**ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ-CIĄGŁEJ**

**na IV oraz VI sem.**

**OWiTP oraz ReP**

***realizowanej od kwietnia do września w trybie indywidualnym (wolontaryjnym)***

(wyciąg przygotowany na podstawie Regulaminu odbywania praktyk Załącznik do uchwały
nr 14/2020 Rady dydaktycznej kierunku: arteterapia, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika, zob. <http://us.edu.pl/wydzial/wns/regulamin-praktyk-i-zalaczniki/> )

**Ustalenia ogólne**

1. Miejsce odbywania praktyki MUSI być zgodne z wykazem typów placówek przeznaczonych do odbywania praktyki określonym przez ramowe programy przygotowane dla tych placówek. Ramowe programy praktyk dla kierunku pedagogika zawiera załącznik 3b do Regulaminu odbywania praktyk i znajduje się pod adresem: <http://us.edu.pl/wydzial/wns/regulamin-praktyk-i-zalaczniki/>
2. Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów lub jego pełnomocnika dokumentów: imiennego skierowania na praktykę (załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk) oraz porozumienia (załącznik 5a do Regulaminu odbywania praktyk): <http://us.edu.pl/wydzial/wns/regulamin-praktyk-i-zalaczniki/> )
3. Akademickich opiekunów praktyk ciągłych na poszczególnych specjalnościach powołuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów WNS UŚ.
4. Opiekunem praktyki zawodowej ciągłej studenta z ramienia szkoły lub placówki oświatowej może być jedynie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
5. Praktyka ciągła realizowana jest w wybranych samodzielnie przez studenta szkołach
i placówkach oświatowych, do których kierowany jest student. Samodzielne poszukiwanie placówki przez studenta należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.

**Cel praktyki zawodowej ciągłej**

1. Celem realizacji 60 godzin zajęć praktycznych jest nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć, pogłębienie znajomości specyfiki pracy wychowawczo-terapeutycznej w placówkach oświatowych. Praktyka zawodowa ma na celu pomoc w skonfrontowaniu i uogólnieniu wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń, a także sprawdzenie swoich umiejętności wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych zdobytych w toku studiów. Zakładana forma zajęć stwarza optymalne warunki do zapoznania się studentów ze specyfiką pracy placówki: wyposażeniem, współpracą placówki oświatowej z otoczeniem społecznym.

**Efekty uczenia się praktyki zawodowej ciągłej**

1. w zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- zadania charakterystyczne dla szkoły, placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają (E.3R.W1.);

- organizację, statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny (E.3R.W2);

- zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom, wychowankom w szkole, placówce systemu oświaty i poza nimi (E.3R.W3).

1. w zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli lub terapeutów, ich interakcji z uczniami lub wychowankami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze (E.3R.U1.);

- wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli lub specjalistów (E.3R.U2.);

- zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych (E.3R.U3);

- analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk (E.3R.U4.).

3. w zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy (E.3R.K1).

**Obowiązki akademickiego opiekuna praktyk**

1. Opiekun praktyk ciągłych (nauczyciel akademicki) zobowiązany jest do:
	1. współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
	2. wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
	3. wydawania studentom skierowań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk.
	4. zapoznania studentów z programem praktyki zawodowej, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania, zasad kontaktu itp.;
	5. odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania praktyk.
	6. zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
	7. rozstrzygania wspólnie z kierownictwem szkoły lub placówki, w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
	8. udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
	9. kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
	10. nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
	11. zaliczenia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami
	12. gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
	13. przedłożenia Prodziekanowi ds. Kształcenia i Studentów sprawozdania z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowanego przez dyrektora kierunku. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna akademickiego praktyki.

**Obowiązki studenta realizującego praktyki**

1. Student zobowiązany jest do:
* zapoznania się przed rozpoczęciem praktyk z ramowym programem praktyk, zasadami ich odbywania, czasem trwania, wymaganiami placówek, w których praktyki są realizowane i warunkami zaliczenia;
* znalezienia instytucji przyjmującej na praktykę ciągłą, zgodnie z ramowymi programami oraz potwierdzenie przyjęcia przez instytucję na druku skierowania (załącznik nr 1);
* podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 2);
* należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z ramowego programu praktyki;
* przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
* współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;
* złożenia w wyznaczonym terminie akademickiemu opiekunowi praktyk wymaganych dokumentów do zaliczenia praktyk, zgodnie z wytycznymi ujętymi w § 8 Regulaminu odbywania praktyk (zob. „Warunki zaliczenia” w niniejszym pliku)
* W przypadku pojawienia się w trakcie realizacji praktyk ciągłych problemów (organizacyjnych, merytorycznych, metodycznych itp.) student zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania akademickiego opiekuna praktyk o ich wystąpieniu w celu ich zniwelowania.

**Warunki zaliczenia**

1. Dokumentacja z odbytej praktyki powinna zawierać:
* opinię opiekuna w placówce o studencie wyrażoną oceną, podpisaną przez opiekuna i dyrektora placówki, w której student odbywał praktykę ciągłą (załącznik 6b),
* zaopiniowane i podpisane przez opiekuna praktyki notatki z hospitacji oraz konspekty zajęć, jakie student przeprowadził pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych (załącznik 9)
* raport z przebiegu praktyki ciągłej podpisany przez opiekuna praktyki w placówce (załącznik 7),
* inne materiały dotyczące organizacji placówek oświatowych oraz odbytej praktyki (zwłaszcza określone przez program praktyki dla danej placówki),
1. Przy zaliczeniu stosuje się następujące oceny:
* bardzo dobry – 5,0
* dobry plus – 4,5
* dobry – 4,0
* dostateczny plus – 3,5
* dostateczny – 3,0
* niedostateczny – 2,0
1. Dokumentacja z odbytej praktyki zgromadzona przez studenta powinna zostać dostarczona do akademickiego opiekuna praktyki w ciągu 7 dni od dnia ukończenia praktyki lub w innym terminie ustalonym przez akademickiego opiekuna.
2. Akademicki opiekun praktyki zawodowej może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta, stażu, wolontariatu, udziału w obozie naukowo-badawczym lub innych działań studenta pod warunkiem, że wykonywana praca miała charakter oświatowy, a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki, jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student składa do właściwego akademickiego opiekuna praktyki, wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzonymi pozytywną opinią dyrekcji danej placówki.
3. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
4. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego.
5. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia jakiegokolwiek innego przedmiotu i pociąga za sobą konsekwencje określone w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
6. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami akademicki opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.
7. Przyznanie IOS czy ITS nie upoważniają studenta do zwolnienia czy częściowego zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w ustalonym wymiarze godzin.