

*Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 04.03.2025 r.*

Efekty uczenia się, dla który organizowana jest praktyka zawodowa (semestr IV)
Wyciąg z Karty Kierunku Socjologia
– studia stacjonarne i niestacjonarne –

Efekt modułowy	Kody efektów kierunkowych do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]	K05 [4/5] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki K06 [4/5] jest świadomy istnienia etycznego wymiaru badań naukowych
potrafi wykorzystać wiedzę socjologiczną w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U01 [2/5] posiada umiejętność dokonywania obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, potrafi analizować je w odniesieniu do paradygmatu socjologicznego U02 [2/5] potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania procesów, zjawisk i problemów społecznych
posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U06 [1/5] posiada umiejętności badawcze, pozwalające na zaprojektowanie i przeprowadzenie badań socjologicznych; potrafi opracować, zaprezentować i zinterpretować wyniki, wykorzystując nowoczesne technologie U07 [2/5] potrafi ocenić przydatność podstawowych metod i technik badawczych do realizacji konkretnych zadań, rozwiązywania problemów i rozstrzygania dylematów U08 [4/5] ma umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim na tematy dotyczące wybranych zagadnień socjologicznym, z zastosowaniem różnych ujęć teoretycznych przy wykorzystaniu dorobku socjologii, jak i innych dyscyplin

Efekt modułowy	Kody efektów kierunkowych do których odnosi się efekt modułowy [stopień realizacji: skala 1-5]
potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U07 [2/5] potrafi ocenić przydatność podstawowych metod i technik badawczych do realizacji konkretnych zadań, rozwiązywania problemów i rozstrzygania dylematów U09 [2/5] potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie na tematy dotyczące szczegółowych zagadnień socjologicznych, z wykorzystaniem terminologii socjologicznej, odwołując się do podstawowych nurtów teoretycznych
odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]	U10 [2/5] posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów U11 [4/5] potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie socjolog; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	W04 [3/5] ma wiedzę na temat istotnych elementów tworzących struktury i instytucje społeczne W08 [2/5] ma uporządkowaną wiedzę na temat socjalizacji i jej społeczno-kulturowych, historycznych, filozoficznych i psychologicznych podstaw