

REGULAMIN praktyk ZAWODOWYCH na kierunku SOCJOLOGIA

Specjalność: socjologia reklamy i komunikacja społeczna

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: socjologia, specjalność: socjologia reklamy i komunikacja społeczna.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) Wydział – Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego;
 - 3) Prodzikan – Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego;
 - 4) Dyrektor kierunku – Dyrektor Kierunku socjologia;
 - 5) instytucja przyjmująca – placówka, zakład pracy, organizacja pozarządowa, która przyjmuje studenta na praktykę;
 - 6) praktyka zawodowa – praktyka odbywana w instytucjach publicznych i niepublicznych umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych;
 - 7) opiekun akademicki praktyk – powołany przez Prodzikana ds. Kształcenia i Studentów;
 - 8) instruktor praktyk – osoba odpowiedzialna za przebieg praktyk zawodowych powołana w jednostce, w której odbywa się praktyka.

§ 2

1. Praktyki zawodowe obowiązują każdą studentkę/studenta kierunku socjologia, specjalność: socjologia reklamy i komunikacja społeczna.
2. Studentka/student poszukuje instytucji, w której będzie odbywać praktykę zawodową we własnym zakresie.
3. Rodzaj i forma praktyk zawodowych powinny odpowiadać profilowi kształcenia na kierunku socjologia, specjalność: socjologia reklamy i komunikacja społeczna. Zaleca się odbywanie praktyk zawodowych w:
 - a. instytucjach medialnych (agencje reklamowe, deweloperzy gamingowi, domy mediowe, mass media);
 - b. organach administracji publicznej (wydziały komunikacji społecznej, promocji itp.);
 - c. organizacjach pozarządowych (profil zbieżny ze specjalnością);
 - d. przedsiębiorstwach (PR, rzecznictwo, dział współpracy z klientem).
4. Studentce/studentowi z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.
5. Studentka/student kierowani na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Świadczenie to finansowane jest ze środków budżetu państwa.

II. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Praktykę zawodową można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu czwartego semestru studiów.
2. Praktyki zawodowe mają formę ciągłą – odbywają się podczas wakacji z możliwością realizacji w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
4. Wymiar praktyk zawodowych wynosi 120 godz. (cztery tygodnie).
5. Praktyki są zaliczane w semestrze następującym po ich realizacji, czyli w semestrze piątym.
6. Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie podpisanego przez Prodziekana porozumienia o organizację praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą (*załącznik 1 do Regulaminu*).
7. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun akademicki praktyki wyznaczony przez Prodziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
8. Opiekunem studentki/studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą (instruktor praktyk).
9. Studentka/student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem akademickim praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
10. Ramowy program praktyk określa *załącznik 2* do Regulaminu.

III. ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

§ 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2) wyznaczenia opiekunów akademickich praktyk;
- 3) zapewnienia nadzoru dydaktycznego nad procesem realizacji praktyk;
- 4) poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA AKADEMICKIEGO PRAKTYK

§ 5

Opiekun akademicki praktyk jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
- 2) opracowania wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
- 3) zaznajomienia studentki/studenta z programem praktyki, trybem jej odbywania i zaliczania, najpóźniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem;
- 4) wsparcia studentki/studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
- 5) sporządzenia porozumienia wg wzoru, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu;
- 6) wydanie studentce/studentowi skierowania na praktykę zawodową (formularz skierowania stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu);

- 7) odbieranie od studentki/studenta oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk, przygotowanych w oparciu o formularz, stanowiący *załącznik 4* do niniejszego regulaminu;
- 8) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 9) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- 10) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji lub placówki, w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
- 11) uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 12) udzielania pomocy i porad studentce/studentowi odbywającym praktykę;
- 13) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją lub organizacją;
- 14) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
- 15) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
- 16) zaliczania odbycia praktyki poprzez dokonanie wpisu oceny;
- 17) przedłożenia Prodziekanowi i Dyrektorowi kierunku sprawozdania z praktyki.

V. OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

Studentka/student zobowiązany jest do:

- 1) wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk, określonymi w *załączniku nr 4* do niniejszego regulaminu;
- 3) należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5) współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej (instruktorem praktyki) i stosowania się do jego zaleceń;
- 6) respektowania zasady poufności przy dostępie do dokumentacji objętej ochroną danych osobowych, zgodnie z obowiązującą w danej jednostce polityką bezpieczeństwa informacji;
- 7) gromadzenia dobrych praktyk celem wykorzystania ich w swojej karierze zawodowej;
- 8) przygotowania raportu z realizacji praktyk zawodowych, według wzoru określonego w *załączniku nr 5* do niniejszego regulaminu;
- 9) przedłożenia karty ocen uzyskanych w miejscu realizacji praktyki (oceny dokonuje instruktor praktyki w placówce w oparciu o formularz stanowiący *załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu);
- 10) wyrażenia opinii dotyczącej realizacji praktyk obejmujące ocenę przydatności zdobytej w ramach praktyk wiedzy i umiejętności (przedstawiane opiekunowi akademickiemu praktyk w UŚ na formularzu stanowiącym *załącznik nr 7* do niniejszego regulaminu).

VI. WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYK

§ 7

1. Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem ukończenia studiów. Za praktykę przypisuje się określoną w programie liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka kończy się uzyskaniem zaliczenia na ocenę.

3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna akademickiego praktyk następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta.
4. Efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej:

Efekty uczenia się	
S1_P7_1	Studentka/student ma praktyczną wiedzę na temat socjologicznych ram i uwarunkowań procesów komunikacji społecznej oraz aspektów świata mediów, ma uporządkowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań empirycznych
S1_P7_2	Studentka/student ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i o prawidłowościach, którym one podlegają, a także na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej.
S1_P7_3	Studentka/student ma wiedzę o źródłach i miejscu socjologii i teorii komunikowania w systemie nauk na podstawie praktycznego zastosowania teorii naukowej oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi i z praktyką życia zawodowego.
S1_P7_4	Studentka/student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada umiejętności w zakresie analizowania, oceny, selekcjonowania i integrowania informacji ze źródeł pisanych i elektronicznych, potrafi wykorzystywać w praktyce i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii, reklamy i komunikacji społecznej i powiązanych z nimi dyscyplin.
S1_P7_5	Studentka/student potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi dla dokonywania analiz podejmowanych działań praktycznych, ma umiejętność obserwowania, interpretowania oraz analizowania i oceniania uwarunkowań oraz przebiegu procesów komunikacji społecznej i reklamy.

5. Na wniosek studentki/studenta Prodziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej (lub wolontariatu) w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na specjalności: socjologia reklamy i komunikacja społeczna, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki studentka/student składa do Prodziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Prodziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2020/2021.