

Regulamin zawodowych praktyk studenckich na kierunkach studiów geograficznych Wydziału Nauk Przyrodniczych

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin dotyczy praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów kierunków geograficznych o profilu ogólnoakademickim: Geografii I stopnia, Inżynierii Zagrożeń Środowiskowych oraz Turystyki.
2. Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania jednostek gospodarczych, instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury oraz zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku.
3. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na wydziale sprawuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów. Bezpośrednią obsługą zawodowych praktyk studenckich zajmuje się opiekun akademicki praktyki zawodowej.
4. Efekty uczenia założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej określa opis modułu praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunkach studiów geograficznych.

§ 2 Procedura realizacji praktyk

1. Praktyki na kierunkach geograficznych mają charakter ciągły. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędą praktykę zawodową. Samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. W tym celu student może posiłkować się wykazem podmiotów, który jest w posiadaniu opiekuna akademickiego praktyk zawodowych a także może korzystać z jego wskazań.
2. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien wiązać się z zainteresowaniami naukowymi oraz planami zawodowymi studenta. Wybierane instytucje powinny dawać możliwość nabycia umiejętności praktycznych związanych z wiedzą zdobywaną na danym kierunku.
3. Po wyborze podmiotu w którym student będzie odbywał praktyki, przekazuje on informację obejmującą nazwę i adres zakładu pracy, planowany czas realizacji praktyk, zakres szczegółowy praktyk oraz dane opiekuna zakładowego praktyk, do opiekuna akademickiego praktyki zawodowej, uzupełniając stosowny wzór porozumienia (odpowiednio załącznik 1A lub 1B lub 1C), a także składa oświadczenie o zapoznaniu się zasadami realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 4).
4. Dwa egzemplarze porozumienia podpisane przez osobę upoważnioną z ramienia Wydziału Nauk Przyrodniczych UŚ student przekazuje do podpisu w miejscu odbywania praktyk, po

czym jeden egzemplarz dostarcza z powrotem do opiekuna akademickiego praktyk zawodowych. Student otrzymuje również skierowanie na praktyki zawodowe (załącznik odpowiednio nr 3A, lub 3B lub 3C) wynikające z zawartego porozumienia. Za przekazanie dokumentów pomiędzy uczelnią a podmiotem w którym odbywają się praktyki odpowiada student.

5. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po zawarciu porozumienia oraz złożeniu wymaganych oświadczeń.
6. Student w przypadku napotkania problemów w trakcie odbywania praktyk, których nie może rozwiązać w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki, zgłasza niezwłocznie tą sytuację opiekunowi akademickiemu praktyk zawodowych.
7. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin, miejsce, zakres) oraz przedstawienie raportu (załącznik nr 4A, lub 4B lub 4C) z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań oraz ocenę pracy studenta wskazaną przez zakładowego opiekuna praktyki.
8. Ocenę końcową z praktyk ustala i wpisuje do systemu USOS opiekun akademicki praktyki zawodowej, uwzględniając ocenę proponowaną przez zakładowego opiekuna praktyki oraz jakość przedłożonego raportu, w którym student wykazuje związek pomiędzy umiejętnościami które nabył w trakcie praktyki a efektami kształcenia i profilem studiowanego kierunku.

§ 3 Ramowy program i wymiar czasowy praktyk zawodowych

1. Ramowy program praktyk zawodowych obejmuje:
 - zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu;
 - zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której student odbywa praktykę;
 - znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;
 - w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki ustalenie indywidualnego zakresu czynności którą ma zrealizować student.
2. Czasowy wymiar praktyki zawodowej określony jest w programie studiów i wynosi odpowiednio dla poszczególnych kierunków:
 - 120 godzin – Geografia;
 - 90 godzin – Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych;
 - 90 godzin – Turystyka.
3. Dopuszcza się realizację praktyk zawodowych w formie zdalnej lub hybrydowej (forma kontaktowa i zdalna). Przesłanką do realizacji praktyk w taki trybie jest w szczególności: sytuacja epidemiologiczna, stan zdrowia studenta lub znaczne oddalenie miejsca zamieszkania od siedziby podmiotu w którym student mieszka.
4. Zamiar realizacji praktyk w trybie hybrydowym lub zdalnym student zgłasza przed rozpoczęciem praktyk opiekunowi akademickiemu (załącznik 2), który musi wyrazić zgodę na

powyższe rozwiązanie. Zgoda taka nie jest wymagana w czasie w którym rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki lub rektora, ze względu na sytuację epidemiologiczną zalecają lub nakazują takie rozwiązanie.

5. Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po pierwszym, drugim lub trzecim roku studiów. Student może realizować praktyki zawodowe w innym terminie pod warunkiem, że nie będą one kolidować z zajęciami. Odbycie praktyki w terminie nakładającym się na okres zajęć dydaktycznych, wymaga uprzedniej zgody opiekuna akademickiego praktyk, o którą student występuje wykorzystując do tego celu formularz określony w załączniku nr 2.

§ 4 Obowiązki studenta i opiekuna akademickiego praktyk zawodowych

1. Do obowiązków studenta przebywającego na praktyce należy:
 - wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
 - przestrzeganie zasad obowiązujących w instytucji,
 - odnoszenie się z szacunkiem do zakładowego opiekuna praktyk i pozostałego personelu.
2. Do obowiązków opiekuna akademickiego praktyk należy w szczególności:
 - udzielania pomocy i porad studentom w zakresie realizacji praktyki zawodowej,
 - w razie potrzeby wsparcie studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - opracowanie przykładowego wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
 - zapoznanie studentów z programem praktyki zawodowej i trybem ich odbywania,
 - sporządzenie porozumień, wydawania skierowań, odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych,
 - przyjmowanie i weryfikowanie raportów z odbytych praktyk, ustalenie oceny z praktyk i dokonanie wpisu do systemu USOS,
 - gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.

§ 5 Warunki zwolnienia w całości lub części z obowiązku odbycia praktyk

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanego a uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, zgodnym z profilem kształcenia kierunku studiów lub specjalności.
2. Opiekun akademicki praktyki zawodowej może zaliczyć praktykę jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się.
3. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
4. W celu zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie posiadanego doświadczenia, student składa do właściwego opiekuna akademickiego praktyki, wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 5. Do wniosku załącza zaświadczenie z zakładu pracy lub umowę z zakresem czynności (obowiązków), świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzony przez instytucję, na podstawie którego można określić zakres działań realizowanych przez studenta.