

Regulamin zajęć dydaktycznych w systemie zdalnym na kierunkach biologicznych WNP w Uniwersytecie Śląskim

I. Przepisy ogólne

§1.

- 1) Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość powinny przybrać formę zbliżoną do prowadzonych w tradycyjny sposób i umożliwiać realizację i weryfikację efektów uczenia. Zajęcia mogą być prowadzone synchronicznie i asynchronicznie.
- 2) Zajęcia prowadzone są według autorskich programów pracowników i doktorantów IBBIOŚ, których treści podlegają ochronie prawnej.
- 3) W przypadku sytuacji losowych IBBIOŚ zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć lub odwołania danego kursu. Wszystkie informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną (USOS Mail).
- 4) Zajęcia online odbywają się zgodnie z planami zajęć obowiązującymi dla zajęć tradycyjnych.
- 5) Bieżąca komunikacja pomiędzy prowadzącymi zajęcia i Studentami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej poprzez USOS Mail lub MS Teams.
- 6) Rekomendowanymi narzędziami kształcenia na odległość są: Pakiet Microsoft 365, a w szczególności MS Teams oraz Platforma Moodle. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystywanie innych narzędzi kształcenia na odległość, jeżeli są one powszechnie dla studentów dostępne i nie wymagają wnoszenia dodatkowych opłat licencyjnych przez studentów. Dodatkowo należy pamiętać, że darmowe narzędzia często pobierają i nagrywają prowadzone przez użytkowników konwersacje online. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące kształcenia w trybie zdalnym, są umieszczone na stronie: <https://www.zdalny.us.edu.pl/pl/ksztalcenie/rekomendowane-platformy-do-ksztalcenia-zdalnego/instrukcje-pisane>.
- 7) Nagrania, prezentacje i inne formy przekazywania treści zajęć powinny być zapisywane w powszechnie używanych formatach. Dodatkowo należy umieścić informacje o miejscu i sposobie ich odtworzenia przez Studentów (program komputerowy i/lub kodeki).
- 8) W przypadku Studentów, którzy posiadają ograniczony dostęp do Internetu, Koordynator modułu, na ich wniosek i po pozytywnym jego rozpatrzeniu, opracowuje treści zajęć i metody bieżącej weryfikacji uczenia się na dany okres, określony dodatkowym

harmonogramem lub wskazuje inny termin odrobienia zajęć na zasadach obowiązujących pozostałych Studentów.

- 9) Konsultacje nauczycieli akademickich ze Studentami odbywają się za pomocą MS Teams. Prowadzący zajęcia są dostępni w ustalonych dniach i godzinach w wymiarze co najmniej 45 min. tygodniowo. Terminy konsultacji zamieszczone są na stronie WNP w zakładce student, kierunki biologiczne:

<https://us.edu.pl/wydzial/wnp/student/kierunki-biologiczne/konsultacje/>

II. Obowiązki i prawa prowadzących zajęcia

§ 2

- 1) Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do przestrzegania prawa, a w szczególności: art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 1994 r.,
<https://www.zdalny.us.edu.pl/ksztalcenie/e-learning-prawo/e-learning-prawa-autorskie>
- 2) Osoby prowadzące zajęcia zdalne, w porozumieniu i w uzgodnieniu z Koordynatorem modułu oraz Dyrektorem Kierunku Biologia; Biotechnologia; Ochrona środowiska, mają obowiązek ustalić:
 - a) sposób i formę realizacji zajęć zdalnych;
 - b) terminy realizacji tych zajęć;
 - c) metody weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć zdalnych.
- 3) Osoby prowadzące zajęcia zdalne mają także obowiązek:
 - a) przygotować i udostępnić lub wskazać źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych, chyba że już zostały wskazane w sylabusie modułu.
 - b) poinformować studentów danej grupy o sposobie i trybie realizacji zajęć zdalnych oraz terminach ich realizacji z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej w USOS web lub na wybranej platformie (Moodle, MS Teams)
 - c) Prowadzący zajęcia odpowiada za jakość materiałów dydaktycznych opracowanych w postaci elektronicznej.
 - d) Koordynator modułu powinien monitorować i wspierać prowadzących w realizacji procesu dydaktycznego, prowadzonego zdalnie.
 - e) Prowadzący zajęcia ustalają ze studentami zasady dotyczące włączenia kamery i/ lub mikrofonu podczas zajęć
- 4) Prowadzący zajęcia oraz Koordynator modułu mają prawo do otrzymania informacji odnośnie skarg, które wnoszą studenci na dany przedmiot lub jego realizację. Jeżeli skarga

okaże się być bezpodstawną osobą pozwaną, w trosce o swoje dobre imię, mają prawo do poznania tożsamości Studenta i wniesienie wniosku do Dyrektora Kierunku Biologia; Biotechnologia; Ochrona środowiska /Rady Dydaktycznej o jego ukaranie.

III. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć zdalnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

§ 3

- 1) Podczas realizacji zajęć zdalnych weryfikuje się zakładane efekty uczenia się oraz monitoruje się poziom wiedzy studentów, wykorzystując do tego technologie informatyczne.
- 2) O bieżących postępach w kształceniu z wykorzystaniem narzędzi do kształcenia na odległość oraz uzyskanych ocenach studenci powinni być informowani za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej w USOS web lub na wybranej platformie (Moodle, MS Teams).
- 3) Zaleca się dostosowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi do kształcenia na odległość do: warunków zaliczenia zajęć lub całego przedmiotu do zmienionej postaci, w szczególności w zakresie zasad udziału w zajęciach zdalnych, metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, sposobu ich zaliczenia, sposobu ustalania oceny końcowej z modułu, sposobu i trybu wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach zdalnych;
- 4) W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach zdalnych student powinien mieć, tak jak inni studenci, dostęp do materiałów dydaktycznych do wykorzystania w trybie off-line na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia. Wykładowca może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.
- 5) O wszelkich zmianach związanych z dostosowaniem warunków realizacji zajęć oraz ich zaliczenia należy poinformować studentów za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej, dostępnej w USOS web lub na wybranej platformie (Moodle, MS Teams).

IV Prawa i obowiązki studenta

§ 4

- 1) Student ma prawo do pełnej informacji dotyczącej organizacji i realizacji zajęć zdalnych, w tym w szczególności o sposobie, trybie i terminach ich realizacji oraz o metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach danych zajęć, o technicznych i

organizacyjnych aspektach udziału w takich zajęciach (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), o dostosowaniu warunków zaliczenia zajęć lub modułu, a także o zmianach w harmonogramach zajęć w bieżącym semestrze.

- 2) Student zobowiązany jest do punktualnego włączania się do zajęć prowadzonych online.
- 3) Obecność na zajęciach (w tym spóźnienia) monitorowana jest na podstawie automatycznie generowanej daty i czasu logowania i wylogowania się Studentów z danych zajęć.
- 4) Gdy Student wywołany przez prowadzącego do odpowiedzi lub dyskusji nie odezwie się (mikrofon, kamerka, czat), oznacza to, że nie uczestniczy w zajęciach w sposób czynny i automatycznie otrzymuje nieobecność na zajęciach.
- 5) W przypadku nieobecności Studenta, prowadzący zajęcia, gdy nie zostało to podane wcześniej, określa zakres materiału, który Student w trybie samokształcenia zobowiązany jest uzupełnić. Jeśli prowadzący nie określi inaczej, nieobecność na zajęciach wiąże się z automatycznym brakiem zaliczenia karty pracy (sprawozdania itp.)
- 6) Znajomość materiału przekazanego na zajęciach online obowiązuje Studentów na zasadach identycznych jak materiału przekazanego na zajęciach realizowanych w formule tradycyjnej.
- 7) Student jest zobowiązany do terminowego oddawania prac zaliczeniowych (w tym kart pracy, sprawozdań itp.), brak pracy skutkuje oceną ndst lub, w przypadku systemu punktowego, otrzymaniem 0 punktów za pracę.
- 8) Studenci zobowiązani są do samo doszkalania się w zakresie obsługi podstawowego pakietu MS Office: używanie edytora tekstu i jego funkcji, edytora wzorów, excel, w tym umiejętności wykonywania (i opisywania) wykresów oraz tworzenia prezentacji, wstawiania zdjęć, grafik itp.
- 9) Studenci samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
 - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
 - b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania (w tym oprogramowania antywirusowego)
 - c) stabilnego Internetu (najlepiej stałego łącza),
 - d) sprawnego mikrofonu i kamery internetowej, jeśli forma kursu tego wymaga,
 - e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.

- f) strój studenta, postawa wobec prowadzącego i miejsce realizacji zajęć powinno spełniać wymogi przyjęte dla zajęć akademickich. Niewłaściwe jest uczestnictwo w zajęciach w stroju nocnym lub zachowanie wykraczające poza przyjęte normy akademickie.
 - g) tylko w wyjątkowych przypadkach student ma prawo do skorzystania z komputera i osprzętu niezbędnego do realizacji zajęć stacjonarnie w budynku przy ul. Jagiellońskiej - sala A212
- 10) Nie zaleca się logowania na platformy w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
- 11) IBBIOŚ nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z narzędzi do wideokonferencji i/lub platformy z przyczyn technicznych, niezależnych od UŚ.
- 12) Studentom zabrania się udostępniania linków i/lub haseł do zajęć lub swoich kont do logowania się do danej platformy (w zależności od rodzaju zajęć) innym użytkownikom i osobom trzecim i korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych studentów. Konto Office 365 jest założone wyłącznie w celach nauki zdalnej. Tworzenie innych dokumentów, w tym dokumentów związanych z pracą zarobkową studenta lub innych członków rodziny jest zabronione. Konto do którego udostępniono dane do logowania może być nieodwracalnie zamknięte.
- 13) Studenci nie mogą wykorzystywać platformy Microsoft 365 oraz żadnych innych narzędzi dostarczonych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach do przekazywania niewłaściwych treści (naruszających dobre imię osób trzecich lub instytucji), reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia. Nie wolno wykorzystywać platformy Microsoft 365 do dystrybucji i przechowywania materiałów do wykorzystania, których nie posiada się prawa.
- 14) Zabronione jest nagrywanie zajęć przez Studentów, rozpowszechnianie i udostępnianie ich w Internecie: *Zgodnie z punktem 3.6 regulaminu korzystania z usługi: "Użytkownik ma obowiązek korzystać z konta w usłudze Office365 przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych. Korzystając z usługi Office365 Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników.*
- 15) Studenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Wszelkie materiały i zasoby umieszczone na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez IBBIOŚ są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów jest zabronione. Informacje dotyczące sankcji karnych znajdują się na stronie: **<https://www.zdalny.us.edu.pl/ksztalzenie/e-learning-prawo/e-learning-prawa-autorskie>**.

16) Prawami autorskimi objęte są także zadania wykonywane przez innych studentów podczas i po zajęciach online. Sprawozdania, eseje, karty pracy, wykresy itp., które będą kopiami (nawet we fragmentach) prac innych studentów oceniane są automatycznie na ocenę ndst (lub 0 punktów). Student, który dopuścił się kradzieży, lub Student, który podzielił się pracą umożliwiając tym samym popełnienie przestępstwa przez innego studenta podlega sankcjom karnym.

§5

- 1) Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia.
- 2) Wszystkie wnioski i skargi studenci powinni kierować do Dyrektora Kierunku Biologia, Biotechnologia, Ochrona środowiska, który, w zależności od treści wniosku/skargi przedstawia ją do rozpatrzenia Radzie Dydaktycznej.
- 3) O podjętej decyzji Dyrektor Kierunku Biologia, Biotechnologia, Ochrona środowiska informuje wnioskodawców/osoby składające skargę w ciągu trzech tygodni od momentu złożenia wniosku/skargi.
- 4) Wnioski i skargi mogą być składane indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem Samorządu Studentów, w sposób pisemny, drogą bezpośrednią lub korespondencyjną, w tym też elektroniczną.
- 5) Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnioskodawcy/wnoszącego skargę, natomiast w przypadku spraw grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy wnioskującej/skarżącej.
- 6) Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.