

## Procedura składania rozpraw doktorskich na Wydziale Nauk Społecznych UŚ

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 197 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania rozpraw doktorskich oraz weryfikacji samodzielności ich przygotowania

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązana jest wprowadzić rozprawę doktorską do Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Każda pisemna rozprawa doktorska, przed przyjęciem jej przez promotora, sprawdzana jest za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Po zatwierdzeniu rozprawy przez promotora na wszystkie strony dokumentu (z wyjątkiem stron początkowych) zostają nałożone numery kontrolne. Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z APD wersję rozprawy doktorskiej z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi. Po złożeniu rozprawy doktorskiej pracownik Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu WNS dokonuje weryfikacji ww. numerów z numerami kontrolnymi wydrukowanej wersji rozprawy doktorskiej. W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów rozprawa nie zostaje przyjęta, a osoba ubiegająca się o stopień doktora zobowiązana jest do złożenia kolejnej, papierowej wersji rozprawy doktorskiej zgodnej z wersją zamieszczoną w APD.

Rozprawę doktorską należy złożyć w 3 egzemplarzach (w tym 1 wydrukowana dwustronnie, w miękkiej oprawie) wraz z:

- pisemną opinią promotora;
- podpisanym przez promotora wynikiem badania antyplagiatowego;
- streszczeniem pracy w języku polskim i angielskim;
- 1 płytą CD (z możliwością dogrywania) z nagraniem pracy i streszczeniami (3 oddzielne pliki pdf);
- oświadczeniem o wyborze dyscypliny dodatkowej (do egzaminu doktorskiego) – jeśli nie zostało złożone przy otwarciu przewodu doktorskiego;
- oświadczeniem o wyborze języka nowożytnego (do egzaminu doktorskiego) – jeśli nie zostało złożone przy otwarciu przewodu doktorskiego.