**JESTEM PRACOWNIKIEM UŚ…**

**I CHCĘ WYJECHAĆ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**W JAKIM WYJEŹDZIE MOGĘ UCZESTNICZYĆ?**

Pracownicy akademiccy Uniwersytetu Śląskiego mogą uczestniczyć w wyjazdach dydaktycznych (mobilność STA – wyjazdy w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych). Wszyscy pracownicy mogą uczestniczyć w wyjazdach szkoleniowych (mobilność STT).

**KTO POKRYWA KOSZTY WYJAZDU?**

Wyjazdy dofinansowane są według stawek ryczałtowych ustalonych w programie Erasmus+ i dotyczących kosztów pobytu oraz kosztów podróży.

**NA JAK DŁUGO MOGĘ WYJECHAĆ?**

Maksymalna długość wyjazdu wynosi 7 dni. Minimalny czas pobytu w uczelni lub instytucji przyjmującej i zarazem okres realizacji programu pobytu wynosi 2 dni (z wyłączeniem dni podróży) lub – tylko w przypadku wyjazdów do wskazanych uczelni w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ - 5 dni (z wyłączeniem dni podróży).

**ILE RAZY MOGĘ WYJECHAĆ?**

W trakcie całego okresu realizacji projektu pracownik Uniwersytetu Śląskiego może zrealizować maksymalnie 3 wyjazdy, w tym 1 wyjazd w celu uczestnictwa w szkoleniu (mobilność STT). Do tej samej uczelni przyjmującej można zrealizować 1 wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (mobilność STA).

**DOKĄD MOGĘ WYJECHAĆ?**

Wyjazdy dydaktyczne można realizować w zagranicznej uczelni, z którą UŚ ma podpisaną umowę o współpracy (bilateralną). Wyjazdy szkoleniowe możliwe są zarówno do uczelni przyjmującej, jak i innych instytucji publicznych lub prywatnych, prowadzących działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, badań naukowych i innowacji oraz na rzecz młodzieży.

**JAK APLIKOWAĆ?**

Podstawę zakwalifikowania stanowi wypełniony i zatwierdzony przez wszystkie strony program pobytu (program nauczania lub program szkolenia). Wypełniony dokument należy złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą – Biurze Wymiany Międzynarodowej (Bankowa 12, pokój 3.9)

**Na wszelki wypadek warto zrobić kopie wszystkich składanych dokumentów!**

**JAKIE SĄ TERMINY REKRUTACJI?**

• Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.04.2025 – 30.06.2025

**– do 15.02.2025**

**JAKIE PROCEDURY MNIE OBOWIĄZUJĄ?**

Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Erasmus+ musi zostać sporządzona pisemna umowa finansowa. Umowę należy podpisać na **co najmniej 21 dni** przed wyjazdem.

Wyjazdy rozliczane są z dokładnością do 1 dnia, na podstawie:

• Potwierdzenia pobytu i realizacji zatwierdzonego programu pobytu (confirmation of mobility),

Programu pobytu (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement dla Mobilności STA lub Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) dla Mobilności STT).

• Ankiety Uczestnika Indywidualnego Programu Erasmus+ składanej online

**GDZIE ZNAJDĘ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Wzory dokumentów i wszystkie niezbędne informacje na temat wyjazdów dydaktycznych:

[*http://www.erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-dydaktyczne-sta*](http://www.erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-dydaktyczne-sta)

Wzory dokumentów i wszystkie niezbędne informacje na temat wyjazdów szkoleniowych:

[*http://www.erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-szkoleniowe-stt*](http://www.erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-szkoleniowe-stt)

**Z KIM MOGĘ SIĘ SKONTAKTOWAĆ?**

Prodziekana ds. współpracy międzynarodowej i krajowej: dr hab. Edyta Widawska, prof. UŚ

[edyta.widawska@us.edu.pl](mailto:edyta.widawska@us.edu.pl)

**Koordynatorzy wydziałowi**:

Dziennikarstwo i komunikacja medialna, Socjologia: dr Katarzyna Ponikowska

[katarzyna.ponikowska@us.edu.pl](mailto:katarzyna.ponikowska@us.edu.pl)

Psychologia: dr Maciej Bożek, prof. UŚ

[maciej.bozek@us.edu.pl](mailto:maciej.bozek@us.edu.pl)

Pedagogika: dr Karolina Skop

[karolina.skop@us.edu.pl](mailto:karolina.skop@us.edu.pl)

Nauki polityczne, Międzynarodowe studia nauk politycznych i dyplomacji, Doradztwo polityczne i publiczne: dr Renata Jankowska, prof. UŚ

[renata.jankowska@us.edu.pl](mailto:renata.jankowska@us.edu.pl)