

**Efekty uczenia się, dla który organizowana jest praktyka zawodowa (semestr IV)
Wyciąg z Karty Kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
– studia stacjonarne i niestacjonarne –**

Efekt modułowy [kod]	Efekty kierunkowe [kody], do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
<p style="text-align: center;">jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]</p>	<p style="text-align: center;">K04 [4/5] jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w organizacji i poza nią; posiada kompetencje pozwalające na efektywne komunikowanie się w obrębie takich zespołów</p> <p style="text-align: center;">K05 [5/5] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru zarządzania zasobami ludzkimi</p> <p style="text-align: center;">K06 [5/5] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych</p>
<p style="text-align: center;">potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]</p>	<p style="text-align: center;">U02 [2/5] potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie</p> <p style="text-align: center;">U03 [2/5] ma zaawansowane umiejętności w zakresie doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w różnych typach organizacji; potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności</p> <p style="text-align: center;">U07 [4/5] posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi</p>
<p style="text-align: center;">posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]</p>	<p style="text-align: center;">U02 [1/5] potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie</p> <p style="text-align: center;">U07 [3/5] posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi</p>

Efekt modułowy [kod]	Efekty kierunkowe [kody], do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
<p>potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]</p>	<p>U07 [3/5] posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi</p> <p>U09 [2/5] potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi</p>
<p>odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]</p>	<p>U08 [3/5] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł</p> <p>U10 [5/5] posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, dostrzegania i analizowania dylematów etycznych oraz przewidywania skutków konkretnych decyzji</p>
<p>ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie specjalista z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]</p>	<p>W04 [4/5] ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych struktur organizacyjnych, zna i rozumie społeczno-kulturowe, ekonomiczne, środowiskowe i zarządcze uwarunkowania ich funkcjonowania</p> <p>W06 [2/5] ma zaawansowaną wiedzę na temat specjalistycznych rozwiązań dotyczących budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach; zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia (w tym informatyczne i matematyczne) wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi</p> <p>W07 [3/5] ma zaawansowaną wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego i społecznego; rozumie znaczenie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w różnych typach organizacji</p> <p>W08 [4/5] zna w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz standardy regulujące zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p>W09 [1/5] ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>