

*Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych  
na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi  
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 31.01.2023 r.*

**PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ MIĘDZYSEMESTRALNEJ  
(PRAKTYKA ZAWODOWA 1. oraz PRAKTYKA ZAWODOWA 2.)**

**dla kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi**

Wymiar godzinowy praktyki zawodowej 1.:	320 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	Przerwa wakacyjna (międzysemestralna) – lipiec-wrzesień
Wymiar godzinowy praktyki zawodowej 2.:	320 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	Przerwa wakacyjna (międzysemestralna) – lipiec-wrzesień

**Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się** (zał. 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 23.01.2022 r.), dla których praktyka ma być organizowana. W szczególności praktyka ma umożliwić zastosowania wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania organizacją w działalności praktycznej podejmowanej w różnego rodzaju organizacjach, a także rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych, osobistych, biznesowych oraz menedżerskich. **W szczególności studencka praktyka zawodowa ma na celu: praktyczne wykorzystanie elementarnej wiedzy z zakresu zarządzania, zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania organizacji w otoczeniu rynkowym i ogólnym, poznanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy poszczególnych pracowników oraz podziału kompetencji oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych.**

**Dane studenta**

<b>Nazwisko</b>		
<b>Imię</b>		
<b>Numer albumu</b>		
<b>Rok studiów</b>		
<b>Semestr studiów</b>		
<b>Tryb studiów **</b>	<input type="checkbox"/> <b>studia stacjonarne</b>	<input type="checkbox"/> <b>studia niestacjonarne</b>
<b>Numer telefonu</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)</b>		

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*) odpowiednio zaznaczyć*

**Dane firmy**

<b>Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)</b>	
<b>Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)</b>	
<b>Komórka/dział, w którym praktyka będzie realizowana</b>	
<b>Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz</b>	
<b>numer telefonu służbowego</b>	
<b>służbowy adres e-mail</b>	

**A. Obszar merytoryczny praktyki**

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi student zostanie zaznajomiony podczas praktyki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**Program praktyki:**

1. Zaznajomienie studenta z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie studenta z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki.
4. Zapoznanie studenta z procedurą przygotowania dokumentacji, systemu ewidencji danych oraz jej wykorzystania w procesach decyzyjnych.
5. **Realizowanie elementarnych zadań związanych z procesem zarządzania.**
6. **Pozostałe szczegółowe zadania (należy wpisać co najmniej 3):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

- B. Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:

- .....
- .....
- .....

---

**Oświadczenie Organizatora Praktyki, u którego realizowana będzie praktyka**

*Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki przez studenta Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe.*

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć i podpis  
Opiekuna Praktyki w Zakładzie Pracy  
lub osoby upoważnionej

Akceptuję program praktyki

.....  
Data, podpis  
Opiekuna Akademickiego Praktyki

### **Pouczenie**

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki zawodowej przyjmuje się 45 minut, zgodnie z programem studiów na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.
2. Student może rozpocząć realizację praktyki zawodowej dopiero po podpisaniu przez organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego oraz Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Student ubiegając się o możliwość odbycia praktyki u organizatora przedkłada *Skierowanie* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.

