

*Rady Dydaktycznej kierunków polityki miejskie i doradztwo publiczne;
praca socjalna; socjologia; zarządzanie zasobami ludzkim,
zarządzanie zasobami ludzkim w organizacji.*

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach
z dnia 04.03.2025 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami zawodowymi”, na kierunku socjologia na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach stanowią przepisy:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571,
 - Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach - załącznik do uchwały nr 535 Senatu UŚ z dnia 23 kwietnia 2024 r.,
 - zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta, zwanym dalej „zarządzeniem nr 92/2020”,
 - zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta, zwanym dalej „zarządzeniem nr 92/2022”.
2. W trakcie studiów na kierunku socjologia studenci zobowiązani są do realizacji praktyki zawodowej.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów, w ramach którego **studenci studiów stacjonarnych** zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 100 godzin dydaktycznych, pozwalających na uzyskanie 4 punkty ECTS (semestr VI).
4. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów, w ramach którego **studenci studiów niestacjonarnych** zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 80 godzin dydaktycznych, pozwalających na uzyskanie 4 punkty ECTS (semestr VI).
5. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a w szczególności poznanie przez osoby studiujące specyfiki środowiska zawodowego i kształtowanie ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, **praktyczne wykorzystanie wiedzy socjologicznej w wykonywaniu zadań w środowisku pracy** oraz **kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych**

związanych z kierunkiem studiów. Szczegółowy zakres celów został określony w § 1 ust. 5 zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określonych wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.

6. Miejsce odbywania praktyk zawodowych ciągłych na kierunku socjologia:

- 1) sposób i tryb poszukiwania organizacji, w której studenci odbędą praktykę zawodową został określony w § 1 ust. 5 zarządzenia nr 92/2020;
- 2) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, student jest zobowiązany wziąć pod uwagę konieczność osiągnięcia efektów uczenia się, dla których praktyka zostanie zorganizowana (§ 1 ust. 5 niniejszego regulaminu);
- 3) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, student jest zobowiązany wziąć pod uwagę konieczność realizacji celów i programu praktyki (§ 2 niniejszego regulaminu);
- 4) opiekun akademicki praktyk służy studentowi wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki.

5. Studentom nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.

6. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 984 ze zm. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

7. Studenci realizują praktyki w wymiarze godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.

§ 2

Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie na podstawie skierowania (wzór skierowania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 92/2020), porozumienia o organizacji praktyki (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92/2022) wraz z wyciągiem z Karty Kierunku dotyczącym efektów uczenia się, dla których praktyka jest organizowana (listę efektów uczenia się dla praktyk zawodowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany złożyć opiekunowi akademickiemu praktyk:

- 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 92/2020);
- 3) program praktyki, który został zaakceptowany przez organizatora praktyki/zakład pracy (wzór programu praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 3

Realizacja praktyki zawodowej

1. Studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w trakcie studiów.

2. Praktykę zawodową można rozpocząć nie wcześniej niż po zakończeniu czwartego semestru studiów.

3. Praktyki zawodowe mają formę ciągłą – odbywają się podczas wakacji letnich (lipiec-wrzesień) z możliwością realizacji w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
5. Terminy i miejsca odbywania praktyk regulowane są w indywidualnych porozumieniach i wymagają akceptacji ze strony opiekuna praktyk, który przekazuje dokument do podpisu prodziekana sygnującego porozumienie z ramienia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
6. Szczegółowe zadania studenta podczas praktyki zawodowej określa program praktyki oraz efekty uczenia się określone w § 2 ust 3 pkt. 3 oraz § 4 niniejszego regulaminu.
7. Praktyki mogą być realizowane przez studentów w kraju i za granicą w szczególności w podmiotach takich jak:
 - 1) instytucje publiczne o zasięgu krajowym i lokalnym, w tym instytucje pomocowe;
 - 2) instytucje kultury (muzea, teatry, filharmonie, miejskie, gminne i osiedlowe ośrodki kultury);
 - 3) ośrodki naukowo-badawcze, dydaktyczne i oświatowe;
 - 4) ośrodki badań społecznych;
 - 5) podmioty gospodarcze o charakterze produkcyjnym i usługowym;
 - 6) jednostki samorządu terytorialnego (urzędy miejskie, gminne, wojewódzkie);
 - 7) podmioty prowadzące usługi konsultingowe i doradcze;
 - 8) agencje Public Relations, Human Resources oraz działy personalne, rozwojowe, projektowe, promocji, marketingu itd. w podmiotach II i III sektora;
 - 9) organizacje pozarządowe;
 - 10) środki masowego przekazu (regionalne i lokalne) – radio, portale informacyjne, telewizja, gazety itp.;
 - 11) inne jednostki organizacyjne, które pozwalają studentowi na osiągnięcie efektów uczenia się, przewidziane w programie studiów.
8. Opiekun akademicki praktyk może zaliczyć studentowi praktykę w całości lub w części na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeśli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się na podstawie złożonego w wyznaczonym terminie wniosku (załącznik nr 6 zarządzenia 92/2020) oraz ustalonych ze studentem załączników. Lista załączników może się różnić w zależności od deklarowanej przez studenta aktywności.
9. Opiekun akademicki praktyki może zezwolić studentowi na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W przypadkach takich student jest zobowiązany wystąpić z prośbą na piśmie.

§ 4

Efekty uczenia się oraz program praktyki zawodowej

Program praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) **jest zaplanowany celem** ogólnego poznania przez studentów specyfiki środowiska zawodowego i kształtowania ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, a w szczególności realizacji efektów uczenia się opisanych w wyciągu z Karty Kierunku socjologia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 5

Obowiązki studenta przebywającego na praktyce

1. Student zobowiązany jest do zapoznania się regulacjami dotyczącymi zawodowych praktyk studenckich przed ich rozpoczęciem.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego znalezienia organizatora praktyki, u którego odbędzie praktykę. Poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, student może wziąć pod uwagę wykaz instytucji sporządzony przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni oraz wykazy instytucji, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach zawarł stosowne umowy o współpracy (wykazy tych instytucji znajdują się na stronie Uczelni).
3. Student zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad organizacji praktyk zawodowych i założonych celów i zadań praktyki, w tym do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u organizatora praktyk (w zakładzie pracy; instytucji; innej organizacji) przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych;
 - 2) należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych czynnościach wynikających z programu praktyki.
4. Student zobowiązany jest do terminowego złożenia opiekunowi akademickiemu praktyki wszystkich dokumentów, o których mowa w regulaminie odbywania praktyk dyplomowych, zarówno przed odbyciem praktyki, jak i po jej zakończeniu tj. skierowania (wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 92/2020), oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 92/2020), porozumienia (wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92/2022), programu praktyki (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), raportu z praktyki (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia nr 92/2020) oraz karty ocen studenta odbywającego zawodową praktykę studencką uzupełnionej przez zakładowego opiekuna praktyki lub osobę upoważnioną (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu). Wskazane załączniki należy złożyć wraz ze stroną tytułową wskazującą na zestaw dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
5. W przypadku wystąpienia problemów podczas realizacji praktyki (tj. organizacyjne, merytoryczne oraz i.in.) student zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna akademickiego praktyki o zaistniałej sytuacji.

§ 6

Obowiązki opiekuna akademickiego praktyki

1. Opiekunem akademickim praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
2. Opiekun akademicki praktyki, zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
 - 2) opracowania wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
 - 3) wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - 4) wydawania porozumienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92/2022 podpisanego przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia lub osobę działającą z jego upoważnienia;
 - 5) wydawania studentom skierowań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 92/2020;
 - 6) zapoznania studentów z programem praktyki zawodowej, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
 - 7) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 92/2020;

- 8) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
 - 9) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, szkoły lub placówki, w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
 - 10) udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
 - 11) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
 - 12) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
 - 13) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
3. Opiekun akademicki praktyki ciąglej przedkłada Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia sprawozdanie z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowane przez dyrektora kierunku.

§ 7

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie jej w ustalonym terminie, a poświadczonym w raporcie z przebiegu praktyki zawodowej (wzór raportu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia nr 92/2020).
2. Warunkiem zaliczenia studentowi praktyki w całości lub części na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej lub w innym przypadku, jest złożenie przez studenta w wyznaczonym terminie pisemnej prośby do opiekuna akademickiego praktyk wraz z kompletem wymaganych załączników, ustalonych w porozumieniu z opiekunem praktyk (wzór pisma stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia nr 92/2020).
3. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje Prodziekan ds. studenckich i kształcenia a podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
4. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
5. Praktyka zawodowa kończy się uzyskaniem oceny w skali 2-5 po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się i kompetencji na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji, o której mowa w § 5 ust 4.

§ 8

Zaliczenie modułu praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia modułu praktyki zawodowej jest zrealizowanie zawodowej praktyki studenckiej w ustalonym terminie.
2. Praktyka zawodowa studencka może zostać zaliczona przez opiekuna praktyki na podstawie odpowiedniej dokumentacji, potwierdzającej realizację programu praktyki, dla której została ona zorganizowana (§ 5 ust. 4).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania zawodowych praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2024/2025.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia ...2025 r.*

Efekty uczenia się, dla który organizowana jest praktyka zawodowa (semestr IV)

Wyciąg z Karty Kierunku Socjologia – studia stacjonarne i niestacjonarne –

Efekt modułowy	Kody efektów kierunkowych do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]	K05 [4/5] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki K06 [4/5] jest świadomy istnienia etycznego wymiaru badań naukowych
potrafi wykorzystać wiedzę socjologiczną w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U01 [2/5] posiada umiejętność dokonywania obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, potrafi analizować je w odniesieniu do paradygmatu socjologicznego U02 [2/5] potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania procesów, zjawisk i problemów społecznych
posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U06 [1/5] posiada umiejętności badawcze, pozwalające na zaprojektowanie i przeprowadzenie badań socjologicznych; potrafi opracować, zaprezentować i zinterpretować wyniki, wykorzystując nowoczesne technologie U07 [2/5]

	potrafi ocenić przydatność podstawowych metod i technik badawczych do realizacji konkretnych zadań, rozwiązywania problemów i rozstrzygania dylematów U08 [4/5] ma umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim na tematy dotyczące wybranych zagadnień socjologicznym, z zastosowaniem różnych ujęć teoretycznych przy wykorzystaniu dorobku socjologii, jak i innych dyscyplin
--	--

Efekt modułowy	Kody efektów kierunkowych do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U07 [2/5] potrafi ocenić przydatność podstawowych metod i technik badawczych do realizacji konkretnych zadań, rozwiązywania problemów i rozstrzygania dylematów U09 [2/5] potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie na tematy dotyczące szczegółowych zagadnień socjologicznych, z wykorzystaniem terminologii socjologicznej, odwołując się do podstawowych nurtów teoretycznych
odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]	U10 [2/5] posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów U11 [4/5] potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie socjolog; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	W04 [3/5] ma wiedzę na temat istotnych elementów tworzących struktury i instytucje społeczne W08 [2/5] ma uporządkowaną wiedzę na temat socjalizacji i jej społeczno-kulturowych, historycznych, filozoficznych i psychologicznych podstaw

*Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.*

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SEMESTR IV)

dla kierunku socjologia

Wymiar godzinowy praktyki:	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	100 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	80 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	Przerwa wakacyjna: lipiec-wrzesień	

Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się (zał. 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych na kierunku socjologia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.), dla których praktyka ma być organizowana. W szczególności praktyka ma umożliwić zastosowania wiedzy teoretycznej w zakresie programu studiów, a także rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych, osobistych, biznesowych oraz menedżerskich. W szczególności studencka praktyka zawodowa ma na celu praktyczne wykorzystanie wiedzy socjologicznej w wykonywaniu zadań w środowisku pracy oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów.

Dane studenta

Nazwisko		
Imię		
Numer albumu		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Tryb studiów **	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)		

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *odpowiednie zaznaczyć*

Dane organizatora praktyki

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
numer telefonu służbowego	
służbowy adres e-mail	

A. Obszar merytoryczny praktyki

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi student zostanie zaznajomiony podczas praktyki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Program praktyki:

1. Zaznajomienie studenta z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie studenta z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki.
4. Zapoznanie studenta z regulacjami prawa wewnątrzzakładowego (regulaminy pracy, regulaminy wynagradzania, porozumienia, statuty i.in.)
5. Pozostałe szczegółowe zadania (należy wpisać co najmniej 3):

-
-
-
-
-

- B. Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:

-
-
-

Oświadczenie organizatora praktyki, u którego realizowana będzie praktyka

Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki przez studenta Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć i podpis

Opiekuna praktyki w zakładzie pracy
lub osoby upoważnionej

Akceptuję program praktyki

.....

Data, podpis

Opiekuna akademickiego praktyki

Pouczenie

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki zawodowej przyjmuje się 45 minut, zgodnie z programem studiów na kierunku socjologia.
2. Student może rozpocząć realizację praktyki zawodowej dopiero po podpisaniu przez organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego oraz Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Student ubiegając się o możliwość odbycia praktyki u organizatora przedkłada *Skierowanie* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.*

**KARTA OCEN STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAWODOWĄ PRAKTYKĘ
STUDENCKĄ**

dla kierunku socjologia

**Wypełnia zakładowy opiekun praktyk lub osoba upoważniona przez organizatora
praktyki**

Miejsce odbywania praktyki

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka została realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
Okres odbywania praktyki	oddo.....
Imię i nazwisko studenta odbywającego praktykę	

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

*Zwracamy się z prośbą o opinię na temat pracy studenta kierunku socjologia odbywającego
zawodową praktykę studencką, w tym też o uwagi na temat przebiegu praktyki oraz stopnia realizacji
zaplanowanego programu praktyk.*

*Pozyskane opinie i oceny pozwolą na doskonalenie systemu realizacji programu praktyk
studenckich, w sposób który pozwoli na przygotowanie studenta do wejścia na rynek.*

1. Z jakimi zadaniami realizowanymi podczas praktyki student radził sobie dobrze?

2. Które zadania realizowane podczas praktyki sprawiły studentowi największe trudności?

3. Proszę ocenić studenta realizującego zawodową praktykę na skali 2-5 (gdzie 2 – to ocena najniższa, a 5 – najwyższa).

Kryterium oceny	Ocena (2-5)	Krótkie uzasadnienie oceny
Punktualność, studenta		
Obowiązkowość studenta		
Kultura osobista studenta		
Zaangażowanie i motywacja studenta do pracy		
Aktywność studenta		
Wykonanie przez studenta powierzonych zadań		
Inne kryterium (jakie?)		

4. W jakim stopniu zrealizowano założony program praktyki? (proszę wskazać procentowo)

.....

5. Jakie zmiany proponowałyby Pani/proponowałby Pan z systemie realizacji zawodowych praktyk studenckich.

.....

Pieczęć i podpis

Opiekuna praktyki w zakładzie pracy

lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.*

MODUŁ: PRAKTYKA ZAWODOWA

OPIEKUN PRAKTYK:

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Wydział Nauk Społecznych

Zestaw dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej

Student/ka odbywający/a praktykę

Imię i nazwisko	Nr albumu

Zawartość dziennika:

- ☐ oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk,
- ☐ porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego,
- ☐ skierowania do zakładu pracy,
- ☐ program studenckiej praktyki uzgodnionego z organizatorem praktyki,
- ☐ raport z przebiegu praktyki zawodowej;
- ☐ karta ocen studenta odbywającego zawodową praktykę studencką.

UWAGA: Dokumentację należy złożyć bezpośrednio u opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie.
Dziennik praktyk pozostawiony w innym miejscu nie podlega ocenie.

Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez opiekuna akademickiego praktyki (2-5):

.....
.....
.....

(uzasadnienie – fakultatywnie)

.....
Data, podpis
Opiekuna akademickiego praktyki

Katowice, rok akademicki 20.../20