

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Rok studiów: II

Kierunek studiów: **Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji**

Specjalność:

Termin rozpoczęcia praktyki:

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin) **godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)**

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI (zadania, czynności) :

TYDZIEŃ I:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ II:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ III:
Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:
Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:
Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:
Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do(liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do(liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI:

Wyszczególnienie	Opis	Zrealizowany (tak)/ niezrealizowany (nie)
Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]	K04 [4/5] Student jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w organizacji i poza nią; posiada kompetencje pozwalające na efektywne komunikowanie się w obrębie takich zespołów	
	K05 [5/5] Student dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru zarządzania zasobami ludzkimi	
	K06 [5/5] Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych	
Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U02 [2/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie	
	U03 [2/5] Student ma zaawansowane umiejętności w zakresie doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w różnych typach organizacji; potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności	
	U07 [4/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
Student posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U02 [1/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie	
	U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
Student potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
	U09 [2/5] Student potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	
Student odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]	U08 [3/5] Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł	
	U10 [5/5] Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, dostrzegania i analizowania dylematów etycznych oraz przewidywania skutków konkretnych decyzji	

Wyszczególnienie	Opis	Zrealizowany (tak)/ niezrealizowany (nie)
Student ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie specjalista z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	<p style="text-align: center;">W04 [4/5]</p> <p style="text-align: center;">Student ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych struktur organizacyjnych, zna i rozumie społeczno-kulturowe, ekonomiczne, środowiskowe i zarządcze uwarunkowania ich funkcjonowania</p>	
	<p style="text-align: center;">W06 [2/5]</p> <p style="text-align: center;">Student ma zaawansowaną wiedzę na temat specjalistycznych rozwiązań dotyczących budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach; zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia (w tym informatyczne i matematyczne) wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi</p>	
	<p style="text-align: center;">W07 [3/5]</p> <p style="text-align: center;">Student ma zaawansowaną wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego i społecznego; rozumie znaczenie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w różnych typach organizacji</p>	
	<p style="text-align: center;">W08 [4/5]</p> <p style="text-align: center;">Student zna w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz standardy regulujące zarządzanie zasobami ludzkimi</p>	
	<p style="text-align: center;">W09 [1/5]</p> <p style="text-align: center;">Student ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis studenta

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

Podpis i pieczęć opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce

.....
(Czytelny podpis)