

PROGRAM PRAKTYKI DYPLOMOWEJ A (SEMESTR V) PRAKTYKI DYPLOMOWEJ B*

dla kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji

Wymiar godzinowy praktyki:	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktycznych = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	praktyka dyplomowa A: semestr V (październik-styczeń) praktyka dyplomowa B: semestr VI (luty-czerwiec) <i>UWAGA: praktyka odbywana jest w trakcie trwania semestru zimowego wraz z równoległą realizacją przez osobę studiującą stacjonarnego programu kształcenia w Uczelni.</i>	

Praktyka dyplomowa na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi jest ściśle powiązana z pracą dyplomową. Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się (załącznik 3 do Regulaminu odbywania praktyk dyplomowych na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 22.10.2025 r.), dla których praktyka ma być organizowana. Praktyka ma umożliwić zastosowanie wiedzy teoretycznej w zakresie kierunku studiów w działalności praktycznej podejmowanej w różnego rodzaju organizacjach, a także rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych, osobistych, biznesowych oraz menedżerskich. W szczególności studencka praktyka dyplomowa ma na celu **zaznajomienie osoby studiującej ze specyfiką funkcjonowania działów HR z uwzględnieniem zadań, narzędzi i procedur**. Praktyka ma również pozwolić na zgromadzenie materiału, dokonanie obserwacji lub prowadzenie badań i analiz, które będą stanowiły podstawę przygotowania pracy dyplomowej.

Dane osoby studiującej

Nazwisko		
Imię		
Numer albumu		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Tryb studiów **	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)		

*) niepotrzebne skreślić

**) odpowiednie zaznaczyć

Dane promotora

Tytuł/stopień naukowy promotora	
służbowy adres e-mail	

Dane organizacji

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Nazwa działu odpowiedzialnego za kompleksowe zarządzanie zasobami ludzkimi, w którym praktyka będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony organizatora oraz	
numer telefonu służbowego	
służbowy adres e-mail	

A. Praca dyplomowa licencjacka

Opis problematyki pracy dyplomowej lub roboczy temat pracy:

.....

.....

.....

Forma realizowanej pracy:

- ☐ **praca badawcza** (osoba studiująca planuje przedsięwzięcia badawcze, które może zostać zrealizowane u organizatora praktyk, jednak nie jest to warunek konieczny; badanie może organizatora praktyki lub dotyczyć branży czy rynku, na którym funkcjonuje organizacja);
- ☐ **praca realizowana w oparciu o studium przypadku** (analiza prowadzona jest w środowisku organizacji, a pozwala na dogłębne zrozumienie zjawiska, procesu, systemu czy problemu w określonych warunkach);
- ☐ **praca projektowo-aplikacyjna** (osoba studiująca realizuje pracę na podstawie zdiagnozowane w organizacji problemu; dokonuje diagnozy, analizy oraz proponuje możliwe do wdrożenia rozwiązania; jeśli organizator praktyki wyrazi zgodę i chęć – rozwiązanie może być również wdrożone podczas realizowanej praktyki).

Dodatkowe uwagi związane z potrzebami w zakresie realizowanej pracy dyplomowej licencjackiej
(nieobowiązkowo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie w zakresie realizowanej pracy dyplomowej

Oświadczam, że informacje na temat pracy dyplomowej, które zostały podane powyżej zostały ustalone z promotorem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby studiującej

Potwierdzam informacje podane przez seminarzystę w części A niniejszego programu praktyki, a dotyczące pracy dyplomowej licencjacka.

.....

data, podpis
promotora pracy dyplomowej

B. Praktyka dyplomowa

Program praktyki:

1. Zaznajomienie osoby studiującej z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie osoby studiującej z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie osoby studiującej ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem działu HR lub równoważnego, odpowiedzialnego za holistyczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
4. Doskonalenie wiedzy i umiejętności osoby studiującej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Zapoznanie osoby studiującej z procedurami obowiązującymi na poszczególnych etapach procesu zarządzania zasobami ludzkimi.
6. Zapoznanie osoby studiującej z procedurą przygotowania dokumentacji, systemu ewidencji danych oraz jej wykorzystania w procesach decyzyjnych.
7. Zapoznanie osoby studiującej z procedurą realizacji zadań wynikających z administracji kadrowej oraz ustalaniem optymalnego poziomu zatrudnienia.
8. Zapoznanie osoby studiującej z regulaminami pracy i opisami stanowisk pracy.
9. Rozpoznanie przez osobę studiującą wyzwań i problemów badawczych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (dot. metod, narzędzi, procedur i in.).
10. Zapoznanie osoby studiującej z możliwościami wykorzystania nowych technologii w dziale HR.
11. **Pozostałe szczegółowe zadania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, wynikające bezpośrednio z celów pracy dyplomowej (należy wpisać co najmniej 3):**

-
-
-
-
-

Obszar merytoryczny praktyki wynikający z programu

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi osoba studiująca zostanie zaznajomiona podczas praktyki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:

-
-

Oświadczenie organizatora praktyki, u którego realizowana będzie praktyka

Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki dyplomowej przez osobę studiującą Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe. Osoba studiująca będzie mogła dokonywać obserwacji/gromadzić materiały/prowadzić badania/wdrażać proponowane rozwiązania.*

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis

przedstawiciela zakładu pracy lub innej organizacji

Akceptuję program praktyki

.....

data, podpis

opiekuna akademickiego praktyki

**) nieodpowiednie skreślić (UWAGA: organizator praktyki powinien wyrazić zgodę co najmniej na prowadzenie obserwacji)*

Pouczenie

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki dyplomowej przyjmuje się 45 minut zegarowych zgodnie z programem studiów na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi.
2. Osoba studiująca może rozpocząć realizację praktyki dyplomowej dopiero po podpisaniu przez organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej – dyplomowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim oraz Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Osoba studiująca ubiegając się o możliwość odbycia praktyki u organizatora przedkłada *Skierowanie na praktykę* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.