(Imię i nazwisko) (Miejscowość, data)

 (Nr komputerowy)

OŚWIADCZAM, IŻ POSIADAM ZAZNACZONE PONIŻEJ UMIEJĘTNOŚCI
ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PLATFORMY
**MICROSOFT TEAMS ORAZ MICROSOFT FORMS**

* W zakresie tworzenia i administrowania zespołem utworzonym na potrzeby prowadzonych zajęć potrafię:
1. Założyć zespół na MS Teams [ ]
2. Wygenerować kod do zajęć [ ]
3. Wygenerować link do zajęć [ ]
4. Dodać członków do zespołu [ ]
5. Usunąć członków z zespołu [ ]
6. Pobrać listę obecności [ ]
* W zakresie organizowania i prowadzenia zajęć potrafię:
1. Zaplanować spotkanie w kalendarzu zintegrowanym z MS Teams i przypisać je do właściwego kanału [ ]
2. Zamieścić ogłoszenie dla członków zespołu [ ]
3. Uruchomić spotkanie z wykorzystaniem funkcji audio-wideo [ ]
4. Dodać uczestnika do trwającego spotkania [ ]
5. Korzystać z funkcji czatu spotkania w zakresie:
	1. Przesyłania wiadomości tekstowych [ ]
	2. Przesyłania plików [ ]
6. Udostępnić ekran/okno pozostałym uczestnikom zajęć [ ]
7. Wykorzystywać funkcję podniesionej dłoni [ ]
8. Udostępniać członkom zespołu materiały (np. pliki tekstowe, obrazy, pliki wideo), wykorzystując folder „Pliki” [ ]
9. Pobrać materiały zamieszczone we wspólnych folderach [ ]
10. Korzystać z funkcji czatu w indywidualnych kontaktach ze studentami [ ]
11. Korzystać z funkcji indywidualnej rozmowy audio-wideo [ ]
* W zakresie weryfikowania efektów uczenia się potrafię:
1. Utworzyć zadanie [ ]
2. Określić termin wykonania zadania [ ]
3. Wpisać ocenę z wykonania zadania [ ]
4. Przekazać studentom komunikat zwrotny na temat wykonanego zadania, wykorzystując funkcjonalność zakładki „Zadania” [ ]

 ..................................................

 (Podpis wnioskodawcy)