

**PROGRAM PRAKTYKI CIĄGŁEJ (ZAWODOWEJ)
DLA STUDENTÓW PEDAGOGIKI SPECJALNEJ W ZAKRESIE EDUKACJI I
REHABILITACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W
PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE SPECJALNE
OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ**
Praktyka trwa łącznie 90 godzin

➤ **Uwagi wstępne**

1. Praktyka ma charakter ciągły i obejmuje łącznie 90 godzin.
2. Szczegółowy harmonogram odbywania praktyki ustala się zgodnie z zaleceniami dyrektora placówki i sugestiami opiekuna praktyki.
3. Student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem (m.in. zasady BHP, dyscyplina pracy, tajemnica służbowa) obowiązującym w placówce i szczegółowego przestrzegania jego zaleceń.
4. Z każdego dnia praktyki należy sporządzić szczegółową dokumentację, która powinna być podpisana przez opiekuna lub dyrektora placówki.
5. Działania prowadzone samodzielnie powinny być każdorazowo ocenione stopniem i krótką oceną opisową.
6. Komplet dokumentacji z praktyki należy złożyć na uczelni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego – opiekuna na spotkaniu ze studentami poprzedzającym realizację praktyki. Złożenie dokumentacji jest warunkiem zaliczenia praktyki i uzyskania wpisu do indeksu.

➤ **Zadania ogólne:**

- doskonalenie swoich umiejętności nauczycielskich zdobytych w toku studiów i w czasie poprzednio odbywanych praktyk śródrocznych,
- zapoznanie się z całokształtem i specyfiką działalności placówki,
- praktyka pomocnicza realizowana zgodnie z harmonogramem pracy opiekuna praktyki,
- samodzielne prowadzenie zajęć pod opieką nauczyciela-opiekuna, zgodnie z ustalonym harmonogramem praktyki.

➤ **Zadania szczegółowe:**

- ustalenie harmonogramu praktyk zgodnie z zaleceniami dyrektora placówki i sugestiami opiekuna praktyki,
- analiza statutu, planu wychowawczego, tygodniowych i miesięcznych planów pracy oraz innych dokumentów dotyczących pracy placówki,
- analiza dokumentacji i poznanie zasad orzekania i kwalifikowania dzieci na zajęcia specjalistyczne,
- sporządzanie sprawozdań z obserwowanych zajęć,
- opracowywanie scenariuszy prowadzonych zajęć,
- analiza własnych działań i ich efektów,
- zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (dziennik zajęć, plany pracy, karty pracy uczniów itp.)
- samodzielne ocenianie efektów pracy dzieci oraz informowanie ich o czynionych postępach i obszarach wymagających dalszej pracy,
- gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji wychowawczych w placówce.



➤ **Wymagana dokumentacja do zaliczenia praktyki:**

1. **Dziennik praktyk** (załącznik nr 11) dokumentacja powinna zawierać-adnotację o zadaniach wykonywanych w trakcie praktyki i liczbie zrealizowanych godzin (Załącznik nr 11 część A) oraz harmonogram praktyk (Załącznik nr 11 część B)
2. **Scenariusz zajęć** (załącznik nr 12) przeprowadzonych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
3. **Opinia o odbytej praktyce, cechach osobowych i przygotowaniu metodycznym oraz organizacyjnym (wraz z pieczęcią placówki)**, (załącznik nr 6b)
4. **Raport z przebiegu praktyki zawodowej** (Karta zaliczenia praktyki zawodowej ciągłej) (załącznik nr 7).
5. **Sprawozdania z obserwacji pracy nauczyciela** (Załącznik nr 9)

➤ **Organizacja praktyki:**

- **15 godz. praktyki**

Spotkanie z dyrekcją placówki oraz opiekunem praktyki, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, zwiedzanie placówki, rozmowy z nauczycielami na temat charakterystyki poszczególnych oddziałów. Poznanie warunków pracy placówki, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń do zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych. Pomoc w przygotowaniu wystroju sal lekcyjnych. Wykonywanie prac zleconych przez nauczyciela-opiekuna. Zapoznanie z całokształtem pracy i planem działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki. Analiza dokumentacji, poznanie zasad orzekania i kwalifikowania osób na zajęcia specjalistyczne. Zdobycie wiedzy na temat źródeł finansowania i sposobów pozyskiwania funduszy na działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- **70 godz. praktyki**

Samodzielna realizacja zajęć według harmonogramu ustalonego przez opiekuna praktyki w ramach obowiązków nauczyciela kształcenia specjalnego osób z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną lub nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego osób z lekką niepełnosprawnością intelektualną. Pomoc w organizowaniu zajęć, samodzielne wykonanie środków dydaktycznych do zajęć wskazanych przez nauczyciela-opiekuna, opieka nad uczniami podczas zajęć i w czasie przerw a także zajęć indywidualnych, pozalekcyjnych. Samodzielne przygotowanie, prowadzenie zajęć ruchowych i wybranych zajęć artystycznych. Prowadzenie pod nadzorem nauczyciela-opiekuna zajęć rewalidacyjnych lub rehabilitacyjnych. Udział w zajęciach logopedy, psychologa, terapeutów, zgodnie z rodzajami świadczonych przez placówkę usług. Współdziałanie w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb wychowanków. Udział w zajęciach świetlicowych. Rozpoznanie sytuacji rodzinnej wybranych wychowanków i form współpracy szkoły z ich rodzinami.

- **5 godz. praktyki**

Podsumowanie zajęć, pożegnanie z dyrekcją, nauczycielami i uczniami. Wypełnienie dokumentów końcowych stwierdzających zakończenie praktyki.

➤ **Obowiązki studenta:**

- Podczas odbywania praktyki studenta obowiązuje pełny wymiar godzin nauczyciela etatowego. Student prowadzi dokumentację praktyk według schematu:
 - zajęcia obserwowane (sprawozdania z obserwacji pracy nauczyciela, u którego odbywa się praktyka – Załącznik nr 9)
 - scenariusze do zajęć (Załącznik nr 12) prowadzonych przez siebie (scenariusze należy przedstawić do zatwierdzenia przez nauczyciela-opiekuna przed prowadzeniem zajęć).
- Jeżeli przedszkole, szkoła lub ośrodek są wielozmianowe to zajęcia należy prowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem w godzinach do- lub popołudniowych.
- Student w czasie praktyki realizuje zadania z wszystkich działów programu i stosuje wszystkie przewidziane formy organizacyjne.





- Niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu (załącznik nr 11 część B) praktyki ciągłej w placówce student ma obowiązek zgłosić swój plan praktyki akademickiemu opiekunowi praktyki w formie pisemnej.
- Dziennik praktyki (załącznik nr 11) wraz z opinią (załącznik nr 6b) i oceną wystawioną przez nauczyciela-opiekuna w placówce stanowią podstawę do zaliczenia praktyki.

➤ **Wskazówki dla dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki**

1. Dyrektor w pierwszym dniu organizuje spotkanie studenta z opiekunem celem omówienia spraw organizacyjnych i ustalenia planu zajęć na cały okres praktyki.
2. Student upoważniony jest do pracy z dziećmi wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
3. Studenta należy przydzielić do grupy prowadzonej przez doświadczonego nauczyciela, osiągającego wzorowe wyniki w pracy wychowawczo-dydaktycznej (nauczyciel mianowany lub dyplomowany).
4. Nauczyciel – opiekun praktyk ocenia każde zajęcia z osobna na scenariuszu (zaraz po zakończeniu zajęć), na którym podaje uwagi o przebiegu zajęć (ocena, data, podpis).
5. Ocenę z przebiegu praktyki wakacyjnej wystawioną przez nauczyciela-opiekuna i potwierdzonej przez dyrektora placówki student otrzymuje w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej (według załączonego wzoru).
6. Ponadto prosi się dyrekcję o:
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki i kontrolę realizacji planu praktyki,
 - niedopuszczenie do obciążenia studenta obowiązkami nie objętymi niniejszą instrukcją,
 - udostępnienie studentowi planów pracy pedagogicznej, materiałów metodycznych oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do jego prawidłowego przygotowania się do pracy zawodowej,
 - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroby) studenta zapewnienie mu możliwości odbycia zaległych zajęć w innym terminie, ustalonym wspólnie z nauczycielem akademickim
 - opiekunem praktyk pedagogicznych, - niedopuszczalne jest skracanie czasu praktyki.

