

Uchwała nr 2/2020

Komisji ds. kształcenia i studentów Wydziału Nauk Społecznych

z dnia 8 maja 2020

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym zgodnie z § 23
Regulaminu Studiów UŚ w roku akademickim 2019/2020.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) DDK – dyrektor dydaktyczny kierunku/kierunków;
- 2) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
- 3) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
- 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

Na podstawie §78 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rektora UŚ w Katowicach z dnia 1 października 2019 oraz §13 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego, stanowiącego załącznik do zarządzenia 126 Rektora UŚ z dnia 30.09.2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach Komisja uchwała, co następuje:

§1

1. Zalecenia dotyczą zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń tj. weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć, w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Dotyczy w szczególności zaległych egzaminów i zaliczeń, które ze względu na zawieszenie zajęć dydaktycznych nie odbyły się w przewidzianych terminach oraz w sytuacji uzyskania przez studenta przywrócenia terminu.

§2

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Śląskiego.

2. Egzaminy i zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się w formie synchronicznej (wideokonferencji), zgodnie z następującymi zasadami:

(1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu, która powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

(2) Informację o terminie egzaminu/zaliczenia przekazuje właściwy dziekanat przy użyciu poczty elektronicznej na adresy mailowe pracowników w domenie @us.edu.pl a w przypadku studentów na adresy mailowe podane w systemie USOS pozwalające na identyfikację tożsamości studenta.

(3) W szczególnych przypadkach DDK może wskazać inną formę weryfikacji efektów uczenia się.

4. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:

- (1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia
- (2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

4. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje narzędzia informatyczne dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;

5. W przypadku formy pisemnej należy stosować obowiązkowo randomizację pytań i kilka wersji testu oraz dzielić testy na kilku stronach arkusza bez możliwości powrotu do strony poprzedniej już rozwiązanej.

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator.

2. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
3. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
4. Egzaminator usuwa nagranie po upływie 21 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio § 2 i 3.
6. Egzaminator udostępnia nagranie wyłącznie dziekanowi lub DDK na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 5

1. Ze względu na sytuację epidemiczną, w celu organizacji zaległych egzaminów i zaliczeń komisyjnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy, o której mowa § 2 w ust. 4, powołuje dla danego kierunku studiów zgodnie z § 27 ust. 2¹ Regulaminu Studiów komisję, w skład której wchodzi dyrektorzy lub ich zastępcy, jako przewodniczący oraz wyznaczeni egzaminatorzy.

¹ „Komisyjne formy weryfikacji (...) odbywają się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora jako przewodniczący, osoba, która przeprowadzała poprzednią weryfikację efektów uczenia się oraz drugi specjalista z zakresu efektów uczenia się objętych weryfikacją.”

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w komisji osoby przeprowadzającej poprzednią weryfikację dopuszcza się wyznaczenie innego specjalisty z zakresu efektów uczenia się objętych weryfikacją.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Komisji
ds. Kształcenia i Studentów WNS UŚ

dr Małgorzata Tyrybon

