

*Rady Dydaktycznej kierunków polityki miejskie i doradztwo publiczne;
praca socjalna; socjologia; zarządzanie zasobami ludzkimi;
zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.*

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach
z dnia 03.06.2025 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami zawodowymi”, na kierunku socjologia na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach stanowią przepisy:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571,
 - regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach - załącznik do uchwały nr 535 Senatu UŚ z dnia 23 kwietnia 2024 r.,
 - zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Praktyki zawodowe na kierunku socjologia mają formę ciągłą (są to praktyki o charakterze specjalnościowym, indywidualne, odbywające się podczas roku akademickiego lub wakacji).
3. W trakcie studiów na kierunku socjologia studenci zobowiązani są do realizacji praktyki zawodowej.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów, w ramach którego **osoby studiujące na studiach stacjonarnych** zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 100 godzin dydaktycznych, pozwalających na uzyskanie 4 punkty ECTS (semestr VI).
5. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów, w ramach **osoby studiujące na studiach niestacjonarnych** zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 80 godzin dydaktycznych, pozwalających na uzyskanie 4 punkty ECTS (semestr VI).
6. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a w szczególności poznanie przez osoby studiujące specyfiki środowiska zawodowego i kształtowanie ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, praktyczne wykorzystanie wiedzy socjologicznej w wykonywaniu zadań w środowisku pracy oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów. Szczegółowy zakres celów został określony w § 2 ust. 5 zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie

określonych wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych osoby studiującej.

7. Miejsce i tryb odbywania praktyk zawodowych ciągłych na kierunku socjologia:

- 1) sposób i tryb poszukiwania organizacji, w której osoby studiujące odbędą praktykę zawodową został określony w § 2 ust. 6 zarządzenia nr 70/2025;
 - 2) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba studiująca jest zobowiązana wziąć pod uwagę konieczność osiągnięcia efektów uczenia się, dla których praktyka zostanie zorganizowana (§ 1 ust. 5 niniejszego regulaminu);
 - 3) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba studiująca jest zobowiązana wziąć pod uwagę konieczność realizacji celów i programu praktyki (§ 2 niniejszego regulaminu);
 - 4) opiekun akademicki praktyk służy osobie studiującej wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki.
8. Osobom studiującym nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.
9. Osoby studiujące kierowane na praktyki zawodowe są objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 984 ze zm. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
10. W związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zakład pracy, szkoła lub inna placówka systemu oświaty, mogą przed rozpoczęciem praktyki, wymagać od osób studiujących przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego albo innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki. Uniwersytet nie zwraca osobom studiującym kosztów uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
11. Osoby studiujące realizują praktyki w wymiarze godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

§ 2

Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie na podstawie skierowania (wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), porozumienia o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z wyciągiem z Karty Kierunku dotyczącym efektów uczenia się, dla których praktyka jest organizowana (listę efektów uczenia się dla praktyk zawodowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. Przed rozpoczęciem praktyki osoba studiująca jest zobowiązana złożyć opiekunowi akademickiemu praktyk:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyki i przestrzegania przepisów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu);

- 3) program praktyki, który został zaakceptowany przez organizatora praktyki/zakład pracy (wzór programu praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).

§ 3

Realizacja praktyki zawodowej

1. Osoby studiujące w ramach studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w trakcie studiów.
2. Praktykę zawodową można rozpocząć nie wcześniej niż po zakończeniu czwartego semestru studiów.
3. Praktyki zawodowe mają formę ciągłą – odbywają się podczas wakacji letnich (lipiec-wrzesień) z możliwością realizacji w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
5. Terminy i miejsca odbywania praktyk regulowane są w indywidualnych porozumieniach i wymagają akceptacji ze strony opiekuna praktyk, który przekazuje dokument do podpisu Prodziekana ds. studenckich i kształcenia sygnującego porozumienie z ramienia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
6. Szczegółowe zadania osoby studiującej podczas praktyki zawodowej określa program praktyki oraz efekty uczenia się określone w § 2 ust 2 pkt. 3 oraz § 4 niniejszego regulaminu.
7. Praktyki mogą być realizowane przez osoby studiujące w kraju i za granicą w szczególności w podmiotach takich jak:
 - 1) instytucje publiczne o zasięgu krajowym i lokalnym, w tym instytucje pomocowe;
 - 2) instytucje kultury (muzea, teatry, filharmonie, miejskie, gminne i osiedlowe ośrodki kultury);
 - 3) ośrodki naukowo-badawcze, dydaktyczne i oświatowe;
 - 4) ośrodki badań społecznych;
 - 5) podmioty gospodarcze o charakterze produkcyjnym i usługowym;
 - 6) jednostki samorządu terytorialnego (urzędy miejskie, gminne, wojewódzkie);
 - 7) podmioty prowadzące usługi konsultingowe i doradcze;
 - 8) agencje Public Relations, Human Resources oraz działy personalne, rozwojowe, projektowe, promocji, marketingu itd. w podmiotach II i III sektora;
 - 9) organizacje pozarządowe;
 - 10) środki masowego przekazu (regionalne i lokalne) – radio, portale informacyjne, telewizja, gazety itp.;
 - 11) inne jednostki organizacyjne, które pozwalają studentowi na osiągnięcie efektów uczenia się, przewidziane w programie studiów.
8. Opiekun akademicki praktyk może zaliczyć osobie studiującej praktykę w całości lub w części na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału osoby studiującej w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeśli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się na podstawie złożonego w wyznaczonym terminie wniosku (załącznik nr 9 niniejszego regulaminu) oraz ustalonych z osobą studiującą załączników. Lista załączników może się różnić w zależności od deklarowanej przez osobę studiującą aktywności
9. Opiekun akademicki praktyki może zezwolić osobie studiującej na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W przypadkach takich osoba studiująca jest zobowiązana wystąpić z prośbą na piśmie.

§ 4

Efekty uczenia się oraz program praktyki zawodowej

Program praktyki zawodowej (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) **jest zaplanowany celem** ogólnego poznania przez osoby studiujące specyfiki środowiska zawodowego i kształtowania ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, a w szczególności realizacji efektów uczenia się opisanych w wyciągu z Karty Kierunku socjologia (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 5

Obowiązki osoby studiującej przebywającej na praktyce

1. Osoba studiująca zobowiązana jest do zapoznania się z regulacjami dotyczącymi zawodowych praktyk studenckich przed ich rozpoczęciem.
2. Osoba studiująca zobowiązana jest do samodzielnego znalezienia organizatora praktyki, u którego odbędzie praktykę. Poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba studiująca może wziąć pod uwagę wykaz instytucji sporządzony przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni oraz wykazy instytucji, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach zawarł stosowne umowy o współpracy (wykazy tych instytucji znajdują się na stronie Uczelni).
3. Osoba studiująca zobowiązana jest do przestrzegania podstawowych zasad organizacji praktyk zawodowych i założonych celów i zadań praktyki, w tym do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u organizatora praktyk (w zakładzie pracy; instytucji; innej organizacji) przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych;
 - 2) należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych czynnościach wynikających z programu praktyki.
4. Osoba studiująca zobowiązana jest do terminowego złożenia opiekunowi akademickiemu praktyki wszystkich dokumentów, o których mowa w regulaminie odbywania praktyk dyplomowych, zarówno przed odbyciem praktyki, jak i po jej zakończeniu tj. skierowania (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu), porozumienia (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), programu praktyki (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu), raportu z przebiegu praktyki zawodowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) oraz karty ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką uzupełnionej przez zakładowego opiekuna praktyki lub osobę upoważnioną (wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu). Wskazane załączniki należy złożyć wraz ze stroną tytułową określającą wykaz dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej na kierunku socjologia (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu).
5. W przypadku wystąpienia problemów podczas realizacji praktyki (tj. organizacyjne, merytoryczne oraz i.in.) osoba studiująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna akademickiego praktyki o zaistniałej sytuacji.

§ 6

Obowiązki opiekuna akademickiego praktyki

1. Opiekunem akademickim praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
2. Opiekun akademicki praktyki, zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
 - 2) opracowania wykazu instytucji, w których osoby studiujące mogą realizować praktyki zawodowe;
 - 3) wsparcia osoby studiującej w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - 4) poinformowanie o obowiązku dostarczenia do danej instytucji zaświadczenia o niekaralności przed rozpoczęciem praktyki — o ile dotyczy;
 - 5) wydawania porozumienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu podpisanego przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia lub osobę działającą z jego upoważnienia;
 - 6) wydawania osobom studiującym skierowań według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 7) zapoznania osób studiujących z programem praktyki zawodowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu), przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
 - 8) odbierania od osób studiujących oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - 9) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
 - 10) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, szkoły lub placówki, w której osoba studiująca odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
 - 11) udzielania pomocy i porad osobom studiującym w zakresie praktyki zawodowej;
 - 12) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
 - 13) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
 - 14) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
3. Opiekun akademicki praktyki ciągłej przedkłada Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia sprawozdanie z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowane przez Dyrektora kierunku.

§ 7

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej oraz kryteria oceny

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie jej w ustalonym terminie, a poświadczonym w raporcie z przebiegu praktyki zawodowej (wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).

2. Osoba studiująca realizująca praktykę zawodową zostaje oceniona przez opiekuna praktyki na podstawie:
 - 1) informacji zawartych w karcie ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką (wzór stanowi załącznik nr 7 niniejszego regulaminu) uwzględniających punktualność, obowiązkowość, kulturę osobistą, zaangażowanie i motywację do pracy, aktywność, wykonanie powierzonych zadań, a potwierdzonych przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) informacji zawartych w karcie ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką (wzór stanowi załącznik nr 7 niniejszego regulaminu) a dotyczących stopnia realizacji programu praktyki (wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego regulaminu) a potwierdzonych przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - 3) treści raportu z przebiegu praktyki zawodowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) potwierdzającej zadania i czynności wykonywane podczas praktyki określające poziom realizacji programu praktyki i efektów uczenia się przypisanych praktyce wynikających z programu studiów.
3. Warunkiem zaliczenia osobie studiującej praktyki w całości lub części na podstawie potwierdzonej, zgodnej z profilem studiów pracy zawodowej, udziału osoby studiującej w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeżeli stwierdzony zostanie fakt osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się, jest złożenie przez osobę studiującą w wyznaczonym terminie pisemnej prośby do opiekuna akademickiego praktyk wraz z kompletem wymaganych załączników, ustalonych w porozumieniu z opiekunem praktyk (wzór pisma stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu).
4. W przypadku realizacji przez osobę studiującą praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
5. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia osoby studiującej z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
6. Praktyka zawodowa kończy się uzyskaniem oceny w skali 2-5 po weryfikacji osiągniętych przez osobę studiującą efektów uczenia się i kompetencji na podstawie złożonej przez osobę studiującą dokumentacji, o której mowa w § 5 ust 4.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania zawodowych praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:

.....

Wydział: Wydział Nauk Społecznych

Rok studiów:

Kierunek: socjologia

Specjalność:

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Zgodnie z zawartym w dniu porozumieniem o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim, kieruję:

Panią/Pana:

do.....

w celu zrealizowania praktyki zawodowej.

Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, które osoba studiująca powinna osiągnąć podczas realizacji praktyki:

**Zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulamin odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia w Uniwersytecie Śląskim
w Katowicach z dnia2025 r.**

.....

*(Podpis Opiekuna akademickiego praktyki lub
Prodziekana ds. studenckich i kształcenia)*

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: ...

Kontakt: (telefon, e-mail): ...

*Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ
OSÓB STUDIUJĄCYCH W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM**

zawarte dnia pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Nauk Społecznych, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uniwersytetem”:

.....
(imię, nazwisko)

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Uniwersytet kieruje osobę/y studiującą/e
(imię i nazwisko)

w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych objętych programem studiów do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od do; w wymiarze godzin.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulamin odbywania praktyk zawodowych na kierunku socjologia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia2025 r.

3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad osobą studiującą, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez osobę studiującą. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
 - b) zapewnienia osobie studiującej odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z celem praktyki;
 - c) zapoznania osoby studiującej z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
 - d) nadzoru nad właściwą realizacją przez osobę studiującą powierzonych jej czynności;
 - e) umożliwienia Uniwersytetowi kontroli dydaktycznej praktyk.
4. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia nadzoru dydaktycznego nad osobą studiującą odbywającą praktyki zawodowe, który sprawować będzie opiekun akademicki praktyk wskazany przez Uniwersytet;
 - b) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
 - c) zaznajomienia osoby studiującej z programem praktyk;
 - d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Osoba studiująca odbywająca praktyki objęta jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 173).
6. Zgłaszająca się na praktyki osoba studiująca będzie posiadać wystawione im przez Uniwersytet imienne skierowanie.
7. Osoba studiująca zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca odbywania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy, osoba studiująca zobowiązana jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez nią poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego osobę studiującą na praktyki, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.
9. Uniwersytet na wniosek Zakładu Pracy lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Zakładu Pracy, może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających albo spożywania na stanowisku pracy alkoholu lub środków odurzających.
10. Zakład Pracy w uzgodnieniu z Uniwersytetem może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w przypadku wyrządzenia szkody lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach BHP.
11. Wszelkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie Strony niniejszego porozumienia.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowane będą miały przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu Pracy.
13. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Zakład Pracy i Uniwersytet oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osoby studiującej w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO”.
15. Zakład Pracy i Uniwersytet przetwarzają dane osobowe osoby studiującej w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania, jakim jest realizacja praktyk zawodowych.
16. Zakład Pracy i Uniwersytet zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osoby studiującej w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz do zachowania ich poufności.
17. Zakład Pracy i Uniwersytet, jako odrębni administratorzy, realizują wobec osoby studiującej obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

UNIWERSYTET

ZAKŁAD PRACY

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: ...

Kontakt: (telefon, e-mail): ...

Efekty uczenia się, dla który organizowana jest praktyka zawodowa (semestr IV)
Wyciąg z Karty Kierunku Socjologia
– studia stacjonarne i niestacjonarne –

Efekt modułowy	Kody efektów kierunkowych do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]	K05 [4/5] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru prowadzenie badań naukowych K06 [2/5] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych
potrafi wykorzystać wiedzę socjologiczną w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U01 [2/5] posiada zaawansowane umiejętności w zakresie obserwowania i interpretowania problemów, zjawisk i procesów społecznych, potrafi analizować je w odniesieniu do paradygmatu socjologicznego U02 [2/5] posługuje się kategoriami teoretycznymi i pojęciami właściwymi socjologii do opisu i analizy procesów występujących we współczesnych społeczeństwach
posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U06 [1/5] potrafi czynnie uczestniczyć w debacie społecznej – przedstawiać i oceniać różne opinie oraz stanowiska, jak również dyskutować o nich U07 [2/5] posiada zaawansowaną umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej U08 [4/5] potrafi pracować w zespołach składających się z socjologów oraz innych specjalistów, przyjmując w nich różne role
potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U07 [2/5] posiada zaawansowaną umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej U09 [2/5]

	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł
odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]	U10 [2/5] potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje socjologiczne U11 [4/5] potrafi posługiwać się normami etycznymi w działalności zawodowej, w tym badawczej, dostrzegać i analizować dylematy etyczne, przewidywać skutki konkretnych decyzji
ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie socjolog; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	W04 [3/5] ma zaawansowaną wiedzę na temat struktur, wybranych instytucji i zbiorowości społecznych, zna i rozumie wzajemne relacje występujące między nimi W08 [2/5] zna w stopniu zaawansowanym systemy aksjonormatywne organizujące podstawowe struktury i instytucje społeczne; zna źródła norm i reguł, które nimi kierują

*Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI ORGANIZACJI PRAKTYKI
I PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW**

Zdając sobie sprawę z podstawowych zasad organizacji praktyk zawodowych (obowiązkowy charakter praktyk, brak odpłatności) i założonych celów i zadań praktyki, zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy/placówce/szkole* przepisów, w tym wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz do dochowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych mi czynności.

.....
(Data i podpis Osoby Studiującej)

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SEMESTR IV)

dla kierunku socjologia

Wymiar godzinowy praktyki:	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	100 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	80 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	Przerwa wakacyjna: lipiec-wrzesień	

Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się (zał. 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych na kierunku socjologia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.), dla których praktyka ma być organizowana. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a w szczególności poznanie przez osoby studiujące specyfiki środowiska zawodowego i kształtowanie ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, praktyczne wykorzystanie wiedzy socjologicznej w wykonywaniu zadań w środowisku pracy oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów.

Dane studenta

Nazwisko		
Imię		
Numer albumu		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Tryb studiów **	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)		

*) niepotrzebne skreślić

**) odpowiednie zaznaczyć

Dane organizatora praktyki

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
numer telefonu służbowego	
służbowy adres e-mail	

Program praktyki:

1. Zaznajomienie osoby studiującej z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie osoby studiującej z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie osoby studiującej ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki.
4. Zapoznanie osoby studiującej z regulacjami prawa wewnątrzzakładowego (np. regulaminy pracy, porozumienia, statuty i.in.)
5. Pozostałe szczegółowe zadania (należy wpisać co najmniej 3):
 -
 -
 -
 -
 -

A. Obszar merytoryczny praktyki

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki, a które wynikają z programu praktyki prezentowanego powyżej):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi osoba studiująca zostanie zaznajomiona podczas praktyki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

B. Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:

-
-
-

Oświadczenie organizatora praktyki, u którego realizowana będzie praktyka

Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki przez osobę studiującą w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis
Opiekuna praktyki w zakładzie pracy
lub osoby upoważnionej

Akceptuję program praktyki

.....

Data, podpis
Opiekuna akademickiego praktyki

Pouczenie

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki zawodowej przyjmuje się 45 minut, zgodnie z programem studiów na kierunku socjologia.
2. Osoba studiująca może rozpocząć realizację praktyki zawodowej dopiero po podpisaniu przez organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim* oraz *Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Osoba studiująca ubiegająca się o możliwość odbycia praktyki u organizatora przedkłada *Skierowanie* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.

*Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

(Pieczęć zakładu pracy/ placówki)

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:.....

Rok studiów:.....

Kierunek studiów: **socjologia**

Specjalność:

Termin rozpoczęcia praktyki:.....

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin):.....

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI (zadania, czynności) :

TYDZIEŃ I:

Data: od do (liczba godzin:)

--

TYDZIEŃ II:

Data: od do (liczba godzin:)

--

TYDZIEŃ III:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...: Data: od do (liczba godzin:)
TYDZIEŃ ...: Data: od do (liczba godzin:)

	Osoba studiująca odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych	
Osoba studiująca potrafi wykorzystać wiedzę socjologiczną w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U01 [2/5] Osoba studiująca posiada zaawansowane umiejętności w zakresie obserwowania i interpretowania problemów, zjawisk i procesów społecznych, potrafi analizować je w odniesieniu do paradygmatu socjologicznego	
	U02 [2/5] Osoba studiująca posługuje się kategoriami teoretycznymi i pojęciami właściwymi socjologii do opisu i analizy procesów występujących we współczesnych społeczeństwach	
Osoba studiująca posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U06 [1/5] Osoba studiująca potrafi czynnie uczestniczyć w debacie społecznej – przedstawiać i oceniać różne opinie oraz stanowiska, jak również dyskutować o nich	
	U07 [2/5] Osoba studiująca posiada zaawansowaną umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej	
	U08 [4/5] Osoba studiująca potrafi pracować w zespołach składających się z socjologów oraz innych specjalistów, przyjmując w nich różne role	
Osoba studiująca potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U07 [2/5] Osoba studiująca posiada zaawansowaną umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej	
	U09 [2/5] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł	
Osoba studiująca odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych	U10 [2/5] Osoba studiująca potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje socjologiczne	

przyjętych w organizacji [U04]	U11 [4/5] Osoba studiująca potrafi posługiwać się normami etycznymi w działalności zawodowej, w tym badawczej, dostrzegać i analizować dylematy etyczne, przewidywać skutki konkretnych decyzji	
Osoba studiująca ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie socjolog; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	W04 [3/5] Osoba studiująca ma zaawansowaną wiedzę na temat struktur, wybranych instytucji i zbiorowości społecznych, zna i rozumie wzajemne relacje występujące między nimi	
	W08 [2/5] Osoba studiująca zna w stopniu zaawansowanym systemy aksjonormatywne organizujące podstawowe struktury i instytucje społeczne; zna źródła norm i reguł, które nimi kierują	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Osoby Studiującej)

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

Podpis opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce

(Czytelny podpis)

**KARTA OCEN OSOBY STUDIUJĄCEJ ODBYWAJĄCEJ ZAWODOWĄ
PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

dla kierunku socjologia

**Wypełnia zakładowy opiekun praktyk lub osoba upoważniona przez organizatora
praktyki**

Miejsce odbywania praktyki

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka została realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
Okres odbywania praktyki	oddo.....
Imię i nazwisko studenta odbywającego praktykę	

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Zwracamy się z prośbą o opinię na temat pracy osoby studiującej na kierunku socjologia odbywającej zawodową praktykę studencką, w tym też o uwagi na temat przebiegu praktyki oraz stopnia realizacji zaplanowanego programu praktyk.

Pozyskane opinie i oceny pozwolą na doskonalenie systemu realizacji programu praktyk studenckich, w sposób który pozwoli na przygotowanie osoby studiującej do wejścia na rynek pracy.

1. Z jakimi zadaniami realizowanymi podczas praktyki osoba studiująca radziła sobie dobrze?

2. Które zadania realizowane podczas praktyki sprawiły osobie studiującej największe trudności?

3. Proszę ocenić osobę studiującą realizującą praktykę zawodową na skali 2-5 (gdzie 2 – to ocena najniższa, a 5 – najwyższa).

Kryterium oceny	Ocena (2-5)	Krótkie uzasadnienie oceny
Punktualność osoby studiującej		
Obowiązkowość osoby studiującej		
Kultura osobista osoby studiującej		
Zaangażowanie i motywacja do pracy osoby studiującej		
Aktywność osoby studiującej		
Wykonanie powierzonych zadań przez osobę studiującą		
Inne kryterium (jakie?)		

4. W jakim stopniu zrealizowano założony program praktyki? (proszę wskazać procentowo)

.....

5. Jakie zmiany proponowałyby Pani/proponowałby Pan z systemie realizacji zawodowych praktyk studenckich.

.....

Pieczęć i podpis
Opiekuna praktyki w zakładzie pracy
lub osoby upoważnionej

MODUŁ: PRAKTYKA ZAWODOWA

OPIEKUN PRAKTYK:

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Wydział Nauk Społecznych

**Wykaz dokumentów potwierdzających realizację zawodowej praktyki studenckiej
na kierunku socjologia**

Osoba studiująca odbywająca praktykę

Imię i nazwisko	Nr albumu

Zawartość dziennika:

- ☐ oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyki i przestrzegania przepisów,
- ☐ porozumienie o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskiego,
- ☐ skierowanie na praktykę,
- ☐ program studenckiej praktyki uzgodnionego z organizatorem praktyki,
- ☐ raport z przebiegu praktyki zawodowej;
- ☐ karta ocen osoby studiującej odbywającej zawodową praktykę studencką.

UWAGA: Dokumentację należy złożyć bezpośrednio u opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie. Dziennik praktyk pozostawiony w innym miejscu nie podlega ocenie.

Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez opiekuna akademickiego praktyki (2-5):

.....
.....
.....

(uzasadnienie – fakultatywnie)

.....
Data, podpis
Opiekuna akademickiego praktyki

Katowice, rok akademicki 20.../20

*Załącznik nr 9 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku socjologia
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 03.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok studiów, kierunek studiów)

Do
Opiekuna akademickiego praktyki zawodowej
Kierunku socjologia

-
1. Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie jako praktyki mojej **pracy zawodowej /wolontariatu/udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku —**
odpowiednio wpisać:

.....
.....
realizowanej/ego w okresie oddo

w:

.....
(wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy/wolontariatu/ ... — jeżeli dotyczy)

2. Charakter wykonywanych zadań i prac:

.....
.....
.....
.....

.....Załączam:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy*

- 2) Inny stosowny dokument*:

(wpisać rodzaj dokumentu)

.....
(podpis Osoby Studiującej)

Stwierdzam, że osiągnięte zostały efekty uczenia się zdefiniowane dla danej praktyki:

.....
.....

.....
(data oraz podpis Opiekuna
akademickiego praktyki)

*) niepotrzebne skreślić