

**REGULAMIN ORGANIZACJI, FUNKCJONOWANIA I FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ
PRACOWNIKÓW DYSCYPLIN NAUKOWYCH
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

określony na podstawie art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Wytycznych w sprawie organizacji, funkcjonowania i finansowania działalności zespołów badawczych z późn.zm. i Zarządzenia nr 23 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ogólnych zasad podziału środków wydzielonych z części badawczej subwencji na prowadzenie badań i utrzymanie potencjału badawczego z późn. zm.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE ORAZ ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) *WNS* – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - b) *Dyscyplinie* – należy przez to rozumieć dyscyplinę naukową uprawianą na WNS;
 - c) *Instytucie* – należy przez to rozumieć Instytut dyscypliny;
 - d) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu;
 - e) *Radzie Naukowej* – należy przez to rozumieć Radę Naukową Instytutu;
 - f) *działalności indywidualnej* – należy przez to rozumieć działalność naukowo-badawczą, realizowaną indywidualnie przez pracownika dyscypliny, prowadzącą do osiągnięcia dorobku ewaluacyjnego dyscypliny;
 - g) *zespole badawczym* – należy przez to rozumieć jednostkę powołaną do realizacji określonych celów naukowo-badawczych, o zdefiniowanych wskaźnikach ich osiągnięcia, licząca dwie lub więcej osób;
 - h) *działalność badawcza* – należy przez to rozumieć indywidualną działalność badawczą oraz działalność badawczą zespołu;
 - i) *publikacji ewaluacyjnej* – należy przez to rozumieć publikację w czasopiśmie naukowym realizującym strategię dyscypliny lub autorską monografię opublikowaną w wydawnictwie umieszczonym w wykazach MNiSW i MEiN, aktualnym ze względu na datę wydania publikacji, zgodną merytorycznie ze strategią dyscypliny;

- j) *pracownika Instytutu* – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła oświadczenie o prowadzeniu badań w danej dyscyplinie jako dyscyplinie wiodącej;
 - k) *wniosku* – należy przez to rozumieć wniosek o podjęcia indywidualnej działalności badawczej oraz wniosek o powołanie zespołu badawczego;
 - l) *kodzie tematu badawczego* – cyfrowe oznaczenie tematu badawczego, nadawane przez Biuro organizacyjne ds. finansów wydziału;
 - m) *ogólnouczelniane raporty* – raporty wymagane przez administrację ogólnouczelnianą;
 - n) *wydziałowe raporty* – raporty na potrzeby władz WNS, których formularze zostały wprowadzone aktami prawnymi;
 - o) *środki Instytutowe* – wysokość subwencji MNiSW po odjęciu rezerwy Dziekana oraz rezerwy Dyrektora, przydzielane tematом badawczym wg dorobku ewaluacyjnego badacza i/lub oceny merytorycznej projektu.
2. Do obowiązków pracownika prowadzącego działalność badawczą należą:
- a) realizacja strategii naukowej instytutu;
 - b) dbałość o wysoki poziom wyników naukowych oraz ich rozpowszechnianie i popularyzację w kontekście wymogów ewaluacyjnych, w szczególności na arenie międzynarodowej;
 - c) rozwijanie współpracy pomiędzy Instytutem a ośrodkami naukowo-badawczymi prowadzącymi badania w zakresie dyscypliny, zwłaszcza w wymiarze międzynarodowym;
 - d) przedstawianie Dyrektorowi sprawozdań (rocznych i końcowego) z realizacji zadań badawczych;
 - e) dbałość o prawidłowe oraz terminowe wydatkowanie i rozliczanie przyznanych środków.
3. Działalność badawcza stanowi podstawę oceny okresowej pracownika. Działalność ta musi:
- a) prowadzić do rozwoju dyscypliny;
 - b) realizować strategię Instytutu oraz uwzględniać zdefiniowane w strategii Uniwersytetu Śląskiego priorytetowe obszary badawcze;
 - c) zwiększać dorobek ewaluacyjny dyscypliny poprzez publikacje umieszczone w aktualnych na dzień składania wniosku ministerialnych wykazach czasopism oraz wydawnictw naukowych i/lub pozyskanie środków na badania naukowe (granty, komercjalizacja wyników badań, badania zlecone);
 - d) generować wpływ na gospodarkę i społeczeństwo.

ROZDZIAŁ II REGULACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW W DYSPOZYCJI DYREKTORA INSTYTUTU

§ 2

WYTYCZNE W SPRAWIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA INDYWIDUALNYCH DZIAŁALNOŚCI BADAWCZYCH ORAZ ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Niżej wymienione zasady składania wniosków stosuje się zarówno do wniosków o powołanie zespołu badawczego, jak i do wniosków dotyczących podjęcia indywidualnej działalności badawczej.
2. Wniosek o podjęcie działalności badawczej na dany rok kalendarzowy pracownik Instytutu przedkłada Dyrektorowi do 1 grudnia roku poprzedzającego rok podjęcia działalności badawczej. Działalność badawcza powinna zostać określona w formie co najmniej tematu badawczego. Nabór wniosków finansowanych z rezerwy Dyrektora w danym roku kalendarzowym ma charakter ciągły.
3. Wykaz podjętych oraz kontynuowanych działalności, o których mowa w §2 ust. 2, Dyrektor Instytutu przekazuje w formie tabeli do Biura organizacyjnego ds. finansów wydziału do 31 grudnia roku poprzedzającego rok podjęcia działalności. Formularz tabeli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli temat badawczy jest kontynuowany, to ten fakt należy zaznaczyć wprowadzając nadany już wcześniej kod tematu badawczego do wykazu, o którym mowa w § 2 ust.3.
5. Pracownik składa wniosek do Dyrektora Instytutu o powołanie działalności badawczej na czas określony, tj. nie krótszy niż 12 miesięcy, ale nie dłuższy niż 5 lat. Rada Naukowa może ustalić krótszy maksymalny okres. Okres ten powinien być adekwatny do celów i rezultatów naukowych, które powinny zostać osiągnięte w czasie podjętej działalności.
6. Formularz wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 ustala Rada Naukowa. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a) skład osobowy i wskazać osobę lidera wraz z wykazaniem, że proponowany lider spełnia wymogi formalne niezbędne do objęcia tej funkcji, określone w uchwale Rady Instytutu;
 - b) nazwę zespołu;
 - c) temat badawczy;
 - d) okres, na jaki powoływana jest działalność badawcza;
 - e) cele do realizacji przez badacza lub zespół;
 - f) zakładane efekty badań;
 - g) ogólny kosztorys realizacji projektu z wyłączeniem zakupu aparatury (można uwzględnić utrzymanie zatrudnienia pracowników wspierających proces badawczy);
 - h) słowa kluczowe opisujące działalność zespołu badawczego / indywidualnego badacza.
7. Wniosek powinien uwzględniać co najmniej jeden z poniższych rezultatów:

- a) realizację prac badawczych zleconych, ekspertyz czy innych usług badawczych i eksperckich na rzecz otoczenia, przy założeniu, że działanie to byłoby realizowane za pośrednictwem UŚ,
 - b) wygenerowanie przynajmniej 1 publikacji ewaluacyjnej rocznie.
- 8. Zespoły badawcze powoływane są do wspólnej realizacji konkretnych i mierzalnych celów naukowych.
 - 9. Członkami zespołu badawczego są pracownicy Instytutów a za zgodą Dyrektora Instytutu w pracach zespołu mogą uczestniczyć osoby spoza Instytutu, dyscypliny i dziedziny nauki, mogą być nimi studenci, doktoranci oraz osoby spoza Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Osoby spoza Instytutu nie mogą otrzymać dofinansowania, stanowią formę wsparcia zespołu. Osoby spoza Instytutu wnoszą do zespołu wkład, który stanowi w szczególności wiedza i praca, który pomoże osiągnąć zespołowi zamierzony cel.
 - 10. Pracownik może należeć jednocześnie maksymalnie do dwóch zespołów badawczych.
 - 11. Liderem zespołu może być pracownik Instytutu, który zalicza się do liczby N oraz spełnia kryteria ewaluacyjne ustalone przez Radę Naukową.

§ 3

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

- 1. Do momentu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego za dany rok kalendarzowy Dziekan przydziela Instytutom środki na działalność badawczą zgodnie z decyzją Rektora w danym roku kalendarzowym. Ostateczny podział środków następuje po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego przez Rektora.
- 2. Dziekan przekazuje środki na badania dla Instytutów zgodnie z osiągniętymi przez ich pracowników wartościami wskaźników w części badawczej algorytmu subwencji MNiSW w minionym roku.
- 3. Przed podziałem środków na badania Dyrektor wyodrębnia rezerwę do 30% na realizację działań określonych w polityce rozwoju dyscypliny. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione względami zapewnienia realizacji strategii lub właściwego przygotowania dyscypliny do ewaluacji Dyrektor za zgodą Dziekana może wyodrębnić rezerwę w wysokości do 50%.
- 4. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 Dyrektor przyznaje środki na tematy badawcze. Wartość środków uzależniona jest od oceny merytorycznej wniosku oraz dorobku ewaluacyjnego pracownika Instytutu.
- 5. Dyrektor przyznaje środki na badania zespołom badawczym i pracownikom badawczo-dydaktycznym lub badawczym Instytutu, którzy złożyli oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w danej dyscyplinie.

6. Dyrektor lub powołana przez niego komisja, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku o podjęcie działalności badawczej.
7. Zestawienie podziału środków na tematy badawcze wraz z uwzględnieniem wysokości rezerwy Dyrektor przekazuje do księgowości wydziałowej w formie tabeli, o której mowa z § 2 ust. 3 w terminie do 3 tygodni od terminu pozyskania oficjalnej informacji o przyznaniu środków.
8. Dyrektor prowadzi rejestr działalności badawczej.
9. Środki na działalność badawczą są przyznawane każdorazowo w danym roku kalendarzowym i nie zostają przeniesione na rok kolejny. Jeżeli badacz uzyskał dofinansowanie z rezerwy Dyrektora i nie zrealizował kosztu w danym roku i nie zgłosił rezygnacji z zakupu (o ile etap realizacji pozwala na rezygnację), to w pierwszej kolejności zabezpiecza środki na pokrycie kosztu z przyznanych środków Instytutowych w nowym roku. Jeżeli środki te są niewystarczające ponownie zgłasza się do Dyrektora o rozpatrzenie dofinansowania z rezerwy Dyrektora.
10. Wszystkie koszty, które zostały niezrealizowane w roku planowania oraz nie zgłoszono faktu rezygnacji z zakupu (o ile etap realizacji pozwala na rezygnację), obciążają kolejny rok. Wnioskodawca/osoba odpowiedzialna za planowany zakup winna zabezpieczyć środki w roku kolejnym, celem pokrycia kosztu. We wniosku o podjęcie działalności badawczej osoba uwzględnia niezrealizowany zakup ze wskazaniem „w trakcie realizacji”.
11. Koszty dotyczące:
 - a) opłaconych z góry prenumerat, licencji, konserwacji, serwisów, dostępów do baz danych, usług informatycznych,
 - b) ubezpieczeń,
 - c) składek członkowskich na rzecz różnych organizacji,rozliczane są jako rozliczenia międzyokresowe kosztów. Oznacza to, że zostaną podzielone proporcjonalnie na lata, w których faktycznie dochodzi do ich wydatkowania. W przypadku planowania zakupu, których faktyczne zdarzenie ma miejsce na przełomie lat, każdy wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków w każdym kolejnym roku zdarzenia. W tym celu każdego roku badacz uwzględnia we wniosku o podjęcie działalności badawczej niezrealizowany zakup z oznaczeniem „w trakcie realizacji”.
12. W przypadku braku możliwości wydatkowania środków zgodnie z *wnioskiem o podjęcie działalności badawczej* pracownik ma możliwość dobrowolnego zrzeczenia się środków na rzecz rezerwy Dyrektora. Osoba taka ma obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Instytutu w dwóch terminach: do 30 czerwca oraz do 30 września, a także złożyć deklarację, czy i jakie koszty zostaną przez niego poniesione.
13. W każdym momencie badacz może zgłosić Dyrektorowi osiągnięcie zamierzonego celu badawczego oraz dobrowolnie zrzec się niewykorzystanych środków na rzecz rezerwy Dyrektora.

§ 4

MONITORING I OCENA DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

1. Sprawozdania z działalności badawczej opiniowane są przez Radę Naukową bądź powołaną przez nią Komisję Dyscyplinową ds. Oceny Działalności Badawczej.
2. Działalność badawcza poddawana jest ocenie rocznej i końcowej.
3. Osoba (w przypadku zespołu jego lider), której przyznano środki, ma w obowiązku prowadzić rejestr ponoszonych kosztów, który stanie się podstawą dla badacza do sporządzenia ogólnouczelnianych oraz wydziałowych raportów z działalności badawczej.
4. Ocena roczna następuje po złożeniu Dyrektorowi w terminie do 31 stycznia roku następnego rocznego raportu z działalności badawczej, wg wzoru wprowadzonego Uchwałą Rady Naukowej.
5. Ocena końcowa następuje po złożeniu Dyrektorowi raportu końcowego z działalności badawczej, wg wzoru wprowadzonego Uchwałą Rady Naukowej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tematu badawczego.
6. Skutkiem negatywnej oceny rocznej i końcowej może być decyzja o zmniejszeniu środków na badania w kolejnym roku kalendarzowym o maksymalnie 30%.
7. Raporty z działalności badawczej powinny zawierać m.in.:
 - a) zakres realizacji celu (cel, poziom realizacji, ewentualne trudności w realizacji celu),
 - b) zestawienie poniesionych kosztów poprzez oznaczenie każdego rodzaju kosztu ze wskazaniem kwoty oraz źródła finansowania (rezerwa Dziekana, rezerwa Dyrektora, środki Instytutowe).
8. Liderzy zespołów badawczych oraz osoby prowadzące indywidualną działalność badawczą mają obowiązek przygotować sprawozdanie z wydatkowania środków oraz udzielać informacji na temat uzyskanych wyników badań w formie i trybie ustalonym przez Radę Naukową.

ROZDZIAŁ III REGULACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW W DYSPOZYCJI DZIEKANA WNS

§ 5

WYTYCZNE W SPRAWIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA INTERDYSCYPLINARNYCH ZESPOŁÓW BADAWCZYCH POWOŁYWANYCH PRZEZ DZIEKANA WNS

1. Wniosek o podjęcie działalności badawczej pracownicy Instytutów przedkładać Dziekanowi. Działalność badawcza powinna zostać zdefiniowana w formie co najmniej tematu badawczego.
2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zaakceptowane wnioski Dziekan przekazuje do Biura organizacyjnego ds. finansów wydziału. Biuro nadaje kody tematów badawczym.

4. Pracownicy wchodzący w skład interdyscyplinarnego zespołu badawczego składają wniosek do Dziekana WNS o powołanie działalności badawczej na czas określony, tj. nie krótszy niż 12 miesięcy, ale nie dłuższy niż 5 lat. Okres ten powinien być adekwatny do celów i rezultatów naukowych, które powinny zostać osiągnięte w czasie podjętej działalności.
5. Decyzje o podjęciu działalności badawczej podejmuje Dziekan.
6. Wniosek powinien uwzględniać:
 - a) umocnienie pozycji naukowej dyscyplin, w obrębie których działają członkowie zespołu,
 - b) wsparcie realizacji badań o charakterze interdyscyplinarnym,
 - c) kalkulację wydatków planowanych w związku z działalnością w ramach interdyscyplinarnego zespołu badawczego.
7. Nabór wniosków o powołanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych ma charakter ciągły.
8. Dziekan dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku o powołanie działalności badawczej.
9. Interdyscyplinarne zespoły badawcze powoływane są do wspólnej realizacji konkretnych celów naukowych. Członkowie interdyscyplinarnych zespołów badawczych są zobowiązani do informowania Dziekana o wszelkich planowanych wydatkach związanych z działaniem zespołu. Warunkiem koniecznym podejmowania działań związanych z wydatkowaniem środków jest każdorazowe uzyskanie akceptacji dziekana dotyczącej konkretnego wydatku.
10. Członkami interdyscyplinarnego zespołu badawczego mogą być pracownicy Instytutów, osoby spoza dyscypliny i dziedziny nauki, studenci, doktoranci oraz osoby spoza Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, przy czym co najmniej dwóch pracowników wchodzących w skład zespołu musi pracować w obrębie różnych dyscyplin rozwijanych na WNS. Osoby nie będące pracownikami żadnego z Instytutów WNS nie mogą otrzymać dofinansowania, jednak stanowią formę wsparcia zespołu i wnoszą do zespołu wkład, który stanowi w szczególności wiedza i praca, która pomoże osiągnąć zespołowi zamierzony cel.
11. Pracownik może w tym samym czasie należeć do wyłącznie jednego interdyscyplinarnego zespołu badawczego.
12. Dziekan powołuje interdyscyplinarny zespół badawczy, którego liderem jest pracownik Instytutu WNS, zaliczany do liczby N oraz spełniający kryteria ewaluacyjne ustalone przez Radę Naukową.
13. W każdym momencie kierownik tematu badawczego może zgłosić Dziekanowi osiągnięcie zamierzonego celu badawczego oraz dobrowolnie zamknąć działanie interdyscyplinarnego zespołu badawczego.

§ 6

WYTYCZNE W SPRAWIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA INDYWIDUALNYCH DZIAŁALNOŚCI BADAWCZYCH ORAZ ZESPOŁÓW BADAWCZYCH POWOŁYWANYCH PRZEZ DZIEKANA WNS

1. Niżej wymienione zasady składania wniosków stosuje się zarówno do wniosków o powołanie zespołu badawczego, jak i podjęcia indywidualnej działalności badawczej.
2. Wniosek o podjęcie działalności badawczej na dany rok kalendarzowy pracownik Instytutu przedkłada Dziekanowi. Działalność badawcza powinna zostać zdefiniowana w formie co najmniej tematu badawczego.
3. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zaakceptowane wnioski Dziekan przekazuje do Biura organizacyjnego ds. finansów wydziału. Biuro nadaje kody tematom badawczym.
5. Pracownik składa wniosek do Dziekana WNS o powołanie działalności badawczej na czas określony, tj. nie krótszy niż 12 miesięcy, ale nie dłuższy niż 5 lat. Okres ten powinien być adekwatny do celów i rezultatów naukowych, które powinny zostać osiągnięte w czasie podjętej działalności.
6. Decyzje o podjęciu działalności badawczej podejmuje Dziekan.
7. Wniosek powinien uwzględniać wyraźne uzasadnienie podjęcia działalności.
8. Nabór wniosków o podjęcie działalności w ramach dyscypliny nieewaluowanej ma charakter ciągły. Zespoły badawcze powoływane są do wspólnej realizacji konkretnych celów naukowych.
9. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy Instytutów, osoby spoza dyscypliny i dziedziny nauki, studenci, doktoranci oraz osoby spoza Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Osoby spoza WNS nie mogą otrzymać dofinansowania, stanowią formę wsparcia zespołu, wnosząc do zespołu wkład, który stanowi w szczególności wiedza i praca, która pomoże osiągnąć zespołowi zamierzony cel.
10. Pracownik może należeć jednocześnie do maksymalnie dwóch zespołów badawczych.
11. Dziekan przyznaje środki zespołowi, którego liderem jest pracownik Instytutu WNS, zaliczany do liczby N oraz spełniający kryteria ewaluacyjne ustalone przez Radę Naukową.

§ 7

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

1. Przed podziałem środków dla Instytutów Dziekan wyodrębnia rezerwę wynoszącą do 15 % przyznanych środków na potencjał badawczy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rektora rezerwa może zostać zwiększona do 25% przyznanych środków.

2. Na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 6 ust. 3 Dziekan uwzględnia w rezerwie środki na tematy badawcze. Wartość środków uzależniona jest od oceny merytorycznej wniosku.
3. Dziekan wydatkuje środki z rezerwy na:
 - a) badania prowadzone w ramach interdyscyplinarnych zespołów badawczych,
 - b) działalność pracowników WNS, którzy prowadzą badania w ramach dyscypliny nieewaluowanej,
 - c) badania pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych Instytutu zaliczanych do liczby N w danej dyscyplinie, których działania umacniają pozycję naukową dyscyplin.
4. Koszty dotyczące:
 - a) opłaconych z góry prenumerat, licencji, konserwacji, serwisów, dostępów do baz danych, usług informatycznych,
 - b) ubezpieczeń,
 - c) składek członkowskich na rzecz różnych organizacji,rozliczane są jako rozliczenia międzyokresowe kosztów. Oznacza to, że zostaną podzielone w proporcji na lata, w których faktycznie dochodzi do zdarzenia. W przypadku planowania zakupu w/w kosztów, których faktyczne zdarzenie ma miejsce na przełomie lat (np. wykup licencji na okres 5 lat.), każdy wnioskodawca/badacz zobowiązany jest do wskazania potrzeby zabezpieczenia środków w rezerwie w każdym roku zdarzenia. W tym celu każdego roku badacz ponownie zgłasza się do Dziekana o rozpatrzenie finansowania z rezerwy Dziekana, składając wniosek.

§ 8

MONITORING I OCENA DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

1. Działalność badawcza poddawana jest ocenie rocznej i końcowej.
2. Badacz (w przypadku zespołu-lider), któremu przyznano środki, prowadzi rejestr ponoszonych kosztów, który stanie się podstawą do sporządzenia ogólnouczelnianych oraz wydziałowych raportów z działalności badawczej.
3. Ocena roczna następuje po złożeniu Dziekanowi rocznego raportu z działalności badawczej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
4. Ocena końcowa następuje po złożeniu Dziekanowi raportu końcowego z działalności badawczej, wg wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do Regulaminu, w terminie 30 dni od zakończenia okresu realizacji tematu badawczego.
5. Jeżeli działalność badawcza powołana została na dłużej niż jeden rok kalendarzowy, to skutkiem oceny rocznej może być decyzja o:

- a) kontynuacji działalności badawczej lub jej rozwiązaniu;
 - b) zachowaniu lub wstrzymaniu finansowania działalności badawczej;
 - c) zmianie składu osobowego zespołu badawczego;
 - d) zmianie lidera zespołu badawczego.
6. Jeżeli działalność badawcza powołana została na dany rok kalendarzowy, to skutkiem negatywnej oceny rocznej może być decyzja o odmowie finansowania w przypadku zgłaszania nowych projektów.
7. Skutkiem negatywnej oceny końcowej może być decyzja o odmowie finansowania w przypadku zgłaszania nowych projektów.
8. Liderzy zespołów badawczych oraz osoby prowadzące indywidualną działalność badawczą mają obowiązek przygotować sprawozdanie z wydatkowania środków oraz udzielać informacji na temat uzyskanych wyników badań w formie i trybie ustalonym przez Dziekana.

ROZDZIAŁ IV DOKUMENTY FINANSOWE

§ 9

WYTYCZNE W SPRAWIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1. Każdy dokument finansowy dotyczący działalności badawczej, powinien zostać opisany:
- a) wyrażeniem „Finansowane z subwencji MNiSW na potencjał badawczy”,
 - b) właściwym tematem badawczym wraz ze wskazaniem kodu tematu oraz badacza, którego koszt dotyczy, a w przypadku zespołu badawczego, ze wskazaniem członka(ów) zespołu, którego dotyczy koszt.
 - c) szczegółowym opisem przedmiotu zakupu lub usługi,
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 muszą zostać opatrzone podpisem Dyrektora Instytutu i Dziekana.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

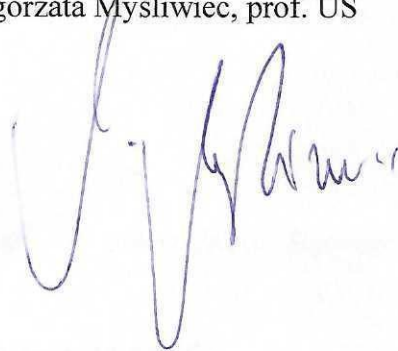
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowane przepisy Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Wytycznych w sprawie organizacji, funkcjonowania i finansowania działalności zespołów badawczych z późn.zm. oraz Zarządzenia nr 23 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ogólnych zasad podziału środków

wydzielonych z części badawczej subwencji na prowadzenie badań i utrzymanie potencjału badawczego.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
3. Regulamin organizacji, funkcjonowania i finansowania działalności badawczej pracowników dyscyplin naukowych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 6 września 2021 r. traci moc.

Dziekana
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Małgorzata Myśliwiec, prof. UŚ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Myśliwiec', is written over the printed name.

miejsowość, dnia.....

Wniosek o podjęcie działalności badawczej finansowanej z rezerwy Dziekana

InstytutWNS UŚ

- ☐ **badania w ramach interdyscyplinarnego zespołu badawczego** (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ **badania w ramach dyscypliny nieewaluowanej** (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ **badania umacniające pozycję naukową dyscyplin** (zaznaczyć, jeśli dotyczy)

1. Informacje podstawowe

Temat badawczy:

.....

Badacz (w przypadku zespołu - lider zespołu badawczego):

.....

Członkowie zespołu badawczego (wypełnić jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

Okres realizacji tematu badawczego:

.....

2. Cele podejmowanej działalności badawczej

Cel/e do realizacji	Zakładane efekty badań	Powiązanie ze strategią WNS	Poziom umiędzynarodowienia celu
Publikacje			

3. Ankieta dorobku indywidualnego badacza lub lidera zespołu (za ostatnie 3 lata)¹

a) Pięć najwyższej punktowanych publikacji:

¹ Może stanowić kryterium brane pod uwagę podczas podziału środków.

- b) Kierownictwo grantów i projektów badawczych:
- c) Realizację prac badawczych zleconych, ekspertyz czy innych usług badawczych i eksperckich na rzecz otoczenia, przy założeniu, że działanie to byłoby realizowane za pośrednictwem UŚ:
- d) Inne znaczące osiągnięcia:

4. Załącznik:

Kalkulacja do Wniosku o podjęcie działalności badawczej finansowanej z rezerwy Dziekana.

.....
Podpis Wnioskodawcy

5. Decyzja Dziekana:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dziekana

miejsowość, dnia.....

Kalkulacja do Wniosku o podjęcie działalności badawczej finansowanej z rezerwy Dziekana

- ☐ badania w ramach interdyscyplinarnego zespołu badawczego (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ badania w ramach dyscypliny nieewaluowanej (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ badania umacniające pozycję naukową dyscyplin (zaznaczyć, jeśli dotyczy)

1. Informacje podstawowe

Temat badawczy

.....

Badacz (w przypadku zespołu - lider zespołu badawczego)

.....

Członkowie zespołu badawczego

.....
.....
.....

Kalkulacja na lata:

.....

2. Kalkulacja obejmująca kategorie i wysokość planowanych kosztów wraz z uzasadnieniem.

Kwota w PLN	Przedmiot kosztu	Uzasadnienie

Ogółem kwota: PLN

.....
Podpis Wnioskodawcy

miejsowość, dnia.....

**Roczne/końcowe* sprawozdanie z działalności badawczej
finansowanej z rezerwy Dziekana za okres sprawozdawczy:**

.....

Instytut WNS UŚ

- ☐ badania w ramach interdyscyplinarnego zespołu badawczego (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ badania w ramach dyscypliny nieewaluowanej (zaznaczyć, jeśli dotyczy)
- ☐ badania umacniające pozycję naukową dyscyplin (zaznaczyć, jeśli dotyczy)

1. Informacje podstawowe

Temat badawczy

.....

Badacz (w przypadku zespołu - lider zespołu badawczego)

.....

Członkowie zespołu badawczego

.....

.....

.....

Okres realizacji tematu badawczego

.....

2. Realizacja celów podjętej działalności badawczej

Cele zrealizowane

Cele niezrealizowane	Uzasadnienie nierealizowanego celu

3. Efekty projektu

.....

.....

.....

4. Dodatkowa wartość projektu badawczego, która nie była uwzględniona w projekcie (inne efekty, projekty, współpraca)

.....

.....

.....

.....

5. Koszty poniesione w okresie sprawozdawczy jego działalności.

Kwota w PLN	Przedmiot kosztu

Ogółem kwota:PLN

.....
Podpis Wnioskodawcy

6. Decyzja Dziekana:

Działalność zespołu:

- ☐ kontynuacja działalności badawczej
- ☐ rozwiązanie podjętej działalności badawczej

Finansowanie zespołu:

- ☐ zachowanie finansowania działalności badawczej
- ☐ wstrzymanie finansowania działalności badawczej
- ☐ odmowa finansowania przypadku zgłaszania nowych projektów (dot. zakończonych projektów)

Skład osobowy:

- ☐ zmiana lidera zespołu badawczego
- ☐ zmiana składu osobowego zespołu badawczego
- ☐ bez zmian

W przypadku :

- ☐ zmniejszenie środków na badania przy kolejnym podziale środków na Instytuty

.....

.....

.....

.....
Podpis
Dziekana

*niepotrzebne skreślić