

*Rady Dydaktycznej kierunków polityki miejskie i doradztwo publiczne;
praca socjalna; socjologia; zarządzanie zasobami ludzkimi,
zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach
z dnia 03.06.2025 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami zawodowymi”, na kierunku praca socjalna na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach stanowią przepisy:
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1571,
 - regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach – załącznik do uchwały nr 535 Senatu UŚ z dnia 23 kwietnia 2025 r.,
 - zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Praktyki zawodowe na kierunku praca socjalna mają formę ciągłą i są realizowane w przerwie międzysemestralnej. W szczególnych przypadkach mogą być realizowane w trakcie semestru, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 oraz § 6 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. W trakcie studiów na kierunku praca socjalna osoby studiujące zobowiązane są do realizacji trzech praktyk: dwóch praktyk zawodowych oraz jednej praktyki dyplomowej, która regulowana jest odrębnym regulaminem.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów, w ramach którego osoby studiujące na studiach stacjonarnych niestacjonarnych zobowiązane są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (4 tygodnie) po pierwszym roku studiów, pozwalających na uzyskanie 4 punktów ECTS w semestrze III oraz 120 godzin dydaktycznych (4 tygodnie) po drugim roku studiów, pozwalających na uzyskanie 4 punktów ECTS w semestrze V.
5. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a w szczególności praktyczne wykorzystanie elementarnej wiedzy z zakresu pracy socjalnej oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów. Szczegółowy zakres celów został określony w § 2 ust. 5 zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie określonych wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych osoby studiującej.

6. Miejsce i tryb odbywania praktyk zawodowych ciągłych na kierunku praca socjalna jest określony w ramowym programie praktyk zawodowych (*załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu):
 - 1) sposób i tryb poszukiwania organizacji, w której osoby studiujące odbędą praktykę zawodową został określony w § 2 ust. 6 zarządzenia nr 70/2025;
 - 2) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba studiująca jest zobowiązana wziąć pod uwagę konieczność osiągnięcia efektów uczenia się, dla których praktyka zostanie zorganizowana (§ 1 ust. 5 niniejszego regulaminu);
 - 3) opiekun akademicki praktyk służy osobie studiującej wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki.
7. Osobom studiującym nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.
8. Osoby studiujące kierowane na praktyki zawodowe są objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 984 ze zm. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
9. W związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zakład pracy, instytucja, organizacja mogą przed rozpoczęciem praktyki, wymagać od osób studiujących przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego albo innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki. Uniwersytet nie zwraca osobom studiującym kosztów uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Osoby studiujące realizują praktyki w wymiarze godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

§ 2

Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie na podstawie skierowania (wzór skierowania stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu) i porozumienia o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim (wzór porozumienia stanowi *załącznik nr 2*).
2. Przed rozpoczęciem praktyki osoba studiująca jest zobowiązana złożyć opiekunowi akademickiemu praktyk:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyki i przestrzegania przepisów (*załącznik nr 4*).

§ 3

Realizacja praktyki zawodowej

1. Osoby studiujące w ramach studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych zobowiązane są do odbycia dwóch praktyk zawodowych.
2. Praktykę zawodową można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Zaleca się, by praktyki zawodowe realizowane na studiach pierwszego stopnia odbywały się w różnych placówkach, instytucjach lub organizacjach, przy czym przynajmniej jedna z praktyk

powinna być zrealizowana w miejskim lub gminnym ośrodku pomocy społecznej (MOPS/GOPS), miejskim ośrodku pomocy rodzinie (MOPR), powiatowym centrum pomocy rodzinie (PCPR) albo w centrum usług społecznych (CUS). Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia zaleca się, by praktyka zawodowa była realizowana w miejskim lub gminnym ośrodku pomocy społecznej, miejskim ośrodku pomocy rodzinie, powiatowym centrum pomocy rodzinie albo w centrum usług społecznych.

4. Terminy i miejsca odbywania praktyk regulowane są w indywidualnych porozumieniach i wymagają akceptacji ze strony opiekuna praktyk, który przekazuje dokument do podpisu Prodziekana ds. studenckich i kształcenia sygnującego porozumienie z ramienia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
5. Terminy zaliczenia, cele, zasady, miejsca i tok realizacji praktyk zawodowych oraz szczegółowe zadania osoby studiującej podczas praktyki zawodowej określa ramowy program praktyk zawodowych (*załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu).
6. Opiekun akademicki praktyk może zaliczyć osobie studiującej praktykę w całości lub w części na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, jeśli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się na podstawie złożonego w wyznaczonym terminie wniosku (*załącznik nr 8* niniejszego regulaminu) oraz ustalonych z osobą studiującą załączników. Lista załączników może się różnić w zależności od deklarowanej przez osobę studiującą aktywności (m.in. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres obowiązków, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych szkoleniach).
7. Opiekun akademicki praktyki może zezwolić osobie studiującej na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W przypadkach takich osoba studiująca jest zobowiązana wystąpić z prośbą na piśmie.

§ 4

Obowiązki osoby studiującej przebywającej na praktyce

1. Osoba studiująca zobowiązana jest do zapoznania się z regulacjami dotyczącymi zawodowych praktyk studenckich przed ich rozpoczęciem.
2. Osoba studiująca zobowiązana jest do samodzielnego znalezienia organizatora praktyki, u którego odbędzie praktykę. Poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba studiująca może wziąć pod uwagę wykaz instytucji sporządzony przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni oraz wykazy instytucji, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach zawarł stosowne umowy o współpracy (wykazy tych instytucji znajdują się na stronie Uczelni).
3. Osoba studiująca zobowiązana jest do przestrzegania podstawowych zasad organizacji praktyk zawodowych i założonych celów i zadań praktyki, w tym do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u organizatora praktyk (w zakładzie pracy; instytucji; placówce; innej organizacji) przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych;
 - 2) należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych czynności wynikających z programu praktyki.
4. Osoba studiująca jest zobowiązana do gromadzenia dobrych praktyk celem wykorzystania ich w swojej karierze zawodowej.

5. Osoba studiująca zobowiązana jest do dokonania diagnozy przy wykorzystaniu stosowanych w placówce dokumentów i opracowania planu pomocy / wsparcia / zmiany / rozwiązań (*załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu).
6. Osoba studiująca zobowiązana jest do terminowego złożenia opiekunowi akademickiemu praktyki wszystkich dokumentów, o których mowa w regulaminie odbywania praktyk dyplomowych, zarówno przed odbyciem praktyki, jak i po jej zakończeniu tj. skierowania (wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu), porozumienia (wzór stanowi *załącznik nr 2*), oświadczenia (wzór stanowi *załącznik nr 4*), raportu z przebiegu praktyki zawodowej (wzór stanowi *załącznik nr 5*), karty ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką uzupełnionej przez zakładowego instruktora praktyki lub osobę upoważnioną (wzór stanowi *załącznik nr 6*). Wskazane załączniki należy złożyć wraz ze stroną tytułową określającą wykaz dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej na kierunku praca socjalna (wzór stanowi *załącznik nr 7* do niniejszego regulaminu).
7. Osoba studiująca jest zobowiązana ponadto do wyrażenia opinii dotyczącej realizacji praktyk zawodowych obejmującej ocenę przydatności zdobytych w ramach praktyk wiedzy i umiejętności (wypełnienie formularza online).
8. W przypadku wystąpienia problemów podczas realizacji praktyki (tj. organizacyjne, merytoryczne i.in.) osoba studiująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna akademickiego praktyki o zaistniałej sytuacji.

§ 5

Obowiązki opiekuna akademickiego praktyki

1. Opiekunem akademickim praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
2. Opiekun akademicki praktyki, zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
 - 2) opracowania wykazu instytucji, w których osoby studiujące mogą realizować praktyki zawodowe;
 - 3) wsparcia osoby studiującej w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - 4) poinformowania o obowiązku dostarczenia do danej instytucji zaświadczenia o niekaralności przed rozpoczęciem praktyki — o ile dotyczy;
 - 5) wydawania osobom studiującym skierowań według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu;
 - 6) wydawania porozumienia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu podpisanego przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia lub osobę działającą z jego upoważnienia;
 - 7) zapoznania osób studiujących z ramowym programem praktyki zawodowej (stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu), przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
 - 8) odbierania od osób studiujących oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu;
 - 9) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;

- 10) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, placówki lub organizacji, w której osoba studiująca odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
 - 11) udzielania pomocy i porad osobom studiującym w zakresie praktyki zawodowej;
 - 12) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, placówką lub organizacją;
 - 13) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
 - 14) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
 - 15) zaliczania odbycia praktyki poprzez dokonanie wpisu oceny.
3. Opiekun akademicki praktyki ciągłej przedkłada Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia sprawozdanie z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowane przez Dyrektora kierunku.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej oraz kryteria oceny

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie jej w ustalonym terminie, dostarczenie wymaganej dokumentacji oraz wyrażenie opinii dotyczącej realizacji praktyk zawodowych.
2. Osoba studiująca realizująca praktykę zawodową zostaje oceniona przez opiekuna praktyki na podstawie:
 - 1) treści raportu z przebiegu praktyki zawodowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) potwierdzającej zadania i czynności wykonywane podczas praktyki oraz osiągnięcie efektów uczenia się.
 - 2) informacji zawartych w karcie ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką (wzór stanowi załącznik nr 6) uwzględniających punktualność, obowiązkowość, kulturę osobistą, zaangażowanie i motywację do pracy, aktywność, kreatywność, wykonanie powierzonych zadań, wrażliwość i stosunek do klientów, a potwierdzonych przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - 3) informacji zawartych w karcie ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką (wzór stanowi załącznik nr 6) a dotyczących przygotowania planu pomocy / wsparcia / zmiany / rozwiązania w oparciu o przeprowadzoną uprzednio diagnozę, a potwierdzonych przez zakładowego opiekuna praktyki;
3. Warunkiem zaliczenia osobie studiującej praktyki w całości lub części na podstawie potwierdzonej, zgodnej z profilem studiów pracy zawodowej, jeżeli stwierdzony zostanie fakt osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się, jest złożenie przez osobę studiującą w wyznaczonym terminie pisemnej prośby do opiekuna akademickiego praktyk wraz z kompletem wymaganych załączników, ustalonych w porozumieniu z opiekunem praktyk (wzór pisma stanowi załącznik nr 8).
4. W przypadku realizacji przez osobę studiującą praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
5. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia osoby studiującej z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.

6. Praktyka zawodowa kończy się uzyskaniem oceny w skali 2 do 5, po weryfikacji osiągniętych przez osobę studiującą efektów uczenia się na podstawie złożonej dokumentacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania zawodowych praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:

.....

Wydział: Wydział Nauk Społecznych

Rok studiów:

Kierunek: **praca socjalna**

Specjalność: nie dotyczy

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Zgodnie z zawartym w dniu porozumieniem o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim, kieruję:

Osobę studiującą:

.....

do

w celu zrealizowania praktyki zawodowej.

Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, które osoba studiująca powinna osiągnąć podczas realizacji praktyki:

- posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej
- ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, świadczonych usług oraz procesu planowania pracy w wybranej jednostce
- potrafi nawiązywać współpracę oraz komunikować się z przedstawicielami instytucji i organizacji w obszarze pomocy społecznej
- potrafi określić stopień zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej
- jest gotów do podejmowania współpracy z innymi specjalistami w różnych obszarach pomocy społecznej
- ma świadomość istoty właściwych oddziaływań w ramach profesjonalnej pracy socjalnej

.....
(Podpis Opiekuna akademickiego praktyki lub
Prodziekana ds. studenckich i kształcenia)

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

Kontakt: (telefon, e-mail):

*Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ OSÓB STUDIUJĄCYCH W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

zawarte dnia pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Nauk Społecznych, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uniwersytetem”:

.....
(imię, nazwisko)

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Uniwersytet kieruje osobę/y studiującą/e

.....
(imię i nazwisko)

w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych objętych programem studiów do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do.....;

w wymiarze godzin.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

• posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej
• ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, świadczonych usług oraz procesu planowania pracy w wybranej jednostce
• potrafi nawiązywać współpracę oraz komunikować się z przedstawicielami instytucji i organizacji w obszarze pomocy społecznej
• potrafi określić stopień zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej
• jest gotów do podejmowania współpracy z innymi specjalistami w różnych obszarach pomocy społecznej

3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia **instruktora praktyk zawodowych** z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad osobą studiującą, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez osobę studiującą. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
 - b) zapewnienia osobie studiującej odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z celem praktyki;
 - c) zapoznania osoby studiującej z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
 - d) nadzoru nad właściwą realizacją przez osobę studiującą powierzonych jej czynności;
 - e) umożliwienia Uniwersytetowi kontroli dydaktycznej praktyk.
4. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia nadzoru dydaktycznego nad osobą studiującą odbywającą praktyki zawodowe, który sprawować będzie opiekun akademicki praktyk wskazany przez Uniwersytet;
 - b) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
 - c) zaznajomienia osoby studiującej z programem praktyk;
 - d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Osoba studiująca odbywająca praktyki objęta jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 173).
6. Zgłaszająca się na praktyki osoba studiująca będzie posiadać wystawione przez Uniwersytet imienne skierowanie.
7. Osoba studiująca zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca odbywania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy, osoba studiująca zobowiązana jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez nią poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego osobę studiującą na praktyki, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.
9. Uniwersytet na wniosek Zakładu Pracy lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Zakładu Pracy, może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających albo spożywania na stanowisku pracy alkoholu lub środków odurzających.
10. Zakład Pracy w uzgodnieniu z Uniwersytetem może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w przypadku wyrządzenia szkody lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach BHP.
11. Wszelkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie Strony niniejszego porozumienia.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu Pracy.

13. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Zakład Pracy i Uniwersytet oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osoby studiującej w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO”.
15. Zakład Pracy i Uniwersytet przetwarzają dane osobowe osoby studiującej w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania, jakim jest realizacja praktyk zawodowych.
16. Zakład Pracy i Uniwersytet zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osoby studiującej w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz do zachowania ich poufności.
17. Zakład Pracy i Uniwersytet, jako odrębni administratorzy, realizują wobec osoby studiującej obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

UNIwersYTET

ZAKŁAD PRACY

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

Kontakt (telefon, e-mail):

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
na kierunku PRACA SOCJALNA**

I. WYMIAR, CZAS TRWANIA I TERMINY ZALICZENIA PRAKTYK

1. Wymiar praktyk:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia
 - 120 godz. (4 tyg.) po pierwszym roku studiów
 - 120 godz. (4 tyg.) po drugim roku studiów
 - b) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia
 - 120 godz. (4 tyg.) po pierwszym roku studiów
2. Terminy zaliczenia praktyk:
 - a) Studia pierwszego stopnia
 - praktyka zawodowa po pierwszym roku studiów, zaliczana w semestrze III
 - praktyka zawodowa po drugim roku studiów, w zaliczana semestrze V
 - b) Studia drugiego stopnia
 - praktyka zawodowa po pierwszym roku studiów, zaliczana w semestrze III
3. Zaleca się, by praktyki zawodowe realizowane na studiach pierwszego stopnia odbywały się w różnych placówkach, instytucjach lub organizacjach, przy czym przynajmniej jedna z praktyk powinna być zrealizowana w miejskim lub gminnym ośrodku pomocy społecznej (MOPS/GOPS), miejskim ośrodku pomocy rodzinie (MOPR), powiatowym centrum pomocy rodzinie (PCPR) albo w centrum usług społecznych (CUS). Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia zaleca się, by praktyka zawodowa była realizowana w miejskim lub gminnym ośrodku pomocy społecznej, miejskim ośrodku pomocy rodzinie, powiatowym centrum pomocy rodzinie albo w centrum usług społecznych.
4. Czas trwania praktyk zawodowych nie jest zaliczany do liczby godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (BUNA) w planie studiów.

II. CELE OGÓLNE PRAKTYK

- realizacja kształcenia poprzez bezpośrednie zdobywanie doświadczeń, stanowiących ważny element procesu przygotowania do zawodu;
- nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych wykorzystywanych w pracy socjalnej;
- wykorzystanie i weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych podejmowanych w obszarze pracy socjalnej;
- zacieśnienie współpracy między uczelnią a pracodawcami.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ

- posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, świadczonych usług oraz procesu planowania pracy w wybranej jednostce;
- potrafi nawiązywać współpracę oraz komunikować się z przedstawicielami instytucji i organizacji w obszarze pomocy społecznej;
- potrafi określić stopień zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- jest gotów do podejmowania współpracy z innymi specjalistami w różnych obszarach pomocy społecznej;

- ma świadomość istoty właściwych oddziaływań w ramach profesjonalnej pracy socjalnej.

IV. ZADANIA OSOBY STUDIUJĄCEJ ODBYWAJĄCEJ PRAKTYKI

1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą na rzecz osób, rodzin, grup i społeczności wymagających wsparcia, w tym:

- a) strukturą i organizacją placówek, w których osoba studiująca odbywa praktyki (systemem komunikacji i obiegu informacji; rodzajem świadczonych usług, organizacją pracy w tym regulaminem instytucji, statutem przepisami min. BHP);
- b) rodzajem świadczonych usług;
- c) kompetencjami ośrodka/placówki wynikającymi z przepisów prawa;
- d) prowadzoną w placówce dokumentacją z poszanowaniem zasady poufności;
- e) charakterystyką klientów pod względem demograficzno-ekonomicznym, i psychologiczno-społecznym;
- f) specyfiką potrzeb osób, rodzin, grup i społeczności korzystających z pomocy społecznej;
- g) formami realizowanych świadczeń i wsparcia;
- h) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- i) możliwościami realizacji świadczeń i wsparcia – stopniem zaspokojenia potrzeb klientów;
- j) etyką zawodową pracowników placówki.

2. Poznanie specyfiki pracy pracownika socjalnego w jednostce, w tym:

- a) zakresu obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w placówce)¹;
- b) dokumentacji prowadzonej przez pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia itp.;
- c) metod i technik pracy socjalnej stosowanych przez pracowników socjalnych w jednostce.

3. Zdobycie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:

- a) obserwację prowadzonych w placówce działań, w tym wywiadów środowiskowych², rozmów i konsultacji zawodowych z poszanowaniem zasady poufności;
- b) bezpośredni kontakt z klientami placówki;
- c) współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia;
- d) aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach na rzecz klientów i ich środowiska;
 - organizowanie różnorodnych form pomocy,
 - przeprowadzenie wywiadów środowiskowych³ oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
 - przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach zasiłków i innych świadczeń,
 - udział w przygotowywaniu innej dokumentacji związanej z działalnością placówki.
- e) współpracę z innymi specjalistami biorącymi udział w procesie wsparcia klientów;
- f) udział w superwizji⁴;
- g) doskonalenie umiejętności pracy własnej poprzez wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów w praktyce;

¹ Dotyczy placówek, w których zatrudnia się pracowników socjalnych.

² W placówkach, gdzie wywiad jest przeprowadzany.

³ W placówkach, gdzie wywiad jest przeprowadzany.

⁴ Jeśli jest prowadzona.

- h) przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- i) zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

V. ZASADY REALIZACJI PRAKTYK

W trakcie trwania praktyki zawodowej osoba studiująca powinna:

- a) asystować w pracy wykonywanej przez Instruktora praktyki w placówce;
- b) wykonywać zadania zlecone przez Instruktora praktyki lub przez innych pracowników zatrudnionych w placówce, w zakresie rozwijającym przygotowanie do zawodu;
- c) stosować się do norm i zasad obowiązujących w placówce;
- d) respektować zasadę poufności przy dostępie do dokumentacji objętej ochroną danych osobowych, zgodnie z obowiązującą w danej jednostce polityką bezpieczeństwa informacji;
- e) aktywnie uczestniczyć w działaniach instytucji, w której odbywa praktykę;
- f) aktywnie uczestniczyć w działaniach na rzecz instytucji, w której odbywa praktykę;
- g) gromadzić dobre praktyki celem wykorzystania ich w swojej karierze zawodowej;
- h) wykonać **zadania wymagające zaliczenia**⁵:
 - sporządzić **raport** z przebiegu praktyki zawodowej (*załącznik 5*);
 - dokonać **diagnozy** przy wykorzystaniu stosowanych w placówce dokumentów (np. wywiad środowiskowy⁶) i opracować **plan pomocy** / wsparcia / zmiany / rozwiązań (oceniany przez Instruktora praktyki w placówce);
 - dostarczyć do Opiekuna akademickiego praktyk **kartę ocen** uzyskanych w miejscu realizacji praktyki, w tym ocenę przygotowanego planu pomocy wskazanego w punkcie powyżej (oceny dokonuje Instruktor praktyki w placówce – *załącznik 6*);
 - wypełnić **formularz online** obejmujący ocenę przydatności zdobytej w ramach praktyk wiedzy i umiejętności (link udostępniany przez Opiekuna praktyk).

VI. MIEJSCA, W KTÓRYCH MOŻNA ODBYĆ PRAKTYKI ZAWODOWE:

Osoby studiujące mogą odbywać praktyki w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej:

- a) ośrodki pomocy społecznej (miejskie, gminne, miejsko-gminne)
- b) powiatowe centra pomocy rodzinie
- c) centra usług społecznych
- d) domy pomocy społecznej
- e) ośrodki wsparcia:
 - środowiskowe domy samopomocy
 - dzienne domy pomocy
 - noclegownie / domy noclegowe
 - ośrodki opiekuńcze
 - ośrodki resocjalizacyjne
- f) ośrodki interwencji kryzysowej
- g) placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego
- h) placówki opiekuńczo-wychowawcze
- i) centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej
- j) organizacje pozarządowe działające w obszarze pomocy społecznej
- k) przedsiębiorstwa społeczne
- l) inne, po uzgodnieniu z Opiekunem akademickim praktyk w przypadku praktyk zawodowych lub z Promotorem w przypadku praktyk dyplomowych.

⁵ Dokumentacja wykonywanych zadań jest gromadzona przez każdą osobę studiującą w *teczce praktyki*.

⁶ Osoba studiująca wypełnia samodzielnie formularz wywiadu z dbałością o poufność danych (obowiązuje anonimizacja danych). Jeśli w placówce nie wykorzystuje się narzędzia wywiadu, to student/ka dokonuje diagnozy zgodnie z obowiązującymi w danej instytucji zasadami.

VII. TOK PRAKTYK

- a) Osoby studiujące mają prawo wyboru miejsca realizacji praktyk zawodowych spośród wymienionych w punkcie VI. Wskazane jest by osoby studiujące realizowały praktyki w różnych jednostkach, z czego przynajmniej jedna praktyka zawodowa powinna odbywać się w placówkach określonych w podpunktach a, b, c punktu VI.
- b) Osoba studiująca zgłasza się do określonej placówki w celu podpisania **porozumienia** o organizacji praktyki zawodowej (*załącznik 2*). Porozumienie jest wpieryw podpisywane przez Kierownika placówki, a później przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Nauk Społecznych UŚ.
- c) Opiekun akademicki praktyk przygotowuje **skierowanie** do wybranej przez osobę studiującą placówki (*załącznik 1*).
- d) Osoba studiująca jest zobowiązana do podpisania **oświadczenia** dotyczącego respektowania przepisów obowiązujących w danej placówce, w tym regulaminu i dyscypliny pracy, przepisów bhp, o ochronie danych niejawnych i danych osobowych (*załącznik 4*). Jeśli placówka wymaga przejścia dodatkowej procedury w zakresie ochrony danych osobowych, osoba studiująca jest zobowiązana do jej wypełnienia.
- e) Kierownik placówki wyznacza **Instruktora praktyki**, z którym osoba studiująca ustala szczegółowy harmonogram odbywania praktyki.
- f) Pierwszy dzień osoba studiująca poświęca na zwiedzenie placówki, poznanie jej struktury organizacyjnej, wyposażenia i rodzajów prowadzonej dokumentacji. W czasie kolejnych dni osoba studiująca pracuje w charakterze asystenta Instruktora praktyk lub wyznaczonej przez Instruktora osoby, zwiększając swój udział w działaniach podejmowanych w placówce na rzecz bezpośredniej pracy z klientem, rodziną, grupą lub środowiskiem.
- g) Najpóźniej w ostatnim tygodniu praktyki, osoba studiująca przy wsparciu Instruktora lub/i Opiekuna akademickiego praktyk dokonuje **diagnozy** uwzględniającej potrzeby i zasoby danego przypadku / środowiska oraz **przygotowuje** plan pomocy.
- h) Przebieg praktyki osoba studiująca zapisuje w **raporcie z realizacji praktyki** (*załącznik 5*).
- i) Zakończenie praktyki obejmuje **podsumowanie** dokonywane przez Kierownika placówki lub Instruktora praktyki wraz z wystawieniem osobie studiującej **oceny** za praktykę (*załącznik 6*).
- j) Po zakończeniu praktyki osoba studiująca jest zobowiązana do wyrażenia **opinii** dotyczącej realizacji praktyki w formularzu online.
- k) Dokumenty dotyczące praktyk osoby studiujące składają w teczkach opisanych imieniem, nazwiskiem i rokiem studiów, w terminie wynikającym z harmonogramu sesji, z możliwością złożenia ich wcześniej, jeśli praktyka jest już zakończona.
- l) Doteczki należy dołączyć wykaz dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej (*załącznik 7*).
- m) Praktyki zawodowe osoby studiujące odbywają w przerwie międzysemestralnej. Dopuszczalna jest realizacja praktyki w trakcie trwania roku akademickiego poprzez przeznaczanie na praktykę wybranych dni, nie kolidujących z harmonogramem zajęć na studiach, z zastrzeżeniem § 3, pkt. 3, Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku praca socjalna.
- n) Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z niniejszej instrukcji oraz przedłożenie Opiekunowi akademickiemu praktyk w UŚ następujących dokumentów:
 - raport z przebiegu praktyki zawodowej (*załącznik 5*),
 - opinia Kierownika placówki / Instruktora praktyki wraz z oceną (*załącznik 6*),
 - opinia dotycząca realizacji praktyk (formularz online),
 - plan pomocy wraz z opisem uprzednich czynności diagnostycznych (*ostatni punkt załącznika 6*).
- o) Osoby studiujące mogą ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej (*załącznik 8*).

Zasady realizacji praktyk zawodowych kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim regulują przepisy dostępne pod adresem:

<https://us.edu.pl/student/studia/praktyki-studenckie/>

*Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI ORGANIZACJI PRAKTYKI
I PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW**

Zdając sobie sprawę z podstawowych zasad organizacji praktyk zawodowych (obowiązkowy charakter praktyk, brak odpłatności) oraz założonych celów i zadań praktyki, zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy/placówce/organizacji przepisów, w tym wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz do dochowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych mi czynności.

.....
(Data i podpis Osoby Studiującej)

*Załącznik nr 5 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

(Pieczęć zakładu pracy/ placówki)

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:

Rok studiów.....

Kierunek studiów: **praca socjalna**

Specjalność: **nie dotyczy**

Termin rozpoczęcia praktyki:.....

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin):

.....

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI⁷ (zadania, czynności):

PIERWSZY TYDZIEŃ⁸:

Data: od do

⁷ Raport powinien zawierać opis podjętych w ramach praktyk działań w danej placówce/ ośrodku / fundacji. Jakże były zadania, z jakim problemem, działalnością, funkcją zapoznaliście się Państwo w danym tygodniu. Proszę opisywać najważniejsze wydarzenia danego tygodnia.

⁸ W razie potrzeby proszę zwiększyć ilość miejsca na zapis aktywności.

DRUGI TYDZIEŃ:

Data: od do

TRZECI TYDZIEŃ:

Data: od do

CZWARTY TYDZIEŃ:

Data: od do

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI:

Proszę zaznaczyć osiągnięte efekty uczenia się:

- ☐ *posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej*
- ☐ *ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, świadczonych usług oraz procesu planowania pracy w wybranej jednostce*
- ☐ *potrafi nawiązywać współpracę oraz komunikować się z przedstawicielami instytucji i organizacji w obszarze pomocy społecznej*
- ☐ *potrafi określić stopień zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej*
- ☐ *jest gotów do podejmowania współpracy z innymi specjalistami w różnych obszarach pomocy*
- ☐ *ma świadomość istoty właściwych oddziaływań w ramach profesjonalnej pracy socjalnej*

Ponadto osiągnięto:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Osoby Studiującej

Potwierdzam opisany przebieg praktyki i osiągnięte efekty uczenia się.

Podpis Instruktora praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce.

.....
(czytelny podpis)

*Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.*

UNIwersYTET ŚLĄSKI
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
UL. BANKOWA 11
KATOWICE 40-007

KARTA OCEN OSOBY STUDIUJĄCEJ ODBYWAJĄCEJ PRAKTYKĘ
PO PIERWSZYM / DRUGIM⁹ ROKU STUDIÓW

.....
(imię i nazwisko osoby studiującej)

(Wypełnia **Instruktor praktyki**)

Miejsce praktyki – nazwa ośrodka/ placówki / organizacji

.....

Adres.....

Telefon.....

Instruktor praktyki w ośrodku / placówce / organizacji

.....

(imię i nazwisko)

Okres odbywania praktyki od do

*Szanowni Państwo,
zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu oraz programu praktyk realizowanych przez osoby studiujące na kierunku praca socjalna. Państwa doświadczenie i spostrzeżenia są dla nas nieocenionym źródłem wiedzy, które pozwoli*

⁹ Niepotrzebne skreślić

udoskonalić organizację praktyk i lepiej dostosować je do faktycznych potrzeb placówek oraz osób odbywających praktykę.

Cenimy zarówno informacje o mocnych stronach współpracy, jak i konstruktywną krytykę. Prosimy więc o swobodę w formułowaniu ocen – również negatywnych – gdy osoby studiujące nie spełniają w pełni stawianych wymagań. Oceny te nie wpływają na zaliczenie praktyk; stanowią natomiast cenną wskazówkę, która pomoże osobom studiującym dostrzec obszary wymagające dalszego rozwoju.

1. Z jakimi zadaniami realizowanymi w placówce/ ośrodku/organizacji zapoznano osobę studiującą w trakcie trwania praktyki?

2. Z czym osoba studiująca radziła sobie dobrze, a z czym miała największe trudności?

3. Proszę ocenić osobę studiującą realizującą zawodową praktykę w skali 2-5 (gdzie 2 – to ocena najniższa, a 5 – najwyższa).

Przedmiot oceny	Ocena (w skali ocen szkolnych od 5 do 2)	Krótkie uzasadnienie oceny
Punktualność, obowiązkowość		
Kultura osobista		
Zaangażowanie i motywacja do pracy w placówce / fundacji / ośrodka/organizacji		
Aktywność, kreatywność		
Wykonanie powierzonych zadań		
Wrażliwość, stosunek do klientów ośrodka / placówki / fundacji/organizacji		

4. Proszę ocenić dokonanie diagnozy i przygotowanie planu pomocy przez osobę studiującą w skali 2-5 (gdzie 2 – to ocena najniższa, a 5 – najwyższa).

Przedmiot oceny	Ocena (w skali ocen szkolnych od 5 do 2)	Krótkie uzasadnienie oceny
Przygotowanie planu pomocy / wsparcia / zmiany / rozwiązania w oparciu o przeprowadzoną uprzednio diagnozę ¹⁰	Diagnoza: 	
	Plan pomocy: 	

¹⁰ Dokumenty powinny uwzględniać zasadę poufności (anonimizacja danych).

5. W jakim stopniu zrealizowano założony program praktyki? (proszę wskazać procentowo)

.....

6. Jakie zmiany proponowałyby Pani / proponowałby Pan z systemie realizacji zawodowych praktyk studenckich?

.....

Instruktor praktyk
(czytelny podpis)

Wydział Nauk Społecznych

KIERUNEK: praca socjalna

MODUŁ: praktyka zawodowa

OPIEKUN PRAKTYK:
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

**Wykaz dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej
na kierunku praca socjalna**

Osoba studiująca odbywająca praktykę

Imię i nazwisko	Nr albumu

- ☐ oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyki i przestrzegania przepisów,
- ☐ porozumienie o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim,
- ☐ skierowanie na praktykę,
- ☐ raport z przebiegu praktyki zawodowej,
- ☐ karta ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką,
- ☐ opinia o realizacji praktyk zawodowych (online).

UWAGA: Dokumentację należy złożyć bezpośrednio u opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie, pozostawiona w innym miejscu nie podlega ocenie.

Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez opiekuna akademickiego praktyki (2-5):

.....
.....
.....

(uzasadnienie – fakultatywnie)

.....
Data, podpis
Opiekuna akademickiego praktyki

Katowice, rok akademicki 20...../20.....

*Załącznik nr 8 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku praca socjalna
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok studiów, kierunek studiów)

**Do
Opiekuna akademickiego praktyki zawodowej
kierunku praca socjalna**

1. Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie jako praktyki mojej **pracy zawodowej**:

.....
.....
realizowanej/ego w okresie od do
w:

.....
.....
.....
(wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy/wolontariatu/ ... — jeżeli dotyczy)

2. Charakter wykonywanych zadań i prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy*
2) inne stosowne dokumenty*:

.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać rodzaj dokumentu)

.....
(podpis Osoby Studiującej)

Stwierdzam, że osiągnięte zostały efekty uczenia się zdefiniowane dla danej praktyki:

.....

.....
(data oraz podpis Opiekuna akademickiego praktyki)

*) niepotrzebne skreślić