**JESTEM STUDENTEM UŚ…**

**I CHCĘ WYJECHAĆ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**CZY OTRZYMAM DOFINANSOWANIE?**

Tak! Uczestnik otrzymuje dofinansowanie z budżetu Programu Erasmus+ na realizację Mobilności. Jego miesięczna wysokość **zależy od kraju pobytu**.

**CO JEST KRYTERIUM REKRUTACJI?**

W procesie rekrutacyjnym znaczenie mają Twoje wyniki w nauce, przy czym znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w Uczelni Przyjmującej (**minimum B2**) jest warunkiem uczestnictwa w rekrutacji.

**DOKĄD MOGĘ WYJECHAĆ?**

Listę propozycji wyjazdów zagranicznych oferowanych przez wybrane jednostki UŚ znajdziesz w serwisie USOSWeb.

**JAK APLIKOWAĆ?**

Rekrutacja na wyjazdy zagraniczne w ramach programu **Erasmus+** prowadzona jest w serwisie USOSWeb. Jeśli na liście Twoich studenckich planów znajduje się udział w Erasmusie, zacznij od zapoznania się z sekcją „**Wymiana studencka**” w zakładce „**DLA STUDENTÓW**”



Tam znajdziesz informacje o propozycjach wyjazdów w ramach Twojego kierunku, złożysz wniosek wyjazdowy i przejdziesz przez całą procedurę rekrutacyjną.

**Szczegółową instrukcję składania wniosku znajdziesz tutaj:**

*https://usosweb.us.edu.pl/userfiles/file/USOSweb\_wyjazdy\_student\_4.pdf*

Rekrutacja przeprowadzana jest pomiędzy styczniem i kwietniem i dotyczy całego, nadchodzącego roku kalendarzowego. Dokładne terminy rekrutacji są ustalane, po jej uruchomieniu, przez poszczególne wydziały.

Z mobilności możesz skorzystać wielokrotnie[[1]](#footnote-1), jednak:

* w jednym roku akademickim możesz wyjechać jeden raz na studia częściowe
* w jednym roku akademickim możesz wyjechać na praktykę kilkukrotnie, jednak o wyjazd na kolejna praktykę możesz ubiegać się po zakończeniu i rozliczeniu wcześniejszej praktyki
* musisz mieć polskie obywatelstwo, lub obywatelstwo innego państwa, które uczestniczy w programie Erasmus+, lub korzystać z takich samych uprawnień
* musisz być oficjalnie zarejestrowany/a na kierunku studiów, który prowadzi do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w UŚ;
* w momencie wyjazdu musisz być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
* w trakcie mobilności nie możesz przebywać na urlopie dziekańskim

**JAKIE DOKUMENTY MUSZĘ PRZYGOTOWAĆ?**

Najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu do Biura Programu Erasmus musisz złożyć komplet dokumentów wyjazdowych. Tam też podpiszesz umowę finansową. Nie należy zostawiać tego na ostatnią chwilę, a termin złożenia dokumentów i podpisania umowy trzeba uzgodnić telefonicznie.

Komplet dokumentów to:

1. Potwierdzenie przyjęcia przez Uczelnię Przyjmującą (letter of acceptance lub inny dokument jednoznacznie wskazujący na zgodę uczelni)
2. Formularz z numerem własnego konta bankowego (w EURO) – tu trafi Twoje stypendium.
3. Wniosek wyjazdowy[[2]](#footnote-2) W/S obowiązujący w UŚ (wraz z ewentualnymi załącznikami)
4. I kilka innych, jeśli Ciebie dotyczą.[[3]](#footnote-3)

Przed podpisaniem umowy należy przygotować w systemie USOS elektroniczną wersję OLA – **Online Learning Agreement**: plan zajęć w Uczelni Przyjmującej, zatwierdzony przez Uczelnię Wysyłającą, Uczelnię Przyjmującą i Uczestnika.

**Na wszelki wypadek zrób sobie zdjęcia/kopie wszystkich składanych dokumentów i schowaj je w bezpiecznym miejscu!**

**GDZIE ZNAJDĘ WSZYSTKIE WAŻNE INFORMACJE?**

Wzory dokumentów i wszystkie niezbędne informacje znajdziesz tutaj:

*http://erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-na-studia-sms*

**Z KIM MOGĘ SIĘ SKONTAKTOWAĆ?**

Prodziekana ds. współpracy międzynarodowej i krajowej: dr hab. Edyta Widawska, prof. UŚ

edyta.widawska@us.edu.pl

**Koordynatorzy wydziałowi**:

Dziennikarstwo i komunikacja medialna, Socjologia: dr Katarzyna Ponikowska

katarzyna.ponikowska@us.edu.pl

Psychologia: dr Maciej Bożek, prof. UŚ

maciej.bozek@us.edu.pl

Pedagogika: dr Karolina Skop

karolina.skop@us.edu.pl

Nauki polityczne, Międzynarodowe studia nauk politycznych i dyplomacji, Doradztwo polityczne i publiczne: dr Renata Jankowska, prof. UŚ

renata.jankowska@us.edu.pl

1. Limit to 12 miesięcy stypendium Programu Erasmus+ przypadające na jeden poziom studiów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełniony wniosek wyjazdowy po podpisaniu przez Pełnomocnika ds. międzynarodowej wymiany akademickiej należy zgłosić w Biurze Organizacyjnym u p. Marii Michniowskiej, która zarejestruje wniosek w systemie SAP i uzupełni numer wyjazdowy wniosku oraz numer osobowy studenta. Następnie wniosek zostanie przekazany do podpisu Kierownika Jednostki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności (wraz z kserokopią orzeczenia), deklaracja „Green Travel”. [↑](#footnote-ref-3)