inne): <https://us.edu.pl/student/wda-szkolenia/>
3. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych: <http://www.spnjo.us.edu.pl/>
4. Strona Wydziału Humanistycznego UŚ
Kultury mediów: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/student-wh/kultury-mediow/>
6. **KULTUROZNAWSTWO – KULTURY MEDIÓW UŚ – profil na FB**





ZAPOBIEGANIE ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ SARS-COV-2

- Zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki jest obowiązkowe we wszystkich przestrzeniach wspólnych, w tym również w trakcie zajęć dydaktycznych.
- Z obowiązku zakrywania ust i nosa zwolnieni są prowadzący zajęcia oraz studenci i doktoranci w trakcie wypowiedzi.
- Zajęcia i spotkania w niewielkich grupach (do 5 osób) mogą odbywać się bez zakrywania ust i nosa pod warunkiem wyrażenia zgody wszystkich osób uczestniczących.
- Zalecane jest zachowywanie dystansu społecznego oraz regularna dezynfekcja rąk.
- Uniwersytet Śląski rekomenduje i gorąco zachęca wszystkich do szczepienia się oraz zapewnia szybki dostęp do szczepień dla wszystkich zainteresowanych członków wspólnoty akademickiej. W celu zapisania się na szczepienie należy skontaktować się z pracownikami uczelni na adres: szczepienie_koordinator@us.edu.pl.





DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

