



Regulamin Kolegium Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 17 grudnia 2019 r.

Kolegium Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej Kolegium, jest organem doradczym Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, zwanego dalej Dziekanem.

§ 1

1. Kolegium wyraża opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju Wydziału.

§ 2

1. W skład Kolegium wchodzi:
 - a) dziekan –jako przewodniczący;
 - b) prodziekani;
 - c) dyrektorzy instytutów;
 - d) dyrektorzy kierunków studiów;
 - e) kierownik organizacyjny wydziału
2. Dziekan może zaprosić na posiedzenie Kolegium, z głosem doradczym, także inne osoby.

§ 3

1. Dziekan jako przewodniczący Kolegium kieruje pracami Kolegium, a w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia Kolegium, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
 - b) przydziela zadania członkom Kolegium;
 - c) zaprasza na posiedzenia Kolegium osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Kolegium –z głosem doradczym.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Kolegium zadania, o których mowa w pkt. 1, wykonuje wyznaczony przez Dziekana inny członek Kolegium.



1. Kolegium wyraża opinie w sprawach określonych w statucie oraz w sprawach przekazanych do rozpatrzenia przez Dziekana, Rektora, Senat, w formie uchwał. Uchwały Kolegium podpisuje przewodniczący Kolegium albo jego zastępca.
2. Uchwały Kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Kolegium (w przypadku jego nieobecności jego zastępcy).
3. Wymóg zwykłej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy za uchwałą opowiedziało się więcej głosujących niż przeciw jej przyjęciu, bez względu na liczbę osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Wymóg bezwzględnej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy liczba osób opowiadających się za uchwałą jest większa aniżeli łączna liczba osób głosujących przeciw uchwale oraz osób, które wstrzymały się od głosu.
5. Głosowania odbywają się jawnie (przez podniesienie ręki), z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego. Każdy członek Kolegium może zgłosić wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego. Wyniki głosowania jawnego ogłasza dziekan lub osoba przewodnicząca obradom Kolegium.
6. W przypadku głosowania tajnego Kolegium podejmuje uchwały przeprowadzając głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania.
7. Wyniki głosowania prowadzonego za pomocą elektronicznego systemu ogłasza dziekan lub osoba przewodnicząca obradom Kolegium. W przypadkach uniemożliwiających korzystanie z systemu elektronicznego, głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania (głosowanie tajne).
8. Karty do głosowania na odwrocie opatrzone są pieczęcią Wydziału. Na kartach do głosowania umieszcza się wskazanie przedmiotu głosowania, datę oraz słowa: „tak”, „wstrzymuję się”, „nie”. Aktu głosowania dokonuje się poprzez zaznaczenie preferowanej opcji dwoma liniami, które przecinają się w obrębie umieszczonej obok kratki. Głos jest ważny, jeżeli głosujący zaznaczył na karcie do głosowania tylko jedną opcję. Brak zaznaczonej odpowiedzi lub pozostawienie dwóch lub trzech zaznaczonych odpowiedzi sprawia, że głos jest nieważny.

§ 5

1. Kolegium działa na posiedzeniach. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia kolegium wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnikom posiedzenia udostępnia się nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną z zachowaniem terminu wskazanego w zdaniu drugim. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący kolegium może skrócić termin, o którym mowa w zdaniu drugim.
2. Członkowie Kolegium mogą z odpowiednim wyprzedzeniem do 7 dni zgłaszać sprawy do rozpatrzenia Kolegium.
3. Członek Kolegium jest obowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach kolegium i może wypowiadać się w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad. W przypadku niedającej się usunąć przeszkody w uczestniczeniu w posiedzeniu członek Kolegium powinien bezzwłocznie powiadomić o tym dziekana. Osoby biorące udział w posiedzeniu Kolegium potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
4. W szczególnych przypadkach przewodniczący Kolegium może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy i podjęciu uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. Członkowie Kolegium mogą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną zgłaszać uwagi do projektów uchwał oraz zdania odrębne do uchwał. W przypadku zgłoszenia przez członka Kolegium zdania odrębnego, dołącza się je do uchwały.

§ 6

1. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowań. Protokół podpisuje przewodniczący Kolegium albo jego zastępca.
2. Obsługę techniczną Kolegium zapewnia Biuro Organizacyjne Wydziału.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2019 r.