**Załącznik nr 1A** do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich na kierunkach studiów geograficznych WNP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dnia |  |

|  |
| --- |
| *(miejscowość, data: dzień-miesiąc słownie-rok)* |

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy Wydziałem Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

dr hab. Krzysztof Szopa

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię, nazwisko)*

z jednej strony,

a ..........................................................................................................................................................................................................................,

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

z drugiej strony.

1. Wydział kieruje ………................................................................................. studenta/studentkę geografii ...... roku

 *(imię, nazwisko)*

w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych w wymiarze 120 godzin do:

……………………….............................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

w terminie od……………………………………..………… do………………………………………………… roku.

1. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „*praktyki zawodowe”*:

• Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

• Student potrafi współdziałać i pracować w grupie poprzez prezentację publiczną własnych wyników cząstkowych oraz dyskusję i obronę własnych tez.

• Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk geograficznych.

• Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, wykazuje potrzebę stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.

• Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu interdyscyplinarnych problemów poznawczych i praktycznych oraz potrzebę zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

1. Szczegółowy program praktyk obejmuje

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
3. zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
4. zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
5. nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
6. umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
7. Wydział zobowiązuje się do:
8. ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
9. zaznajomienia studentów z programem praktyk;
10. nadzoru dydaktycznego;
11. poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
12. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
13. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
14. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia harmonogramu i miejsca realizowania praktyki.
15. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
16. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
17. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Przedstawiciel Zakładu Pracy

**Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:** dr hab. Adam Hibszer prof. UŚ

Kontakt: (telefon, e-mail): 607 199 137, adam.hibszer@us.edu.pl

**Imię i nazwisko opiekuna zakładowego praktyki**:.......................................

Kontakt: (telefon, e-mail): ............................................................................